

**ZARZĄDZENIE NR 0050.99.2019
WÓJTA GMINY MIRZEC
z dnia 15 listopada 2019 r.**

w sprawie powołania komisji do oceny i brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Gminy w Mircu.

Na podstawie § 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506, z późn. zm.), oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 246) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia oceny, wydzielenia przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w Urzędzie Gminy w Mircu i jej brakowania w składzie:

- 1) Marta Ziomek - Sekretarz Gminy – przewodniczący Komisji;
- 2) Urszula Barszcz - Zastępca Skarbnika – członek;
- 3) Katarzyna Tomczak - Zastępca Kierownika USC – członek;
- 4) Ryszard Nowak - Kierownik Referatu Inwestycji – członek;
- 5) Łukasz Zaręba - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska – członek;
- 6) Mariola Mołdawa – Starszy Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami - członek;
- 7) Andrzej Kutwin – Inspektor ds. obronnych i ochrony informacji niejawnych - członek;
- 8) Magdalena Szara-Słyk – Inspektor ds. kadrowych, bhp, stypendiów i archiwum zakładowego – członek.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie przeglądu dokumentacji aktowej kat. BE i przygotowanie do wykonania ekspertyzy;
- 2) dokonanie przeglądu dokumentacji aktowej kat. B przeznaczonej do brakowania, zgodnie zobowiązującymi przepisami;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji przeznaczonej do ekspertyzy oraz dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia;
- 4) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia;
- 5) dokonanie zniszczenia zgodnie z protokołem oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz uzyskaną zgodą od właściwego archiwum państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej;
- 6) sporządzenie protokołu zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 3. Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisem dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia należy przedłożyć Wójtowi Gminy Mirzec celem zatwierdzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.2.2015 Wójta Gminy Mirzec z dnia 12 stycznia 2015 roku w sprawie: powołania komisji do oceny brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Gminy Mirzec.

§ 5. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Komisji wskazanej w §1.

§ 6. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mirzec.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Mirosław Seweryn