

z dnia 19 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad używania samochodów niebędących własnością pracodawcy do odbywania podróży służbowej w Urzędzie Gminy w Mirzcu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40) w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167, z późn. zm.) oraz §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dla celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. Pracownicy Urzędu Gminy w Mirzcu w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą używać do odbywania podróży służbowych samochodów osobowych, które nie są własnością pracodawcy, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) przed rozpoczęciem podróży służbowej złożą pisemny wniosek o wyrażenie zgody na używanie do odbywania podróży służbowych samochodu, który nie jest własnością pracodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 2) uzyskają zgodę Wójta, Zastępcy Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy, na odbycie podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy poprzez podpisanie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji).

2. Zwrot kosztów przejazdu w podróży samochodem niestanowiącym własności pracodawcy następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów oraz stawki za 1 kilometr przebiegu, która wynosi:

- 1) 1,15 zł dla samochodu o pojemności skokowej powyżej 900 cm³;
- 2) 0,89 zł dla samochodu o pojemności skokowej do 900 cm³.

3. Pracownik zobowiązany jest do złożenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia kosztów podróży służbowej w terminie i na zasadach określonych w ww. Rozporządzeniu.

§ 2. 1. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesione szkody w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

2. Szkody powstałe w wyniku wypadku drogowego lub w związku z używaniem samochodu będą pokrywane przez pracownika ze środków własnych lub z jego ubezpieczenia.

3. Pracownikowi nie przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie samochodu powstałe wskutek wypadku w czasie jego używania do celów służbowych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mirzec.

§ 4. Traci moc Zarządzenie 0050.1.2020 Wójta Gminy Mirzec z dnia 02 stycznia 2020 roku w sprawie: ustalenia zasad używania samochodów niebędących własnością pracodawcy do odbywania podróży służbowej w Urzędzie Gminy Mirzec.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2023r.


WÓJT
Mirosław Seweryn

WNIOSEK

O WYRAZENIE ZGODY NA ODBYCIE POODROŻY SŁUŻBOWEJ
SAMOCHODEM OSOBOWYM NIEBIĘDACYM WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej własnym środkiem transportu na zasadach określonych w § 1 ust. 1 Zarządzenia Nr 0050.....2023 Wójta Gminy Mirzec z dnia ... stycznia 2023 roku

1. Nazwisko i imię pracownika.....

2. Komórka organizacyjna, stanowisko

3. Data wyjazdu, miejsce, cel wyjazdu

.....

.....

4. Środek transportu-samochód-nr rejestracyjny.....

Pojemności skokowe.....cm³. stanowiący własność/współwłasność(*).

5. Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania ww. samochodem oraz polisę ubezpieczenia OC dla posiadaczy pojazdów w zakresie jego prowadzenia.

(*) właściwe podkreślić

.....

(podpis wnioskodawcy)