

z dnia 8 czerwca 2021 r.

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Mirzec do przyjmowania, przechowywania i analizy
oświadczeń majątkowych składanych Wójtowi Gminy Mirzec**

Na podstawie art. 24 h ust. 3 pkt 3, ust. 5, 6 i 12 w związku z art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn.zm.) w związku z art. 32 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Sekretarza Gminy Mirzec do:

- 1) przyjmowania, przechowywania i analizy oświadczeń majątkowych pracowników urzędu zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz następujących osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych: zastępcy wójta, skarbnika, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu wójta;
- 2) przedkładania do oceny Wójtowi wyniku analizy danych zawartych w oświadczeniach osób, o których mowa w pkt 1;
- 3) przedstawiania Radzie Gminy w Mircu w terminie do dnia 30 października każdego roku, informacji o wyniku analizy oświadczeń majątkowych wszystkich zobowiązanych osób uwzględniającej:
 - a) wykaz osób, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
 - b) wykaz nieprawidłowości stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, których nieprawidłowości dotyczyły,
 - c) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach.

2. Do zadań Sekretarza należy również:

- 1) przekazywanie jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) za rok poprzedni i jego korektą - urzędowi skarbowemu właściwemu dla miejsca zamieszkania osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) kierowanie na stanowisko Inspektora ds. administracyjno - informatycznych danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych celem udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mirzec.

§ 2. Analizy oświadczeń składanych przez Sekretarza Gminy dokonuje Wójt Gminy Mirzec.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mirzec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mirosław Seweryn

