

z dnia 8 lipca 2020 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Przebudowa łazienki z dostosowaniem jej dla osób niepełnosprawnych oraz naprawa i wykończenie ścian i sufitów w salach”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 19 ust. 2, art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową w następującym składzie:

- 1) Ryszard Nowak - przewodniczący komisji przetargowej;
- 2) Magdalena Podsiadło - sekretarz komisji przetargowej;
- 3) Agnieszka Kukla - członek komisji przetargowej;
- 4) Magdalena Maśny- Stompor - członek komisji przetargowej;
- 5) Alicja Raczyńska - członek komisji przetargowej;
- 6) Dorota Szot - członek komisji przetargowej.

§ 2. 1. Zadaniem komisji przetargowej jest przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Przebudowa łazienki z dostosowaniem jej dla osób niepełnosprawnych oraz naprawa i wykończenie ścian i sufitów w salach” .

2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Seweryn

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.50.2020
Wójta Gminy Mircu
z dnia 8 lipca 2020 r.

REGULAMIN TRYBU PRACY KOMISJI

Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :

1. Propozycje wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem;
2. Opracowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. Przygotowuje ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) Udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) Dokonuje otwarcia ofert;
- 3) Ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz sporządza wnioski o wykluczeniu Wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
- 4) Wnioskuje o odrzuceniu oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 5) Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- 6) Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występują o unieważnienie postępowania;
- 7) Przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje odpowiedzi na odwołania.


WÓJT
Miroslaw Seweryn

Sperandio & Kucio