

STATUT

SZKOŁY

PODSTAWOWEJ

w Tychowie Starym

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Tychowie Starym
27-220 M I R Z E C
tel./fax 41 271 30 22
NIP 664-144-18-82 Regon 001193538

Tychów Stary 13.09.2012 r.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły.

§1

1. Szkoła nosi nazwę :**Szkoła Podstawowa w Tychowie Starym.**
2. Siedziba szkoły :**Tychów Stary 69, Gmina Mirzec, woj. świętokrzyskie**

§2

1. Szkoła jest publiczną, sześcioklasową szkołą podstawową w rozumieniu art. 7 - 8 Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Obwód szkoły obejmuje swym zasięgiem miejscowości Tychów Stary i Ostrożanka.

§3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Mirzec zaś organem nadzorującym Kurator Oświaty w Kielcach działający przy pomocy Oddziału Zamiejscowego Kuratorium Starachowicach.

§4

1. Nauka w szkole trwa 6 lat.
2. Przy szkole działa również oddział przedszkolny (kl.0), w którym nauka trwa 1 rok.

§4a

Gospodarka finansowa szkoły.

1. Za całość pracy szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły, który jest dyrektorem jednostki organizacyjnej gminy, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Mirzec.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego planu finansowego.
3. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne dla funkcjonowania szkoły składa Dyrektor Szkoły w terminach przewidzianych uchwale o procedurze uchwalania budżetu Gminy.
4. Plan finansowy Szkoły w oparciu o układ wykonawczy budżetu Gminy na rok budżetowy przygotowuje i zatwierdza Dyrektor Szkoły. Obsługę finansowo – księgową szkoły sprawuje:
Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Mircu

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły.

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1/umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego,
- 2/umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 3/zapewnia uczniom poszanowanie ich godności osobistej, wolności światopoglądu i wyznania,
- 4/zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i bezpieczeństwo w szkole oraz w czasie zajęć prowadzonych przez szkołę,
- 5/umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań.
- 6/szkoła udziela i organizuje uczniom pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

§6

1. Nauka w szkole ukierunkowana jest na:

- 1/rozwijanie szacunku do praw człowieka i podstawowych swobód oraz zasad zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych,
- 2/rozwijanie szacunku dla rodziców dziecka, jego tożsamości kulturowej, dla wartości narodowych Polski i innych kultur,
- 3/przygotowanie dziecka do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie,
- 4/rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły.

§7

1. Organami szkoły są:

- 1/dyrektor szkoły,
- 2/rada pedagogiczna,
- 3/rada rodziców,
- 4/samorząd uczniowski.

§8

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 36-38 Ustawy.

§9

1. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:

- 1/ kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą szkoły,
- 2/ realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 3/ organizowanie obsługi administracyjnej i gospodarczej szkoły,
- 4/ występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5/ opracowywanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 6/ pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 7/ organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
- 8/ inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§10

1. Dyrektor szkoły ma prawo:

- 1/ wydawać polecenia służbowe wszystkim pracownikami szkoły,
- 2/ zatrudniać i zwalniać nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3/ przyznawać nagrody i wymierzać kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4/ reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 5/ dysponować środkami finansowymi szkoły zgodnie z planem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
- 6/ oceniać pracę nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§11

1. Dyrektor szkoły może być odwołany z funkcji w trybie art.38 Ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku nieobecności dyrektora obowiązki jego pełni upoważniony pisemnie przez niego członek RP.

§12

1. W szkole działa **rada pedagogiczna**.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

§13

1. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego, organu nadzorującego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§14

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1/uchwalenie statutu szkoły,
 - 2/zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 3/zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4/podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5/przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
 - 6/zgłaszanie wniosków do organu prowadzącego szkołę o zbadanie i dokonanie oceny pracy szkoły, dyrektora lub nauczycieli,
 - 7/występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1/organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2/projekt planu finansowego szkoły,
 - 3/wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4/propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę.

§15

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
2. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.

§16

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§17

1. W szkole działa **rada rodziców**.
2. Członkami rady rodziców są przedstawiciele rodziców z poszczególnych klas (3 do 5 osób z każdej klasy).
3. Przedstawiciele, o których mowa w pkt. 2 tworzą radę klasową rodziców.

§18

1. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek lub innych źródeł.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Regulamin określa zasady wydatkowania i gromadzenia funduszy rady rodziców.

§19

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1/znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie,
 - 2/znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3/uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn występujących trudności,
 - 4/uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5/wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§20

1. W szkole działa **samorząd uczniowski**.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zarząd samorządu może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1/prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2/prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3/prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4/prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5/prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6/prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7/prawo do wydawania opinii o nauczycielach na wniosek dyrektora szkoły.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§21

1. Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązuje rada pedagogiczna.
2. Spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną rozwiązuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem nadzorującym.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły.

§22

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowywany przez dyrektora,

najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 30.

§25

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas 0 i I-III określa ogólny przydział czasu edukację wczesnoszkolną i kształcenie zintegrowane wyznaczone planem nauczania.

§26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w pkt.2.

4. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, za wyjątkiem przerw po trzeciej i czwartej lekcji, które są wydłużone do 20 minut.

5. Zajęcia w oddziale przedszkolnym organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami - przy zapewnieniu stałej opieki wychowawczej.

§27

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach wymienionych w pkt.1 w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów lub za zgodą organu prowadzącego szkołę przy mniejszej liczbie uczniów.
3. Podziału na grupy na zajęciach z informatyki dokonuje się również jeżeli liczba uczniów jest większa od dwukrotnej liczby stanowisk pracy wyposażonych w komputer.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Oddział przedszkolny może liczyć do 25 dzieci.

§28

1. Zajęcia nadobowiązkowe i wycieczki szkolne mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach między klasowych.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych organizowanych i finansowanych przez szkołę nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
3. Zajęcia nadobowiązkowe szkoła organizuje w miarę posiadanych środków finansowych.

§29

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§30

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice a także inne osoby.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły i dostępny dla korzystających z jej księgozbioru.

§31

1. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1/ prowadzenia biblioteki zgodnie z instrukcją o prowadzeniu bibliotek szkolnych,
 - 2/ właściwego doboru księgozbioru,
 - 3/ organizowania i prowadzenia w szkole czytelnictwa,
 - 4/ kierowania aktywnością biblioteczną,
 - 5/ współpracy z biblioteką publiczną,
 - 6/ udzielania porad czytelnikom,
 - 7/ przygotowania materiałów i analizy czytelnictwa na zebranie rady pedagogicznej,
 - 8/ właściwego urządzenia i wykorzystania pomieszczeń biblioteki,
 - 9/ prowadzenia dziennika biblioteki,
 - 10/ informowania o nowościach,
 - 11/ gromadzenia i opracowywania zbiorów bibliotecznych oraz audiowizualnych,
 - 12/ wydzielenia książek dla nauczycieli,
 - 13/ prowadzenia zajęć przysposobienia czytelniczego.

§32

1. Szkoła organizuje wycieczki turystyczno - krajoznawcze.
2. Organizatorami wycieczek mogą być:
 - 1/ wychowawcy klas,
 - 2/ nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
 - 3/ opiekunowie organizacji działających na terenie szkoły oraz prowadzący koła zainteresowań.

§33

1. Wycieczkę prowadzi kierownik wycieczki.
2. Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel.
3. Dla opieki nad uczniami wyznacza się opiekunów, przyjmując następujące normy:
 - jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza obwód szkolny,
 - jeden opiekun na 15 uczniów przy wyjazdach dalszych,
 - jeden opiekun na 10 uczniów przy wycieczkach rowerowych oraz przy wyjazdach w góry.

§34

1. Na udział w wycieczce kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, za wyjątkiem wycieczek na terenie obwodu szkolnego.

2. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia "Karty wycieczki" (wg wzoru określonego zarządzeniem MEN).
3. Wypełnioną "Kartę wycieczki" wraz z listą uczestników należy przedłożyć dyrektorowi szkoły co najmniej na 3 dni przed terminem planowanej wycieczki.

§35

1. Obowiązkiem kierownika wycieczki i opiekunów jest zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych ich opiece uczniów.
2. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do wykonywania poleceń kierownika i opiekunów wycieczki.
3. Kierownik wycieczki wydaje polecenia opiekunom i uczestnikom wycieczki i ponosi odpowiedzialność za podjęte decyzje.

§36

Miejsce i tematyka wycieczek powinny wynikać z programów nauczania obowiązujących w szkole.

