

Mirzec, 10.03.2020r.

**GMINA MIRZEC
CENTRUM
USŁUG WSPÓLNYCH**
MIRZEC STARY 9, 27-220 MIRZEC
NIP 664 213 60 93

ZAPYTANIE OFERTOWE 8.1.1-5/2020 /zamówienie do 20 000 zł netto/

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego i audiowizualnego” w ramach projektu pn. „Utworzenie Klubu Dziecięcego "BĄCZEK" w Tychowie Starym” realizowanego przez Gminę Mirzec/ CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH, nr wniosku RPSW.08.08.01-26-0017/19 współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałanie 8.1.1 Zwiększanie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3.

I. Zamawiający:

GMINA MIRZEC/ CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH z siedzibą Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec NIP: 6642135779, REGON: 366134412

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 30 000 EURO.

Źródło finansowania projektu:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego

- Strona internetowa Zamawiającego: <http://ugmirzec.sisco.info/?id=690>

III. Przedmiot zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Kod CPV:

30213100-6– komputery przenośne
30213200-7 - Komputer tablet
48620000-0 – systemy operacyjne
32322000-6 – Urządzenia multimedialne
30195000-2 – Tablice
38652100-1 – Projektory
38653400-1 – Ekrany projekcyjne

Zamówienie obejmuje dostawę i montaż i pierwsze uruchomienie niżej wymienionego sprzętu w Klubie Dziecięcym znajdującym się pod adresem Tychów Stary 69, 27-220 Mirzec.

Oferowany produkt musi być fabrycznie nowy, posiadać deklaracje zgodności z obowiązującymi normami. Musi posiadać atest, posiadać obowiązujące certyfikaty bezpieczeństwa (jeśli dotyczy).

Zamówienie obejmuje dostawę montaż (jeśli dotyczy)

1. Laptop/notebook wraz z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 Professional PL (Windows Pro 64 bit) lub nowszym PL z licencją lub równoważnym oraz pakiet biurowy Microsoft Office 2016 lub nowszy PL z licencją bezterminową lub równoważny 2 szt.
2. Rzutnik do tablicy interaktywnej 1 szt.

3. Tablic interaktywna 1 szt.
4. Radioodtwarzacz 1 szt.
5. Odkurzacz 1 szt.
6. Aparat cyfrowy 1 szt.

1. Laptop/notebook wraz z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 Professional PL (Windows Pro 64 bit) lub nowszym PL z licencją lub równoważnym oraz pakiet biurowy Microsoft Office 2016 lub nowszy PL z licencją bezterminową lub równoważny 2 szt.

Poniższe dotyczy wszystkich laptopów/notebooków planowanych w ramach zamówienia:
System operacyjny ma być wgrany do wszelkiego sprzętu, który planowany jest do zakupu.

Równoważność dla Systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 PRO PL lub nowszy z licencją bezterminową:

System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: Oferowane jako równoważne oprogramowanie musi być kompatybilne z eksploatowanym oprogramowaniem Microsoft.

System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW;
4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
5. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;
7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi)
8. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer
9. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.
10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
13. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
14. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
15. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
16. Wbudowany system pomocy w języku polskim;

17. Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt;
18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
19. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
20. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
21. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;
22. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
23. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
24. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
25. Wsparcie dla Java i .NET Framework 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
26. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
27. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
28. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;
29. Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;
30. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
31. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
32. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
33. Udostępnianie modemu;
34. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
35. Możliwość przywracania plików systemowych;
36. Wsparcie dla architektury 64 bitowej.
37. System operacyjny w najnowszej aktualnie dostępnej na rynku wersji. Oferowane modele notebooków muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli notebooków z systemem operacyjnym Windows lub w przypadku zaoferowania notebooków z systemem równoważnym muszą posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym systemem operacyjnym.

