

WÓJT GMINY MIRZEC

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

OPIEKUN/OPIEKUNKA DZIECIĘCA W KLUBIE DZIECIĘCYM

*w ramach projektu pn. „Utworzenie Klubu Dziecięcego Bączek w Tychowie Starym”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020
Działanie 8.1.1*

Miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Bączek” w Tychowie Starym

Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy

Ilość etatów: 2

Kwalifikacje i wymogi niezbędne: Osoba na w/w stanowisku powinna spełniać jeden z niżej wymienionych warunków:

1) posiadać kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego **lub** powinna ukończyć studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2) Opiekunem w klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- b) średnie lub średnie branżowe oraz: co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem wykwalifikowanego opiekuna,

3) Ponadto:

- a) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- b) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,

- c) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- d) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- e) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne;
- f) kandydat posiada nieposzlakowaną opinię, korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- g) kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- h) kandydat posiada umiejętność nawiązania kontaktu z małym dzieckiem;
- i) kandydat posiada umiejętność obsługi komputera (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet);
- j) kandydat zna przepisy prawne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Wymagania dodatkowe:

- wiedza z zakresu psychologii rozwoju małego dziecka,
- znajomość zagadnień z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- zdolności manualne,
- mile widziane przygotowanie muzyczne.

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci,
- przestrzeganie Praw Dziecka,
- stworzenie bezpiecznej, serdecznej atmosfery w kontaktach z dziećmi, rodzicami oraz współpracownikami,
- opracowanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci,
- organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w placówce,
- tworzenie warunków dającym dzieciom sposobność do zabaw inspirowanych i swobodnych,
- wykorzystanie utworów literackich i muzycznych w pracy z dzieckiem,
- doskonalenie sprawności motorycznej i manualnej dziecka,
- pobieranie z kuchni i porcjowanie posiłków dla dzieci w grupie,
- wykonywanie czynności w zakresie higieny i żywienia dzieci,
- czuwanie nad rozwojem fizycznym dzieci i udzielaniu pomocy dzieciom, które zachorowały,
- wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka,
- pomoc w utrzymaniu w czystości pomieszczeń przydzielonych do pracy,
- dbanie o estetyczny wystrój sali grupowej oraz innych pomieszczeń w klubie,
- dbanie o powierzony sprzęt,
- współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,
- przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przełożonego, wynikających z potrzeb placówki.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV – podpisany czytelnie i własnoręcznie;
2. List motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia;
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
9. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
10. Oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
11. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku;
12. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
13. Oświadczenie „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonych dokumentach i innych danych nie wymaganych w procesie rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO).
14. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wójt Gminy Mirzec zapewnia, że żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy: Opiekun dziecięcy w Klubie Dziecięcym „Bączek”, w terminie **do dnia 9 marca 2019 roku do godz. 15.00**, na adres: Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec.

W przypadku nadesłania oferty za pomocą operatora pocztowego, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do tut. Urzędu.

W razie pytań zapraszamy do kontaktu pod nr tel. 41 27 13 024

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

WOJT
Mirosław Sewer
Mirosław Sewer

Mirosław Sewer
Mirosław Sewer