

ZARZĄDZENIE NR 0050.16.2021
RADY GMINY W MIRCIE

z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Kredyt długoterminowy na spłatę rat kredytu i pokrycia deficytu”

Na podstawie art. 55 ust. 1-3 w zw. z art. 53 ust. 2 i art. 54 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) Wójt Gminy Mirzec zarządza co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|--|
| 1) Ryszard Nowak | - przewodniczący komisji przetargowej; |
| 2) Urszula Barszcz | - sekretarz komisji przetargowej; |
| 3) Małgorzata Adamczyk | - członek komisji przetargowej; |
| 4) Sławomir Planeta | - członek komisji przetargowej; |
| 5) Magdalena Podsiadło | - członek komisji przetargowej; |
| 6) Agnieszka Kukla | - członek komisji przetargowej; |
| 7) Katarzyna Kapała | - członek komisji przetargowej. |

§ 2.

1. Zadaniem komisji przetargowej jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Kredyt długoterminowy na spłatę rat kredytu i pokrycia deficytu”.

2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Seweryn

RADCA PRAWNY


Anna Kollataj
KL-R-238

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.16.2021
Rady Gminy w Mircu
z dnia 25 lutego 2021 r.

REGULAMIN TRYBU PRACY KOMISJI

§1. Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :

- 1) Propozycje wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem;
- 2) Opracowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) Przygotowuje ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§2. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) Udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia;
- 2) Dokonuje otwarcia ofert;
- 3) Ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz sporządza wnioski o wykluczeniu Wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
- 4) Wnioskuje o odrzuceniu oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 5) Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- 6) Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występują o unieważnienie postępowania;
- 7) Przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje odpowiedzi na odwołania.


WÓJT
Mirosław Seweryn