

Znak: GK.I.271.5.2021

Mirzec, 10.12.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości netto poniżej 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp)

Gmina Mirzec zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn:
„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych (papier) z budynku Urzędu Gminy w Mircu wraz z zapewnieniem na okres realizacji zamówienia 2 szt. pojemników o poj. 1,1m³ do segregacji papieru”

I. Zamawiający:

Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, woj. świętokrzyskie, Regon 291010330, NIP: 664-21-35-093, tel. 041 2767170 lub 041 2767193, Fax. 041 2713033.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych (papier) z budynku Urzędu Gminy w Mircu wraz z zapewnieniem (w ramach wynagrodzenia) na okres realizacji zamówienia 2 szt. pojemników o poj. 1,1m³ do segregacji papieru.

III. Termin realizacji zamówienia – w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

IV. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń - załączone do oferty.

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Paraflowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wypełniony formularz zgodny z RODO stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Mirzec, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - 2) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - w zakresie transportu odpadów.Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku poprzez złożenie poświadczonej kopii zaświadczenia z właściwego rejestru.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 w formie pisemnej, w języku polskim, który zawiera nazwę i adres Wykonawcy.
2. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową;
 - posiadać datę sporządzenia;
 - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP;
 - posiadać wartość (cenę) wykonania zamówienia

VI. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć sekretariacie Urzędu Gminy w Mircu **do dnia 17.12.2021r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Urzędu Gminy w Mircu.
3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu z opisem **„Zapytanie ofertowe nr sprawy GK.I.271.5.2021”**

VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: cena 100 %

1. Zamawiający dokona wyboru wg. kryterium cenowego, najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną wykonania usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
2. Niekompletne oferty bez podpisu, ceny, dokumentów o prowadzonej działalności gospodarczej - będą odrzucane.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

VIII. Kontakt z Zamawiającym.

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Pan Łukasz Zaręba - w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, zapisów zapytania ofertowego, tel. 41/276-71-93.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zapytanie cenowe traktujemy jako rozeznanie cenowe dla udzielania zamówienia w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019, z późn. zm.).
2. Zamówienie udzielone będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom Prawo Zamówień Publicznych;
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie ponadto powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie podpisania umowy.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Pozostałe informacje.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zamówienia bez podania przyczyn.


WÓJT
Mirosław Seweryn

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 - Klauzura informacyjna RODO