§37

1. W szkole działa stołówka.
2. Stołówka wydaje codziennie posiłki jednodaniowe.
3. Ze stołówki korzystać mogą wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły
4. Dzienną stawkę żywieniową ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

§37a

1. Dyrektor może odrębnym zarządzeniem określić szczegółowe regulaminy korzystania z pracowni szkolnych i boisk.
2. Nauczycielowi, któremu powierza się stanowisko kierownicze w szkole, wychowy klasy, opiekuna stażu oraz administratora szkolnej sieci komputerowej przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość ustala się według właściwego regulaminu.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.

§39

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§40

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1/realizowania programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach,
 - 2/doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 3/wspierania swoją postawą i działaniem pedagogicznym rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 4/udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 5/bezstronnego i obiektywnego oceniania i sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
 - 6/informowania rodziców, wychowawcy klasowego, dyrektora szkoły i rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,
 - 7/dbałości o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 8/prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej.

§41

1. Nauczyciel ma prawo:

- 1/decydować w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2/decydować o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 3/decydować o ocenie z zachowania swoich uczniów,
- 4/wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§42

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w klasie 0 oraz w klasach I-III lub w klasach IV-VI.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły.
4. Zmiana wychowawcy klasy następuje w drodze decyzji dyrektora szkoły.
5. Rodzice uczniów danego oddziału mogą zgłosić do dyrektora szkoły wniosek o zmianę wychowawcy. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zbadać sprawę w terminie trzech miesięcy i po potwierdzeniu zarzutów wobec nauczyciela dokonać zmiany wychowawcy. Zmiana taka powinna być dokonana z końcem roku szkolnego.

§43

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1/tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2/inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3/podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1/otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2/planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - a/ różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b/ ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3/współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi

i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

4/utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, w celu:

a/ poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b/ współdziałania z rodzicami w sprawach wychowawczych,

c/ włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

d/ zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,

e/ zaznajomienia rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów,

f/ udzielania informacji o postępach w nauce i występujących w tym zakresie trudnościach,

5/współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu rozpoznania potrzeb i trudności oraz w celu udzielenia właściwej pomocy psychologicznej i pedagogicznej swoim uczniom.

3. Wychowawca zobowiązany jest do organizacji co najmniej czterech zebrań z rodzicami w czasie roku szkolnego.

§44

1. W szkole wyznacza się nauczycieli dyżurnych.

2. Dyżury trwają od godz. 7⁴⁰ do zakończenia zajęć.

3. Nauczyciel dyżurujący sprawuje nadzór nad młodzieżą w czasie przerw międzylekcyjnych i zobowiązany jest do:

1/kontroli dyżurów uczniowskich,

2/dopilnowania aby uczniowie na przerwach nie opuszczali szkoły,

3/zwracania uwagi na ład i porządek w budynku szkolnym i obejściu szkoły,

4/punktualnego rozpoczynania i kończenia dyżuru,

5/nadzorowania całego terenu objętego dyżurem,

6/powiadamiania wychowawców o zachowaniu uczniów.

§45

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 6, ale nie młodsi niż od 5 do 13 roku życia, nie starsi niż do 18 roku życia.

2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci pięcioletnie i sześcioletnie.

3. Szczegółowe warunki wcześniejszego rozpoczynania nauki w szkole oraz odraczania obowiązku szkolnego reguluje art.16 ust.1-4 Ustawy o systemie oświaty.

§45a

1. Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych w strojach schludnych.

2. Podczas uroczystości szkolnych ucznia obowiązuje strój galowy (biało – czarny)

3. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas lekcji i przerw. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ten sprzęt.
4. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole powinno być przedłożone w formie pisemnej lub ustnej przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§46

1. Uczeń ma prawo do:

- 1/właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2/opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej,
- 3/życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4/swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądu i wyznania - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5/rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6/sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7/pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8/korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki także podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 9/wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1/systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2/przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3/odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4/dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§47

1. Za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu uczniowie mogą być wyróżnieni następującymi nagrodami:

- 1/pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów,
- 2/nagroda książkowa,
- 3/świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobra ocena z zachowania),
- 4/list pochwalny do rodziców.

