

ZARZĄDZENIE NR 61/2011
WÓJTA GMINY MIRZEC
z dnia 22.08.2011r.

**w sprawie :powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia
przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania inwestycyjnego
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Mirzec
w sezonie 2011 i 2012”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /
tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm./ oraz statut Gminy Mirzec.

Zarządzam co następuje:

§1.

Powołuje komisję przetargową w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Katarzyna Nowakowska | - przewodniczący komisji przetargowej |
| 2. Ryszard Nowak | - sekretarz komisji przetargowej |
| 3. Agnieszka Kukla | - członek komisji przetargowej |
| 4. Magdalena Maśny-Stompor | - członek komisji przetargowej |
| 5. Michał Górnicki | - członek komisji przetargowej |

§2.

Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie przetargu
nieograniczonego na wykonanie zadania „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie
gminy Mirzec w sezonie 2011 i 2012”.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WÓJT
Marek Kukielka

REGULAMIN TRYBU PRACY KOMISJI

Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :

1. Propozycje wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem.
2. Opracowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przygotowuje ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

1. Udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonuje otwarcia ofert.
3. Ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz sporządza wnioski o wykluczeniu Wykonawców w przypadkach określonych ustawą.
4. Wnioskuje o odrzuceniu oferty w przypadkach przewidzianych ustawą.
5. Ocena oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występują o unieważnienie postępowania.
7. Przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje na nie odpowiedzi.


WOJT
Marek Kukielka