

Zawarta w dniu ..... 2019 r. w Mircu, pomiędzy:

..... z siedzibą w ....., posiadającą  
REGON: ..... oraz NIP: ....., zwaną dalej w umowie  
„**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
NIP: .....

reprezentowaną przez:

- 1 ..... - .....
- 2 ..... - .....

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w trybie rozeznania cenowego, o następującej treści:

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna sprzedaż wraz z dostawą **artykułów biurowych** jednostkom organizacyjnym Zamawiającego, określonych co do rodzaju, ilości i ceny w Ofercie Wykonawcy z dnia .....2019 r., stanowiącej **Załącznik nr 1** do umowy oraz w Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że **artykuły biurowe** stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załączniku nr 2 do umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać a zamawiający kupić zamówienie określone w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3

## § 2.

### Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie od 25.01.2019 do 31.12.2019 roku.

## § 3

### Warunki dostawy i postanowienia dodatkowe

1. Sprzedaż przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego i dostarczone e-mailem, faxem lub osobiście.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie są osoby wskazane w **Załączniku nr 3** do umowy – Wykazie jednostek

organizacyjnych Gminy Mirzec lub osoba przez niego upoważniona.

2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie:
  - a) nazwę jednostki Zamawiającego,
  - b) numer umowy,
  - c) datę zamówienia,
  - d) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
  - e) miejsce dostawy.
3. W przypadku przekazania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
4. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do wskazanej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, określonej w zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 3 dni od daty otrzymania zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach 8:30 - 14 :30.
5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okres jego ważności.
7. Zamawiający, osoby wymienione w załączniku nr 3 mogą odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
  - a) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o którym mowa w § 1 ust. 2,
  - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
  - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
  - d) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 4.
8. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: .....  
tel: ....., fax: ....., e-mail: .....
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do Urzędu Gminy w Mircu, raz w miesiącu, e-mailem, zestawienia zakupionych przez jednostki organizacyjne Zamawiającego artykułów biurowych, które winno zawierać: rodzaj asortymentu, ilości, nazwę jednostki składającej zamówienie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do składania do Urzędu Gminy w Mircu, do 5-go dnia każdego miesiąca zestawienia faktur wystawionych dla Zamawiającego za miesiąc ubiegły, które winno zawierać: nr f-ry, datę: wystawienia, sprzedaży i płatności, nazwę jednostki dokonującej zamówienia.

#### § 4.

##### Cena

1. Strony ustalają maksymalną wartość zamówienia Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy oraz Formularzu cenowym, o których mowa w § 1 ust. 1 na kwotę brutto ..... zł, (słownie: ..... zł), w tym kwota podatku VAT w wysokości .....zł, (słownie: ..... ), kwotę netto .....zł (słownie: ..... netto).
2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.
3. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.

## **§ 5.**

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności z tytułu ceny za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia. Faktur winna być wystawiona na Gminę Mirzec ze wskazaniem zamawiającej jednostki jako odbiorcy faktury VAT.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....  
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

## **§ 6.**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2 do umowy - w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Reklamacje przyjmuje: .....tel : .....  
fax: ....., e-mail: .....
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% ceny brutto umowy, określonej w § 4 ust.1,
  - b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 20,- zł za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 20,- zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

## **§ 8.**

### ***Odstąpienie od umowy***

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawca w szczególności w przypadkach:
  - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
  - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
  - c) zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę artykuły biurowe,
  - d) dostarczania przez Wykonawcę artykułów biurowych innych niż wskazane w ofercie,
  - e) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty ceny z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w przypadku:
  - a) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy, wymienionego w załączniku nr 2 do umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie,
  - b) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - c) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**