

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.70.2021
WÓJTA GMINY MIRZEC
z dnia 25 października 2021r.**

*w sprawie powołania Komisji do dokonania przeglądu materiałów zawierających informacje
niejawne, aktualizacji nadanych klauzul tajności, wyodrębnienia dokumentów archiwalnych*

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372), art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję do dokonania przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne, aktualizacji nadanych klauzul tajności, wyodrębnienia dokumentów archiwalnych, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Anna Skorupa;
- 2) Członek – Katarzyna Nowakowska;
- 3) Członek – Dominika Dzik.

§2 1. Komisja w składzie wymienionym w §1. dokona przeglądu materiałów niejawnych znajdujących się w Urzędzie Gminy w Mirze w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony.

2. Komisja dokona kwalifikacji dokumentów na zbiory podlegające:

- 1) zniesieniu klauzuli tajności w przypadku ustania lub zmiany ustawowych przesłanek ochrony;
- 2) zachowaniu posiadanej klauzuli.

§3. Komisja, realizując zadania wynikające z postanowień zawartych w §2 ust.2 pkt 1 dokona zniesienia klauzuli tajności materiałów wobec których ustały przesłanki ich ochrony i sporządzi protokół.

§4. Dokumenty, w odniesieniu do których zniesiono klauzulę tajności, a więc te, które stały się dokumentami jawnymi, należy:

- 1) skompletować w teczkach lub teczce akt, w zależności od ilości dokumentów;
- 2) przekazać do archiwum zakładowego.

§5. Materiały zawierające informacje niejawne, nie zakwalifikowane do zniesienia klauzuli tajności, podlegają przechowaniu i zabezpieczeniu w Kancelarii Materiałów Niejawnych lub u użytkownika.

§6. Po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Mirzec dotyczącej przekwalifikowania dokumentów, należy:

- 1) podjąć czynności polegające na naniesieniu odpowiednich zmian w oznaczeniu materiałów i poinformowania o nich odbiorców, doprowadzić do dokonania zapisów w dziennikach i rejestracjach, stwierdzających fakt zniesienia klauzuli tajności danego dokumentu;
- 2) dokonać zmiany klauzul tajności na dokumentach.

X