

**ZARZĄDZENIE NR 0050.45.2020
WÓJTA GMINY MIRZEC**

z dnia 18 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zadanie
pn. „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Mirzec w sezonach: 2020 – 2021, 2021 – 2022,
2022 – 2023”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 19 ust. 2, art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową w następującym składzie:

- 1) Ryszard Nowak – przewodniczący komisji przetargowej;
- 2) Sławomir Planeta – sekretarz komisji przetargowej;
- 3) Magdalena Podsiadło – członek komisji przetargowej;
- 4) Urszula Barszcz – członek komisji przetargowej;
- 5) Magdalena Maśny – Stompor – członek komisji przetargowej.

§ 2.

1. Zadaniem komisji przetargowej jest przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Mirzec w sezonach: 2020 – 2021, 2021 – 2022, 2022 – 2023”.**

2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Mirosław Seweryn
Mirosław Seweryn

RADCA PRAWNY
Anna Kollataj
KL-R-238

REGULAMIN TRYBU PRACY KOMISJI

Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :

- 1) Propozycje wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem;
- 2) Opracowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) Przygotowuje ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) Udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) Dokonuje otwarcia ofert;
- 3) Ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz sporządza wnioski o wykluczeniu Wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
- 4) Wnioskuję o odrzuceniu oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 5) Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- 6) Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występują o unieważnienie postępowania;

Przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje odpowiedzi na odwołania.

WÓJT
Miroslaw Szwarc

RADCA PRAWNY
Anna Kollataj
KL P-238