Załącznik nr 5

Mirzec, …….2022 r.

**UMOWA nr ………………..**

Zawarta w dniu .................................... 2022 r. w Mircu,

pomiędzy: ……………………..…………………….……………………. z siedzibą w ………………………………., posiadającą REGON: …………………… oraz NIP: ……………………..,

zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

1 .........................................- .................................................................;

2 ......................................... – ............................................................................................,

a ..................................................................................................................................................................., z siedzibą w ..................................................................... przy ulicy ....................................................., NIP: ..................................................,

reprezentowaną przez:

1 ......................................... – ...........................................................................................;

2 ......................................... – ............................................................................................, zwaną w treści umowy „Wykonawcą’’, wyłonionym w trybie zapytania ofertowego **o wartości netto poniżej 130 000 złotych** (**(art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp**) pn: „Przeprowadzenie diagnozy/audytu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu Cyfrowa Gmina” w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia **dotyczącego realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Przeprowadzenie diagnozy/audytu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu Cyfrowa Gmina” **w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”** **dotyczącego realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.**

**§ 2**

**Sposób realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: 30 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

**Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy w Mircu zgodnie z zakresem oraz obowiązującym formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina”.
2. Wykonawca przekaże wynik przeprowadzonej diagnozy w 2 wydrukowanych egzemplarzach oraz w postaci pliku wypełnionego arkusza kalkulacyjnego formularza, o którym mowa w ust. 1, podpisanego podpisem cyfrowym (weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub przy wykorzystaniu profilu zaufanego) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.
3. Raport audytu zostanie omówiony z kadrą kierowniczą Urzędu Gminy w Mircu w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy lub innym uzgodnionym terminie poprzedzającym podpisanie protokołu odbioru, nie wcześniej jednak niż przed zakończeniem prac przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy, w szczególności do dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca wniesie niezbędne poprawki i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest:   
   Kamil Gołąb, nr tel. +48 660-551-130, e-mail: kamil.golab@klikom.net
7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są:   
   Imię i nazwisko ………………, nr tel. ………………., e-mail: ………….................
8. Strony uzgadniają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy czynności związane z przeprowadzeniem audytu będą wykonywać następujące osoby:   
   Imię i nazwisko: ……………………., tel. …………………., e-mail: …………..
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod warunkiem, że nowe osoby posiadają co najmniej kwalifikacje zawodowe wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wobec osób przewidzianych do wykonywania usługi przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji. Zmiana nie wymaga zawierania aneksu.
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 i 7 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca wykona niniejszą umowę m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji umowy.
3. Prace związane z pozyskaniem informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową dotyczącą wymogów prawnych i regulacyjnych w dziedzinie cyberbezpieczeństwa oraz umiejętności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy będą realizowały osoby posiadające uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy .
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które uzyskał w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
9. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, danych i dokumentów wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
2. umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:……….… zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ………% tj zł. Kwota ………….. brutto za przedmiot zamówienia wynosi …………………………. zł (słownie: …………………………..).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi jednorazowo na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru przedmiotu umowy, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn.zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa wart. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn.zm.).
7. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
8. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30 — 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
9. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666,z późn.zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
10. Wykonawca oświadcza, że:

 zamierza

 nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia. Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą .

1. Płatność odbywać się będzie za pomocą SPLIT PAYMENT.

**§ 7**

**Odbiór**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, nie później niż na dwa dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty wskazane w § 3 ust. 2.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 2 jest protokół przekazania, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy i sporządzi protokół odbioru w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przekazania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. jeśli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy;
3. jeśli Wykonawca wykonuję prace w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy;
4. jeśli Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ustalonym terminie.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemne powiadomienie o zaistniałych okolicznościach w terminie 7 dni.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie udostepnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemne powiadomienie w ciągu 7 dni.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
2. za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 niniejszej umowy);
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 1 umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1.Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1. terminu realizacji przedmiotu umowy następującym w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia;
2. gdy zaistnieje siła wyższa, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;
3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie strony;
4. zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.

2.Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy dotyczące ochrony danych.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca: Zamawiający: