Znak: IN.271.36.2021.MP Mirzec, dnia 17.09.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości netto poniżej 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp)
Gmina Mirzec zaprasza do składania ofert cenowych na:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gadce wraz z łącznikiem"

I. Zamawiający:
Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, woj. świętokrzyskie, tel. 041/ 2767191, lub 041/ 2767192, fax. 041 /2767170
www.mirzec.pl, e-mail: sekretariat@mirzec.pl

II. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad** robotami budowlanymi dla zadania „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gadce wraz z łącznikiem", objętego dofinasowaniem z Ministerstwa Sportu i Turystyki

Opis zakresu rzeczowego nadzorowanego zadania:
1. Szczegółowy zakres nadzorowanych robót określa przedmiar robót, który został zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania: ugmirzec.sisco.info: przetargi > 2021 > wrzesień > **„Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gadce wraz z łącznikiem"** oraz na https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/380a5b40-3c81-4e25-8015-592aeed9b718,nr ogłoszenia na BZP po numerem nr 2021/BZP 00160523/01 z dnia 2021-08-26.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy pełny zakres czynności określonych w art. 25 ustawy z dnia 7.07.1994 roku - Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020r. poz.1333, z późn zm.) a także:
   1). Zapewnienie nadzoru inwestorskiego przy pomocy osób posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:
      – bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej pełniący także rolę koordynatora,
      – bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
      – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
   2). Pełny nadzór nad dostawami i wszystkimi robotami budowlanymi i instalacyjnymi wszystkich branż;
   3). Przygotowanie dokumentów i zgłoszenie zakończenia robót budowlanych;
   4). Bieżącą kontrolę jakości wszystkich użytych do budowy wyrobów budowlanych oraz ich zgodność z dokumentacją projektową, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wykrytych wadach i nieprawidłowościach;
   5). Kontrola budowy przez koordynatora w trakcie trwania robót budowlanych nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy;
   6). Kontrola budowy inspektorów branżowych w trakcie trwania robót budowlanych w danej specjalności nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy;
   7). Organizowanie i udział w Radach budowy i odbiorach;

8). Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
9). Kontrola ilości i określanie wartości materiałów uzyskanych z rozbiórki;
10). Sprawdzanie wykonania robót zanikowych;
11). Uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
12). Przeprowadzanie Rad budowy w częstotliwości wg potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu;
13). Sporządzenie protokołów ze spotkań – Rad budowy i bieżącego przekazywania ich Zamawiającemu;
14). Udział w odbiorach robót zanikających oraz końcowym;
15). Kontrola rzeczowo-finansowa wykonywanych robót budowlanych oraz czuwanie nad terminowością i finansowym przebiegiem realizacji robót w tym kontrola postępu robót w stosunku do harmonogramu realizacji robót budowlanych;
16). Informowanie Zamawiającego o pojawiających się na budowie podwykonawcach;
17). Opiniowanie na piśmie zasadności ewentualnego wykonania robót podobnych wnioskowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót w terminie do 5 dni od daty otrzymania wniosku;
18). Czynny udział przy uzgadnianiu z projektantem ewentualnego wykonania tzw. robót dodatkowych sprawdzenie zasadności oraz weryfikacja tzw. robót dodatkowych;
19). Powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót w sposób odmienny od zatwierdzonego projektu budowlanego i wykonawczego;
20). Wykonanie inwentaryzacji robót w toku w przypadku przerwania robót w trakcie ich realizacji, w sytuacji upadłości Wykonawcy robót lub odstąpienia od umowy;
21). Zgłaszanie Zamawiającemu propozycji niezbędnych działań mających na celu zniwelowanie ewentualnych opóźnień w robotach budowlanych;
22). Współpraca z Wykonawcą robót w celu uniknięcia lub zredukowania skutków ewentualnych wydarzeń i okoliczności, które mogą mieć wpływ na jakość robót, wzrost wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych lub planowana datę zakończenia;
23). Kontrolowanie rozliczeń budowy;
24). Sprawdzenie pełnej dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych w terminie do 5 dni od dnia otrzymania dokumentacji, jednak nie później niż na dzień przed odbiorem końcowym robót potwierdzone protokołem ze sprawdzenia dokumentacji odbiorowej;
25). Uczestnictwo w czynnościach odbioru robót i przekazania ich do użytku;
26). Po zakończeniu robót budowlanych, przygotowanie wykazu finansowo – rzeczowego wykonanych elementów robót;
27). Udział w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych w okresie obowiązywania gwarancji udzielanej przez Wykonawcę robót budowlanych. Przeglądy gwarancyjne będą wykonywane nie rzadziej niż raz w roku. Inspektor Nadzoru jest także zobowiązany do stawiennictwa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego lub użytkownika, na każde zawiadomienie otrzymane przez Zamawiającego lub użytkownika;
28). Potwierdzenie gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego poprzez wpis w dziennik budowy oraz potwierdzenie podpisem na zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego;
29). Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia co 1 miesiąc raportu z realizacji inwestycji zawierającego w szczególności:
   a) Terminy pobytu na budowie,
   b) Zdjęcia z postępu prac,

c) Oświadczenie w sprawie zgodności robót budowlanych z harmonogramem;

30). Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowanych do dnia zakończenia i rozliczenia rzeczowo-finansowego nadzorowanych robót. W przypadku wydłużenia się terminu wykonania prac budowlanych termin obowiązania umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ulega przedłużeniu o wymagany czas niezbędny do zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych wydłużeniu ulega termin sprawowania Nadzoru inwestorskiego lecz bez zwiększenia wynagrodzenia;

31). Inspektor Nadzoru w sytuacji ujawnienia się wad robót budowlanych w okresie gwarancyjnym będzie zobowiązany do czynności związanych z opisem powstałej szkody, jej oszacowaniem, określeniem przyczyn zaistniałych wad oraz kontaktów w tym zakresie z Wykonawcą robót budowlanych.

Dodatkowe informacje i materiały dotyczące wykonania zamówienia można uzyskać w pokoju nr 302 tutejszego Urzędu Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27- 220 Mirzec.

III. Termin realizacji zamówienia – 18 miesięcy od momentu podpisania umowy pomiędzy Zmawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.

IV. Wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

1. **Dysponują potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie Wykonawcy** – Zamawiający uzna spełnienie tegoż warunku jeżeli Wykonawca oświadczy że dysponuje osobami do kierowania robotami budowlanymi:
   - w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń – 1 osoba posiadająca minimum 3 lata zawodowego stażu pracy w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
   - bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - 1 osoba posiadająca minimum 3 lata zawodowego stażu pracy w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
   - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba posiadająca minimum 3 lata zawodowego stażu pracy w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie potwierdzone złożeniem poświadczenia, referencji o sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru dla **min. jednej roboty w zakresie** jednej roboty budowlanej w okresie ostatnich 5 lat polegających na budowie (przebudowie, remoncie, modernizacji) budynku użyteczności publicznej z których wartość każdej była nie mniejsza niż **1 000 000,00 złotych netto** w ramach jednego kontraktu (umowy).
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **wykaz osób,** wskazanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z aktualnymi zaświadczenie z właściwej Izby o wpisaniu na listę członków dla osób wskazanych w pkt. 1.

4. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z zamawiającym.
   Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Do oferty należy złożyć oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 3).

5. Pozostałe dokumenty, które należy przedłożyć: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .

V. Opis sposobu przygotowani oferty:

Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 w formie pisemnej, w języku polskim, które zawiera nazwę i adres Wykonawcy.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, NIP,
- posiadać wartość (cenę) wykonania zamówienia.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia:

1. Formularza ofertowego – Załącznik nr 1;
3. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 4;
4. Dokumenty o których mowa w pkt. IV w tym poświadczenia lub referencje.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. ofertę należy złożyć w pokoju nr 220 (sekretariat) Urzędu Gminy w Mircu **do dnia 24.09.2021 r. do godz. 15.00.**
2. oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Urzędu Gminy w Mircu.
3. ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu z opisem – „**Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gadce wraz z łącznikiem”**.

VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z najniższą ceną wykonania zamówienia.
2. Niekompletne oferty (bez podpisu, ceny) nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Tryb udzielania zamówienia:

1. Zapytanie cenowe traktujemy jako rozeznanie cenowe dla udzielania zamówienia w oparciu o art. art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp (Dz. U. z 2021r.poz. 1129 , z późn. zm.).
2. Zamówienie udzielone będzie zgodnie zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie ponadto powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie podpisania umowy.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na realizację ww. zadania z uwagi na unieważnienie postępowania przetargowego dla realizacji robót budowlanych lub bez podawania przyczyny.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Mirzec
/-/ Mirosław Seweryn

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań