PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
w Mircu
27-220 Mirzec
NIP 664-18-85395
Regon 290013466

Zapytanie cenowe

O wartości poniżej 130 000 zł - nie objęte przepisami ustawy PZP o którym mowa w art.2 ust.1 pkt.1 (Dz.U. z 2019 r. poz.2019z póź. zm.)

Na zadanie pn. ***„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki przedszkolnej"***

- **Zamawiający :** Publiczne Przedszkole w Mircu
  Mirzec Stary 12, 27-220 Mirzec tel. 41 27 13 080
- **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych z podziałem na poniższe zadania:
Zadanie 1: „ Dostawa produktów spożywczych , przypraw i nabiału „- Według załącznika nr 1
Zadanie 2: „ Dostawa warzyw i owoców „ – Według załącznika nr 2
Zadanie 3: „ Dostawa mięsa i wędlin „ –Według załącznika nr 3
Zadanie 4: „ Dostawa pieczywa" – Według załącznika nr 4
Zadanie 5: „ Dostawa mrożonek „ – Według załącznika nr 5
Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadanie.

- **Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

Wartość zamówienia dla poszczególnych zadań należy ustalić podając ceny jednostkowe na każdy asortyment wyszczególniony w załącznikach oraz cenę ryczałtową na całe zadanie;
Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.
Podane ceny jednostkowe będą obowiązywać w całym okresie trwania umowy.
Cena ryczałtowa powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

- **Termin wykonania:**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **od 02.09.2022 r. do 30.06.2023 r**.

- **Warunki udziału w zapytaniu cenowym:**

- Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności – Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku poprzez złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru.
- Zamawiający wymaga również złożenia aktualnego postanowienia **Państwowej Inspekcji Sanitarnej** o dopuszczeniu do użytkowania pojazdu, którym dowożone będą produkty.
- Wymagane dokumenty należy złożyć w formie kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.

- **Termin i miejsce składania ofert:**
- Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym (załączniki do niniejszego zapytania) w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczątką firmowa
  - posiadać datę sporządzenia
  - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP,
  - posiadać wartość brutto (cena) wykonania zamówienia.
- Zamawiający prosi o przedłożenie ofert w terminie do dnia **24 sierpnia 2022 roku do godz. 15.00** w Centrum Usług Wspólnych w Mircu (budynek Urzędu Gminy w Mircu) pok. 305 w godzinach pracy urzędu od 7.00 do 15.30; tel. 41 2713 024
  lub przesłać na adres: Centrum Usług Wspólnych w Mircu
  Mirzec Stary 9
  27-220 Mirzec
- Oferty należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach z opisem:
  - Oferta na zadanie Nr 1 „Dostawa produktów spożywczych, przypraw i nabiału"
  - Oferta na zadanie Nr 2 „ Dostawa warzyw i owoców"
  - Oferta na zadanie Nr 3 „ Dostawa mięsa i wędlin"
  - Oferta na zadanie Nr 4 „ Dostawa pieczywa"
  - Oferta na zadanie Nr 5 „ Dostawa mrożonek"

- **Kontakt z Zamawiającym**
  Osobą ze strony zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest Dorota Szot tel. 41 2713 024; email: admirzec@poczta.onet.pl

- **Tryb udzielenia zamówienia:**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Zapytanie cenowe traktujemy jako rozeznanie cenowe nie objęte przepisami ustawy PZP o którym mowa w art.2 ust.1 pkt.1 (Dz.U. z 2019 r. poz.2019)
- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie ponadto powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.
- Do prowadzonego postepowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga)

- Kryterium oceny oferty: - **cena ryczałtowa brutto na konkretne zadanie - 100 %**

p.o. DYREKTOR
Przedszkola w Mircu
mgr Ewelina Zaborska