

ZARZĄDZENIE NR 0050.36.2020

WÓJTA GMINY MIRZEC

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 330 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz sfinansowanie zadań inwestycyjnych**”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 19 ust. 2, art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową w następującym składzie:

- 1) Ryszard Nowak - przewodniczący komisji przetargowej;
- 2) Wanda Węgrzyn - sekretarz komisji przetargowej;
- 3) Małgorzata Adamezyk - członek komisji przetargowej;
- 4) Magdalena Maśny - Stompor - członek komisji przetargowej;
- 5) Sławomir Planeta- członek komisji przetargowej.

§ 2.

1. Zadaniem komisji przetargowej jest przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 330 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz sfinansowanie zadań inwestycyjnych**”.
2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Seweryn

RADCA PRAWNY

Aneta Kollataj

KL-R-236

REGULAMIN PRACY KOMISJI

1. Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ,
w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:

- 1) opracowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) przygotowuje ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) dokonuje otwarcia ofert;
- 3) ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz sporządza wnioski o wykluczeniu Wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
- 4) wnioskuję o odrzuceniu oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- 6) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występują o unieważnienie postępowania;
- 7) przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje odpowiedzi na odwołania.


WÓJT
Mirosław Seweryn