2. Nazwiska i imiona uczniów wyróżnionych nagrodami ust.1 pkt.2,3 będą umieszczone corocznie w kronice szkoły.

3. Za niestosowanie się do statutu szkoły oraz innych przepisów regulujących zasady współżycia w szkole uczniowie mogą być karani w następujący sposób:
- 1/upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2/upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 3/upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną wobec uczniów,
 - 4/zawieszeniem prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
4. O zastosowanych karach wychowawca zobowiązany jest powiadomić rodziców ucznia.
5. Uczniom przysługuje możliwość odwołania się od zastosowanej kary do rady pedagogicznej

ROZDZIAŁ VI

Regulamin oceniania wewnątrzszkolnego

Podstawowe zasady oceniania.

§48

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§49

1. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, brakach i trudnościach napotkanych w procesie uczenia.
2. Na ocenę nie mogą mieć wpływu cechy osobowościowe ocenianych.
3. Ocena nie może mieć funkcji represyjnej.
4. Ocena jest jawna.

Ocenianie.

§50

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają własne kryteria ocen. Na początku roku szkolnego informują uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
2. Sprawdzanie wiedzy powinno przebiegać systematycznie (równomiernie rozłożone na cały okres edukacyjny).
 1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
 2. Każda ocena powinna posiadać swoje uzasadnienie.
 3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, semestralne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenie bieżącej znaków „+” i „-”.

6. Każdej formie oceniania określonego zakresu wiedzy odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena cząstkowa w dziennik. W przypadku niepoddania się przez ucznia danej formie kontroli wiedzy, w odnośnej rubryce będzie pozostawione puste miejsce.

7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia u którego stwierdzono trudności specyficzne w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostowanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły pośłuchując się opinią lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia danego ucznia w tych zajęciach. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

10. W przypadku nieuczestniczenia, w którejś z obowiązujących procedur oceniania, bez względu na jego przyczyny, uczeń zobowiązany jest poddać się tej formie sprawdzenia osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela. Sprawdzenie to powinno odbyć się w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu.

11. Jeżeli uczeń przystąpi do ustalonej, zgodnie z pkt.7 procedury oceniania, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym, wyłącznie w toku zajęć sprawdzić, czy uczeń opanował treści nauczania i umiejętności.

12. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z danej formy oceniania z wyjątkiem oceny omówionej w pkt.9 w formie przyjętej przez nauczyciela danego przedmiotu, jednak nie później niż 14 dni od daty jej wystawienia.

13. Poprawione oceny odnotowane są w dzienniku obok oceny poprawianej i są one ostateczne.

14. W przypadku odpowiedzi wynikającej z własnej inicjatywy ucznia, ocenie podlega poziom prezentowanej wiedzy i umiejętności.

15. W okresie trzech tygodni przed klasyfikacją (semestralną, roczną), należy ograniczyć przeprowadzanie wszelkich form sprawdzania osiągnięć obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne.

16. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej rodzic lub prawny opiekun otrzymuje w formie pisemnej informację od nauczyciela, wychowawcy o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych. Powyższy fakt odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

17. Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest w trybie wyznaczonym przez nauczyciela do zaliczenia tylko tych treści programowych, które nie będą kontynuowane w następnym semestrze.

18. Uczeń, rodzic lub prawny opiekun ma prawo w ciągu 7 dni odwołać się w formie pisemnej od oceny:

1. Do wychowawcy klasy celem zbadania sprawy. Wychowawca ma obowiązek dać odpowiedź w formie pisemnej w ciągu 7 dni.

2. Od decyzji wydanej przez wychowawcę przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni. Dyrektor szkoły winien rozpatrzyć sprawę w ciągu 7 dni i wydać ostateczną decyzję.

19. Nauczyciel powołany do komisji jako egzaminujący może być zwolniony z pracy na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. Komisja może na podstawie prawidłowego egzaminu pozostawić ocenę taką samą lub podwyższyć.

20. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

21. W klasie VI szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna zwana dalej OKE przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu nie kończy szkoły podstawowej i powtarza klasę VI. Sprawdzian przeprowadza się w miesiącu kwietniu, w terminie ustalonym przez OKE. Dodatkowy termin sprawdzianu wyznacza OKE. Wyniki sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły. Dokumentacja z przeprowadzonych egzaminów prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem MEN

22. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

Egzamin klasyfikacyjny.

§51

1. Egzamin klasyfikacyjny może się odbyć, jeżeli uczeń opuścił ponad 50 % zajęć dydaktycznych.
2. Uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli jego nieobecności są usprawiedliwione. Nieobecności nieusprawiedliwione wykluczają ucznia z udziału w/w egzaminie.
3. Z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu występują rodzice ucznia (lub prawni opiekunowie). Rada Pedagogiczna rozstrzyga o dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego w drodze uchwały.
4. O terminie egzaminu należy powiadomić ucznia na 4 tygodnie przed terminem jego przeprowadzenia.
5. Egzamin składa się z części pisemnej- trwającej 60 minut i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin mieć powinien formę zadań praktycznych.
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły jako jej przewodniczący, nauczyciel zajęć edukacyjnych z których przeprowadzony jest egzamin jako egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
8. Zadania dla danego przedmiotu przygotowuje nauczyciel przedmiotu, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań. Zadania są zatwierdzone przez komisję egzaminacyjną.

Egzamin poprawkowy.

§52

1. Uczeń klas IV-VI może zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwu zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego stosuje się odpowiednio zapisy 4§ punkty 4-8.
4. Ocena z egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

Egzamin sprawdzający.

§53

1. W przypadku, gdy uczeń (lub jego rodzice; prawny opiekun) wnosi o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy, umiejętności może przystąpić

do egzaminu sprawdzającego w trybie i na zasadach określonych dla egzaminu poprawkowego.

Kryteria oceniania.

§54

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów powinni sporządzać rejestry wymagań z uwzględnieniem dwu poziomów tj. podstawowego i ponadpodstawowego.
2. Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) obejmują treści:
 - a. Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu;
 - b. Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego;
 - c. Często powtarzające się w procesie uczenia;
 - d. Wynikające jedynie z wymagań zawartych w podstawach programowych.
3. Wymagania ponadpodstawowe obejmują treści:
 - a. Rozszerzające, wykraczające poza wymagania podstawowe (na ocenę dobrą);
 - b. Dopełniające, złożone mniej dostępne, nie zaliczane do podstawowych, wymagające korzystania z różnych źródeł, uniemożliwiające rozwiązywanie problemów, użyteczne w życiu pozaszkolnym, pozwalające łączyć wiedzę z różnych dziedzin i przedmiotów;
 - c. Wybitne, znacznie wykraczające poza program nauczania, stanowią efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań, zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
- 4. Na ocenę niedostateczną oceniany jest uczeń, który:
 - a. Nie spełnia wymagań poziomu podstawowego;
 - b. W stopniu niezadowalającym opanował treści wyznaczone na ocenę dopuszczającą.

System oceniania w klasach I-III.

§55

Opisowa ocena dziecka wskazuje jego:

Rozwój intelektualny (postęp w nabywaniu umiejętności, wiedzę, wkład pracy ucznia, aktywność na zajęciach).

Rozwój społeczno- emocjonalny.

Zachowanie.

Sposoby oceniania:

- ✓ ocena słowna
- ✓ karty pracy
- ✓ karty kontrolne (sprawdziany)
- ✓ testy sprawdzające
- ✓ ocena opisowa

- ✓ rozmowa
- ✓ punktacja (cyfry od 6 do 1)

6- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje rozwiązania nietypowe

5- opanowanie wiadomości i umiejętności nie sprawia dziecku trudności

4- opanowanie wiadomości i umiejętności sprawia dziecku niewielkie trudności

3- opanowanie wiadomości i umiejętności sprawia dziecku trudności, ale po wskazówkach nauczyciela, dziecko rozwiązuje problem

2- opanowanie wiadomości i umiejętności sprawia dziecku trudności, dziecko wymaga stałej pomocy nauczyciela

1- dziecko nie opanowało wiadomości i umiejętności

Jak często oceniamy:

- ✓ ocena bieżąca (dominuje ocena słowna, karta pracy, punktacja)
- ✓ ocena okresowa (opisowa ocena śródroczna i opisowa oceny końcowo- roczna)
- ✓ ocena końcowa (po zakończeniu etapu nauczania zintegrowanego)

Dokumentacja postępów i wysiłku ucznia:

- ✓ dziennik lekcyjny
- ✓ wszystkie prace pisemne i plastyczne (teczka ucznia)
- ✓ ocena opisowa (śródroczna i końcowo- roczna)

Poprawienie wyników niekorzystnych:

- ✓ udział uczniów w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych
- ✓ kierowanie ucznia na badania specjalistyczne

W jaki sposób tworzymy warunki do pokazania mocnych stron ucznia:

- ✓ wystawki
- ✓ gazetki
- ✓ konkursy
- ✓ punktacja

Jak komunikujemy o wynikach nauczania:

- ✓ uczniom- ustnie, bezpośrednio podczas zajęć
- ✓ rodzicom- na zebraniach, podczas spotkań indywidualnych
- ✓ uczniom i rodzicom- poprzez opracowany system punktów

Kryteria ocen klas I-III

6 PUNKTÓW – WZOROWO

- ✓ biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązaniach problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania;
- ✓ proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje problemy
- ✓ wieloma sposobami;
- ✓ osiąga sukcesy w konkursach;

5 PUNKTÓW – ZNAKOMICIE

- ✓ zdobył pełny
- ✓ zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania;
- ✓ poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne
- ✓ popełnia czasami błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić;

4 PUNKTÓW – DOBRZE

- ✓ dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
- ✓ potrafi praktycznie zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności, wykonuje samodzielnie większość zadań teoretycznych i praktycznych;
- ✓ popełnia nieliczne błędy;

3 PUNKTY – SŁABO

- ✓ rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, ale korzysta ze wskazówek udzielanych przez nauczyciela;
- ✓ ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy;
- ✓ czyni postępy;

2 PUNKTY – SŁABO

- ✓ zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje z pomocą nauczyciela;
- ✓ czyni niewielkie postępy;

1 PUNKT – BARDZO SŁABO

- ✓ nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, które pozwolą mu na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyżej;
- ✓ nie czyni postępów.

Kryteria oceniania zachowania klas I-III

OCENA WYRÓŻNIAJĄCA

- ✓ uczeń wyróżnia się swoim kulturalnym zachowaniem w klasie i w szkole
- ✓ okazuje szacunek nauczycielom oraz wszystkim pracownikom szkoły;
- ✓ zna i stosuje formy grzecznościowe w wymowie i zachowaniu;
- ✓ jest zawsze przygotowany do zajęć, obowiązkowy i dokładny
- ✓ włącza się do działań podejmowanych przez innych;
- ✓ wykazuje duże zaangażowanie inicjatywę we współpracy podczas zajęć grupowych;
- ✓ samodzielnie rozwiązuje konflikt, pomaga innym, inicjuje działania na rzecz innych dzieci;
- ✓ akceptuje atmosferę w grupie rówieśniczej;
- ✓ szanuje własność swoją, kolegów i szkolną;
- ✓ uważnie słucha i wykonuje polecenia nauczyciela;
- ✓ właściwie gospodaruje czasem przy pracy;
- ✓ potrafi pełnić funkcję dyżurnego, i inne funkcje wg ustalonych zasad;
- ✓ zna zasady bezpiecznego zachowania w szkole i na ulicy, potrafi je stosować;

BEZ ZASTRZEŻEŃ

- ✓ uczeń zachowuje się w klasie i w szkole bez zastrzeżeń;
- ✓ okazuje swoim zachowaniem szacunek nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły;
- ✓ zna i stosuje formy grzecznościowe w wymowie i zachowaniu;
- ✓ dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;
- ✓ odpowiedzialnie wykonuje powierzone mu zadania, ale sam ich nie inicjuje;
- ✓ potrafi współpracować podczas zajęć grupowych;
- ✓ nie wywołuje kłótni oraz konfliktów w klasie;
- ✓ szanuje własność osobistą i społeczną;
- ✓ zna zasady bezpiecznego zachowania się w szkole, na ulicy i potrafi je stosować;

OCENA NIEZADAWAJĄCA

- ✓ nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, pracuje niesystematycznie ;

Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci.

§56

1. Kontakty bezpośrednie nauczyciela (wychowawcy) z rodzicami realizowane są poprzez: zebrania ogólnoszkolne i klasowe, indywidualne rozmowy, zapowiedziane wizyty w domu ucznia.
2. Kontakty pośrednie prowadzone są w formie: rozmowy telefonicznej, korespondencji listownej, adnotacji w zeszycie przedmiotowym.

Ocenianie zachowania uczniów.

§57

Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

§58

Ocena zachowania powinna uwzględniać:

- a) Stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) Kulturę osobistą
- c) Poszanowanie mienia szkolnego, podręczników,
- d) Postawę wobec pracowników szkoły, kolegów i innych osób.

