

WÓJT GMINY
MIRZEC

WÓJT GMINY MIRZEC

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

WYCHOWAWCĘ W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO W MIRCIE

w ramach projektu pn. „*Wsparcie rodziny – sukcesem gminy*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 realizowanego na podstawie umowy nr RPSW.09.02.01-26-0129/19-00

Miejsce pracy: Placówka Wsparcia Dziennego przy Szkole Podstawowej
im. Kamili i Józefa Spytków w Mirze

Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy

Ilość etatów: 2

I. Warunki przystąpienia do naboru:

Do naboru może przystąpić kandydat, który:

1. Posiada wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3 – letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
2. Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona.
3. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
4. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi.
2. Znajomość ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Preferowane będą osoby z uprawnieniami do prowadzenia zajęć z dziećmi z niepełnosprawnościami, w szczególności z Zespołem Aspergera i niepełnosprawnością intelektualną.
4. Mile widziana znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

II. Zakres zadań/obowiązków na stanowisku obejmuje, w szczególności:

1. Zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży w ramach placówki wsparcia dziennego, w szczególności: prowadzenie bezpiecznych i odpowiadających potrzebom i zainteresowaniom dzieci zajęć z grupą, w tym zajęć sportowo-ruchowych, prowadzenie zajęć wychowawczych z dzieckiem, pomaganie w odrabianiu lekcji i nauce.
2. Opracowywanie, przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy i weryfikowanie go nie rzadziej niż co pół roku, prowadzenie dziennika zajęć oraz innych dokumentów związanych z pracą z dzieckiem, rodzicami i rodziną dziecka.
3. Współpraca z rodzicami i rodzinami podopiecznych, ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, z podmiotami leczniczymi, w razie wystąpienia potrzeby, innymi podmiotami ważnymi w zakresie wsparcia dziecka i rodziny.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys zawodowy (CV) wraz z numerem telefonu do kontaktu – podpisany czytelnie i własnoręcznie.
2. List motywacyjny - podpisany czytelnie i własnoręcznie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, kserokopie świadectw pracy.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie potwierdzające fakt, iż osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona.
8. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego.
9. Oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mircu lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego przy Szkole Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu”, z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym do dnia 21 lipca 2020r. do godz. 14.00.

2. Oferty, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu, o którym wyżej mowa decyduje wpływ oferty do szkoły.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia dalszej części naboru (rozmowy rekrutacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

V. Warunki zatrudnienia:

1. Przewidywany termin zatrudnienia kandydata: wrzesień 2020r., umowę o pracę – cały etat, na czas określony.
2. Miejsce pracy: Placówka Wsparcia Dziennego przy Szkole Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu.
3. Czas pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 14.30 lub od 9.00 do 17.00
4. Osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego (zapytanie o udzielenie informacji o osobie) potwierdzające brak skazania.

W razie pytań zapraszamy do kontaktu:

Osoba do kontaktu: Alicja Raczyńska tel.41 271 30 60 lub 509 753 350.

WÓJT GMINY
MIRZEC

WÓJT
M. Seweryn
Miroslaw Seweryn