

z dnia 24 lipca 2020 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie z wolnej ręki na świadczenie usług w zakresie opracowania dokumentacji projektowej „Budowy zbiornika wodnego (rekreacyjnego) oraz zagospodarowania architektoniczno – urbanistycznego terenów wokół planowanego zbiornika w Mircu” w ramach projektu pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc strefy: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 19 ust. 2 art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową w następującym składzie:

- 1) Ryszard Nowak - przewodniczący komisji przetargowej;
- 2) Magdalena Podsiadło - sekretarz komisji przetargowej;
- 3) Agnieszka Kukla - członek komisji przetargowej

§ 2. 1. Zadaniem komisji przetargowej jest przeprowadzenie postępowania przetargowego w trybie z wolnej ręki na świadczenie usług w zakresie opracowania dokumentacji projektowej „**Budowy zbiornika wodnego (rekreacyjnego) oraz zagospodarowania architektoniczno – urbanistycznego terenów wokół planowanego zbiornika w Mircu**” w ramach projektu pn. „Zintegrowana rewitalizacja centrum Mirca poprzez kompleksową odnowę kryzysowych terenów i obiektów w obszar rozwojowy tworząc strefy: turystyki, relaksu i aktywności (II etap rewitalizacji)”

2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Mirosław Seweryn

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 0050.55.2020

Wójta Gminy Mirzec

z dnia 24 lipca 2020 r.

REGULAMIN TRYBU PRACY KOMISJI

Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :

1. Propozycje wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem;
2. Opracowuje zaproszenie do przeprowadzenia negocjacji udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki;
3. Udziela wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia i opisu przedmiotu zamówienia;
4. Przeprowadza negocjacje z wykonawcą, sporządza z nich protokół i przedstawia propozycje zawarcia umowy.

WÓJT

Mirosław Seweryn