

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA CENOWA
---------------------------------------	----------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:.....

nr telefonu nr fax.

Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:

.....
w odpowiedzi na rozeznanie cenowe na:

Dostawę artykułów biurowych, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w formularzu rozeznania cenowego za cenę kosztorysową wynikającą z sumy pozycji kosztorysu poszczególnych asortymentów:

wartość brutto:

2. Oświadczam(y), że akceptujemy wszystkie postanowienia oraz warunki określone w załączonym do rozeznania cenowego wzorze umowy.
3. Oświadczam(y), że oferowane produkty są nowe.
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej/ych za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
.....

.....

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....

(data)