

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2020

**Wójta Gminy Mirzec
z dnia 02 stycznia 2020r.**

**w sprawie: ustalenia zasad używania samochodów niebędących własnością
pracodawcy do odbywania podróży służbowej w Urzędzie Gminy Mirzec**

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, z późn. zm.) w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) oraz §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dla celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. Pracownicy Urzędu Gminy w Mircu w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą używać do odbywania podróży służbowych samochodów osobowych, które nie są własnością pracodawcy, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) przed rozpoczęciem podróży służbowej złożą pisemny wniosek o wyrażenie zgody na używanie do odbywania podróży służbowych samochodu, który nie jest własnością pracodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 2) uzyskają zgodę pracodawcy: Wójta lub Zastępcy Wójta Gminy, a w przypadku ich nieobecności Sekretarza Gminy, na odbycie podróży służbowej samochodem nie będącym własnością pracodawcy poprzez podpisanie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji).

2. Zwrot kosztów przejazdu w podróży samochodem niestanowiącym własności pracodawcy następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) w wysokości wynikającej z pomnożenia ilości przejechanych kilometrów oraz stawki za 1 kilometr przebiegu, która wynosi:

- 1) 0,8358 zł dla samochodu o pojemności skokowej powyżej 900 cm³;
- 2) 0,5214 zł dla samochodu o pojemności skokowej do 900 cm³.

3. Pracownik zobowiązany jest do złożenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia kosztów podróży służbowej w terminie i na zasadach określonych w ww. Rozporządzeniu.

§ 2. 1. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

2. Szkody powstałe w wyniku wypadku drogowego lub w związku z używaniem samochodu będą pokrywane przez pracownika ze środków własnych lub z jego ubezpieczenia.

3. Pracownikowi nie przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie samochodu powstałe wskutek wypadku w czasie jego używania do celów służbowych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mirzec.

§ 4. Traci moc Zarządzenie 0050.102.2015 Wójta Gminy Mirzec z dnia 31 grudnia 2015 roku w sprawie: ustalenia zasad użytkowania samochodów niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych w Urzędzie Gminy w Mircu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mirosław Seweryn
Mirosław Seweryn

Ep

WNIOSEK
O WYRAŻENIE ZGODY NA ODBYCIE POODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
SAMOCHODEM OSOBOWYM NIEBĘDĄCYM WŁASNOŚCIĄ PRACODAWCY

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej własnym środkiem transportu na zasadach określonych w § 1 ust.1 Zarządzenia Nr 0050.1.2020 Wójta Gminy Mirzec z dnia 02 stycznia 2020 roku

1. Nazwisko i imię pracownika.....
 2. Komórka organizacyjna, stanowisko.....
 3. Data wyjazdu, miejsce, cel wyjazdu.....
.....
 4. Środek transportu-samochód-nr rejestracyjny.....
.....
Pojemności skokowe.....cm³, stanowiący własność/współwłasność(*).
 5. Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania ww. samochodem oraz polisę ubezpieczenia OC dla posiadaczy pojazdów w zakresie jego prowadzenia.
- (*) właściwe podkreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)