§59

W klasach I-III ocena zachowania wyraża się w formie opisowej.

§60

Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

§61

1. W szkole stosuje się w czasie semestru punktową skalę na ocenę z zachowania.
2. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje 100 punktów, które są równoznaczne ocenie dobrej.
3. W czasie roku szkolnego uczeń otrzymuje punkty „na plus” lub „na minus”, których suma decyduje o ocenie końcowej (semestralnej):

- a. wzorowe -200 i więcej punktów,
- b. bardzo dobre -150-199 punktów,
- c. dobre -100-149 punktów,
- d. poprawne -50-99 punktów,
- e. nieodpowiednie -1-49 punktów,
- f. naganne -poniżej 0 punktów

§62

1. Kryteria przyznawania punktów „na plus”

Kryterium	Punkty
udział w konkursie szkolnym	10
udział w konkursie pozaszkolnym	20
funkcja w szkole	20
funkcja w klasie	5
praca na rzecz szkoły	20
udział w akademiach szkolnych	10
punktualność	20
kultura osobista	20
pomoc kolegom w nauce	10
udział w zawodach sportowych	20
do dyspozycji wychowawcy	50
frekwencja (semestr opuszczone nie więcej niż 10 godz.)	10

1. Kryteria przyznawania punktów „na minus”

Kryterium	Punkty
przeszkadzanie na lekcjach	-20
niewykonywanie poleceń nauczyciela	-10
aroganckie zachowanie wobec nauczyciela	-30
ubliżanie na ulicy	-10
zaczepki słowne, fizyczne	-10
bójka	-20
wulgarne słownictwo	-20
złe zachowanie na korytarzu podczas przerwy	-20
niszczenie sprzętu, mebli, zaśmiecanie środowiska	-20 do -40
opuszczanie lekcji, spóźnianie się	-20
kradzież, palenie papierosów, picie alkoholu	-50
wyłudzenie pieniędzy	-50

§63

1. W dziennikach lekcyjnych są umieszczone zeszyty uwag, do których nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi w ciągu semestru. Każdy taki wpis; szerzej jest omówiony z wychowawcą klasowym w przeciągu 7 dni od daty wpisu.
2. Rodzice mogą na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci.
3. Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy po wysłuchaniu opinii samorządu klasowego i ogółu uczniów.
4. Jeżeli w ciągu semestru uczeń uzyskał minus 100 punktów, to bez względu na bilans końcowy punktów, nie może mieć oceny bardzo dobrej z zachowania.

§64

1. Uczeń posiadający niższą niż bardzo dobrą ocenę z zachowania nie otrzymuje świadectwa z czerwonym paskiem.
2. Uczeń, który w trzyletnim cyklu kształcenia uzyskał dwukrotnie ocenę naganną, na wniosek Rady Pedagogicznej może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej bądź nie ukończyć szkoły.
3. Uczeń, który w trzyletnim cyklu kształcenia uzyskał trzykrotnie ocenę naganną nie otrzymuje promocji.

§65

Powyższy system oceniania uczniów może być zmieniony po upływie roku od daty jego wprowadzenia.

RODZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§66

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
3. Uczniowie klasy pierwszej uroczyście ślubują wypowiadając tekst ślubowania;
- **Ślubuję uroczyście. Będę starał się być dobrym i uczciwym. Będę strzegł honoru i dobrego imienia Szkoły. Będę szanował nauczycieli, przełożonych i rodziców. Będę uczył się tego co piękne. Będę kochał swoją Ojczyznę.**
4. Uczniowie klasy szóstej na zakończenie szkoły podstawowej ślubują wypowiadając tekst ślubowania;
- **Opuszczając Szkołę Podstawową w Tychowie Starym dziękuję nauczycielom i wszystkim wychowawcą; za trud włożony w moje**

wychowanie i wykształcenie. Ślubuję Tobie Szkoło strzec wiernie twego honoru, a dalszą pracę i naukę rozślawiać Twoje imię.

§67

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§68

1. Statut wchodzi w życie z dniem 14 września 2012r.
2. Z dniem 13 stycznia 2013r. traci ważność statut szkoły uchwalony w dniu 14 września 2012r.

Statut uchwalono na zabraniu Rady Pedagogicznej w dniu 13 września 2012r.