Zamawiający wymaga:

- fabrycznie nowego systemu operacyjnego / pakietu biurowego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu
- by oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera
- aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, na przykład z tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodniania oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowaną w zależności od dostarczanej wersji.
- w momencie odbioru towaru Zamawiający przewiduje możliwość zastosowanie procedury sprawdzającej legalność zainstalowanego oprogramowania
- dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania
- w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności

Równoważność dla pakietu biurowego Microsoft Office 2016 lub nowszy PL z licencją bezterminową

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - pełna polska wersja językowa interfejsu,
 - prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej),
 - umożliwia wykorzystanie schematów XML,
 - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - edytor tekstów,
 - arkusz kalkulacyjny,
 - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - wstawianie oraz formatowanie tabel,
 - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
 - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
 - automatyczne tworzenie spisów treści,
 - formatowanie nagłówków i stopek stron,
 - sprawdzanie pisowni w języku polskim,
 - śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
 - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - określenie układu strony (pionowa/pozioma),
 - wydruk dokumentów,
 - wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
 - pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
 - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- tworzenie raportów tabelarycznych,
- tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- wyszukiwanie i zamianę danych,
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
- prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i MS PowerPoint 2010, MS PowerPoint 2013.

10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- tworzenie katalogów, pozwalających katalogować elektroniczną,
- automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną dookreślonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia,
- zarządzanie kalendarzem,
- udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
- przeglądanie kalendarza innych użytkowników,

- zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - zarządzanie listą zadań,
 - zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - zarządzanie listą kontaktów,
 - udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom
- Opogramowanie w najnowszej aktualnie dostępnej na rynku wersji.

Laptop/notebook wraz z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 Professional PL (Windows Pro 64 bit) lub nowszym PL z licencją lub równoważnym oraz pakiet biurowy Microsoft Office 2016 lub nowszy PL z licencją bezterminową lub równoważny – 2 szt. o następujących minimalnych parametrach:

- Procesor wielordzeniowy osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 5000 punktów na dzień złożenia oferty według strony: - https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (Przed podpisaniem umowy należy dołączyć wydruk ze strony potwierdzający spełnienie wymogów zamawiającego)
- Architektura: 64-bit;
- Minimalny ekran: 15,6", 1920 x 1080 pikseli
- Typ matrycy: matowa LED, IPS lub LED TN
- Minimalna pamięć RAM: 8 GB, DDR4
- Minimalny dysk twardy SSD: min. 256 GB
- Karta graficzna: zintegrowana
- Stacja dysków DVD-RW,
- Wbudowana kamera: TAK
- Karta dźwiękowa: TAK
- Wbudowane głośniki: minimum 2
- Wbudowany mikrofon: TAK
- Komunikacja bezprzewodowa: WiFi
- Minimalna karta sieciowa: 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet
- Czytnik kart pamięci: SD
- Wyjścia HDMI: TAK
- Minimalna liczba złączy USB 2.0: 2
- Wyposażenie: akumulator, instrukcja obsługi, kabel zasilający
- Gwarancja producenta minimum 24 miesiące

Rzutnik/Projektor do tablicy interaktywnej wraz z montażem 1 szt.

- Zastosowanie projektora: krótkiego rzutu
- Jasność [ANSI]: 3000
- Kontrast: 6000:1
- Rozdzielczość: 1024x768 (XGA)
- Proporcje obrazu: 4:3
- Korekcja trapezu pionowa [w stopniach]: +/- 10
- Zoom optyczny: 1.4x
- Kompatybilność video: NTSC; NTSC 3.58; NTSC 4.43; PAL; PAL-M; PAL-N; PAL60; SECAM
- Głośniki [W]: 20 (mono)
- Wyjścia: Mini D-sub 15 pin; 3.5 mm Stereo Mini Jack; RJ45; USB (A)
- Wejścia : Mini D-sub 15-pin; HDMI; RCA; 3.5 mm Stereo Mini Jack; D-Sub 9 pin (RS-232)

