

z dnia 1 marca 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „Modernizacja oświetlenia drogowego na terenie gminy Mirzec”

Na podstawie art. 30.ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713, z późn.zm.) oraz art. 53 ust. 1, art. 54 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje komisję przetargową w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|--|
| 1) Ryszard Nowak | - przewodniczący komisji przetargowej; |
| 2) Agnieszka Kukla | - sekretarz komisji przetargowej; |
| 3) Sławomir Płaneta | - członek komisji przetargowej; |
| 4) Magdalena Podsiadło | - członek komisji przetargowej; |
| 5) Urszula Barszcz | - członek komisji przetargowej. |

§ 2. Zadaniem komisji przetargowej jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Modernizacja oświetlenia drogowego na terenie Gminy Mirzec”.

§ 3. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Mirosław Seweryn

REGULAMIN TRYBU PRACY KOMISJI

Komisja przetargowa przygotowuje postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem;
- 2) opracowuje projekt specyfikacji warunków zamówienia;
- 3) przygotowuje ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego;
- 4) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia;
- 5) dokonuje otwarcia ofert;
- 6) ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz sporządza wnioski o wykluczeniu Wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
- 7) wnioskuję o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 8) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- 9) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania;
- 10) przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje odpowiedzi na odwołania.


WÓJT
Mirosław Seweryn