

z dnia 20 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych,
pozostałych środków trwałych oraz pozostałego sprzętu ujętego w ewidencji ilościowej w Urzędzie
Gminy w Mircu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję się stałą Komisję Likwidacyjną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Anna Piątek;
- 2) Członek – Ewa Szczepanowska;
- 3) Członek – Katarzyna Nowakowska;
- 4) Członek – Sławomir Planeta.

§ 2. 1. Komisja Likwidacyjna dokona oceny przydatności składników majątku, sporządzi protokół likwidacyjny, w którym zawarty jest wykaz środków trwałych zużytych, które należy zlikwidować, nieodpłatnie przekazać, bądź odsprzedać i wyksięgować z ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz skreślić z ewidencji ilościowej.

2. Składniki, które można uznać za zużyte muszą odpowiadać przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:

- 1) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa przewyższa wartość i jest nieopłacalna;
- 2) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższemu otoczeniu;
- 3) całkowicie utraciły wartość użytkową;
- 4) sprzęt komputerowy jest technicznie przestarzały, nie nadaje się do współpracy ze sprzętem używanym w Urzędzie, przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.

3. Protokół likwidacyjny (stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia) powinien zawierać:

- 1) nazwę składnika majątku;
- 2) jednostkę miary, ilość;
- 3) cenę i wartość;
- 4) akceptację Wójta Gminy.

4. Zużyty sprzęt komputerowy, biurowy oraz pozostałe zlikwidowane środki trwałe należy przekazać do utylizacji odpadów.

5. Nieodpłatne przekazanie lub odsprzedaż może nastąpić na prośbę zainteresowanego po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.43.2012 Wójta Gminy Mirzec z dnia 22 czerwca 2012 roku w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz pozostałego sprzętu ujętego w ewidencji ilościowej w Urzędzie Gminy w Mircu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Seweryn

**Protokół likwidacji
środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz
pozostałego sprzętu ujętego w ewidencji ilościowej**

Komisja w składzie:

- 1. Przewodniczący -
- 2. Członek -
- 3. Członek -
- 4. Członek -

dokonała w w dniu przeglądu i oceny wyposażenia
wycofanego z użytkowania i przeznaczonego do likwidacji.
W czasie tych czynności Komisja uznała za wyeksploatowany (zużyty) niżej wymieniony sprzęt
i dokonała jego kasacji:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Jednostka miary	Ilość	Cena	Wartość	Sposób likwidacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Podpisy Komisji:

- 1. Przewodniczący -
- 2. Członek -
- 3. Członek -
- 4. Członek -

Podpis kierownika jednostki:

.....