- Zasilanie [V/Hz] 100-240 V AC; 50 - 60 Hz
- Lampa [W]: 235
- Żywotność lampy [h]: 8000 w trybie eko / 5000 w trybie normalnym / 4000 w trybie wysokiej jasności
- Inne funkcje: AMX Beacon; Automatyczny start i automatyczne wyłączenie; Automatyczny tryb ECO; Blokada klawiszy OSD; Crestron RoomView; Funkcja Direct Power-Off; Funkcja lupy; Funkcja wirtualnego pilota; Gniazdo zabezpieczające typu K-Slot
- Akcesoria standardowe: Kabel Sygnałowy Mini D-SUB; Kabel zasilający (1,8 m); Krótka instrukcja obsługi; Pilot (RD-448E); Podręcznik użytkownika na płycie CD; Security Sticker; Zestaw do montażu na ścianie NPO4WK
- Gwarancja na lampę [w miesiącach/godzinach]: 6/1000 godzin
- Gwarancja na projektor [w miesiącach]: 36

Tablica interaktywna z oprogramowaniem wraz z montażem - 1szt

- Powierzchnia: 77",
- Możliwość obsługi przez dwie osoby jednocześnie, dzięki zastosowaniu technologii DVIT,
- Obsługa za pomocą palca, pisaków lub dowolnego wskaźnika,
- gwarancja 3 lata.
- W zestawie:
- Oprogramowanie umożliwiające pracę przy pomocy jednej aplikacji,
- Dostęp do min 800 gotowych lekcji i innych materiałów dydaktycznych
- Dostęp do min 500 lekcji w języku polskim, inspiracje na przeprowadzenie zajęć z wykorzystaniem tablicy interaktywnej (materiały bezpłatne),
- Dostęp do bezpłatnych szkoleń on-line

Radioodtwarzacz 1 szt.

- Korektor dźwięku -Tak
- Podbicie basu- Tak
- Regulacja tonów wysokich / niskich - Tak
- Wyłącznik czasowy (sleep timer)- Tak
- Odtwarzacz płyt - CD
- Wyposażenie: przewód zasilający, antena, baterie, pilot
- Załączona dokumentacja: Instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna
- Gwarancja min. 24 miesiące
- Radio – FM
- Moc znamionowa RMS 2 x 10 W
- Typ kolumn 1-drożny
- Złącze USB – Tak
- Gwarancja minimum 12 miesięcy

Odkurzacz 1 szt.

- Z filtrem wodnym
- Stała, wysoka siła ssania
- 100 % skuteczność filtracji pyłków
- 100 % odświeżone powietrze
- Napięcie: 220 – 240 Volt
- Bezpiecznik: 16 A
- Moc silnika: 1700 Watt
- Długość kabla: 8 m
- Promień pracy: 11 m Filtry

- Filtr wodny AQUA-PURE
- HEPA 13, do filtracji pyłków, zmywalny
- Micro-filtr powietrza wylotowego Wyposażenie:
- Elektroniczna regulacja mocy
- 2 pozycje parkowania
- Automatyczne zwijanie kabla
- Kółka 360° Easy-Drive
- Rura teleskopowa ze stali nierdzewnej
- Szczotka parkiet / dywan z Fußklick
- Szczotka do mebli
- Ssawka szczelinowa 220 mm
- Szczotka do materacy

Aparat cyfrowy - 1 szt.

Rozdzielczość

- Rozdzielczość 16 Mpix
- Maksymalna wielkość zapisywanego zdjęcia 4592 x 3448 pikseli
- Nagrywanie filmów 4K (3840 x 2160)

Obiektyw

- Obiektyw w zestawie G Vario 14-42mm f/3,5-5,6 ASPH. MEGA O.I.S.
- Jasność f/3.5-5.6

Zapis danych

- Zapis na kartach pamięci SD, SDHC, SDXC

Kontrola ekspozycji

- Ręczne ustawienia ekspozycji tak
- Preselekcja przystony AV tak
- Automatyka programowa tak
- Zdjęcia seryjne 8 kl/s

Informacje dodatkowe

- Wbudowana lampa błyskowa tak
- Wizjer elektroniczny
- Wielkość ekranu LCD 3 "
- Funkcje dodatkowe filtry artystyczne, gniazdo wejściowe mikrofonu, nagrywanie filmów 4K (3840 x 2160), Post Focus, system dźwięku stereo, Wi-Fi

Wejścia / wyjścia

- Wyjście HDMI tak
- Złącze USB 2.0 tak

Wyposażenie

- Wyposażenie litowo-jonowe, akumulator, instrukcja obsługi w języku polskim, kabel AC, kabel USB, karta gwarancyjna, oprogramowanie, osłona obiektywu, pasek na rękę, zasilacz sieciowy

Gwarancja - 24 miesiące

Zamówienie obejmuje dostawę i montaż i pierwsze uruchomienie ww. sprzętu w Klubie Dziecięcym znajdującym się pod adresem Tychów Stary 69, 27-220 Mirzec

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy.

I. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym.
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadają aktualny wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej lub innego rejestru, z którego wynikać będzie, że prowadzą działalność gospodarczą (należy dołączyć do oferty).

Na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia oświadczenia wg wzoru z zał. nr 3 do zapytania.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia – wzór zał. nr 2 do zapytania.

II. Kryteria wyboru oferty i oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto	100%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto	100 %	100 pkt

A. Kryterium „cena” w PLN

- Cena oferty to cena brutto.
- Podatek VAT Oferent powinien ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

a) znaczenie kryterium – 100%

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „ceny”

$LC = (C_{min}/C) \times 100$

Gdzie:

LC – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C – cena w ofercie ocenianej

C_{min} – najniższa cena spośród ofert złożonych w postępowaniu

Oferty w tym kryterium będą oceniane według ilorazu: cena oferty z najniższą ceną / cena badanej oferty x 100%

III. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Wykonawca składa:

- ofertę - formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
- oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia
- oświadczenie o braku powizań,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla osób fizycznych)
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem),
- wydruk z KRS lub CEiDG.

Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Ofertę należy złożyć do dnia 19.03.2020r. **do godz. 14:00** w siedzibie CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH z siedzibą Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną, faxem, e-mailem czy telefonicznie nie będą brane pod uwagę.
7. Koperta powinna być opisana w sposób pokazany poniżej:

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH z siedzibą Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec

Kopertę należy oznakować napisem o treści: **„Dostawa sprzętu komputerowego i audiowizualnego”** z dopiskiem **„nie otwierać do dnia 19.03.2020” godz. 14:10.**

1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.

5. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
6. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem /minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe/ Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne,
7. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Warunki zmiany realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany realizacji zamówienia powstałego na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2. zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia;
3. w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu zamówienia. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa, klęski żywiołowe, takie jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi.
4. w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na:
 - a) niedostępność na rynku urządzeń wskazanych w Zapytaniu ofertowym spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji

wykonanego przedmiotu zamówienia;

d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia.

V. Warunki płatności

Płatność z tytułu wykonania dostawy będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Zamawiającemu. Istnieje możliwość płatności częściowych – każdorazowo po odbiorze częściowym przedmiotu zamówienia.

VI. Termin realizacji

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy.

VII. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH z siedzibą Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

- przez e-mail: cuw@mirzec.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

X. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pan Rafał Grackowski – tel. 506 366 525, e-mail: biuro@grackowskidotacje.pl

Przy czym e-mailowo odpowiedzi będą udzielane na zapytania, które wpłyną do 18.02.2020r. do godz. 12.00.

Przygotował: Rafał Grackowski

Zatwierdziła:


Kierownik
Centrum Usług Wspólnych w Mircu
Agata Mundzik

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków
- 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4 Oświadczenie o braku powiązań
- 5 Wzór umowy