

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.67.2019  
Wójta Gminy Mirzec  
z dnia 09 lipca 2019 r.**

w sprawie: posiadania obowiązkowego konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz obsługi i odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), zwanej dalej „specustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych” zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Zamawiający jest **zobowiązany do posiadania konta na platformie PEF**. Konto Zamawiającego tworzone jest i obsługiwane jest przez upoważnionego do tego Użytkownika, o którym mowa w § 4 niniejszego zarządzenia. Gmina Mirzec tworzy wiele kont na platformie PEF. Konta są tworzone w oparciu o **model uproszczony**, o którym mowa w dokumentacji organizacyjno-technicznej platformy PEF, zamieszczonej na stronie internetowej: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl). Oznacza to, że każda z jednostek organizacyjnych Gminy Mirzec tworzy i obsługuje własne konto.
2. Jednostki objęte centralizacją VAT mogą założyć konto po uruchomieniu konta przez jednostkę nadrzędną i po otrzymaniu informacji z Gminy Mirzec.
3. Zamawiający zakłada konto na platformie PEF najpóźniej przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

**§ 2.**

1. Funkcjonowanie platformy PEF zapewnia minister właściwy do spraw gospodarki. Minister ten zamieszcza na platformie **dokumentację organizacyjno-techniczną platformy**, zawierającą w szczególności: opis funkcjonowania oraz korzystania z platformy: opisy, schematy, instrukcje i inne materiały dotyczące ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych; wymagania techniczne i organizacyjne konta na platformie.
2. Platforma umożliwia przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem.

**§ 3.**

**Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych** wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług (wymienionych w art. 106e ustawy o VAT) oraz danych zawierających: informacje dotyczące odbioru płatności oraz wskazanie umowy zamówienia publicznego. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza ww. danymi, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.

**§ 4.**

Upoważnienia dla rejestracji, utworzenia konta oraz upoważnienie do pobierania z PEF ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów wydaje w przypadku Gminy Mirzec – **Wójt Gminy**, natomiast w przypadku jednostek organizacyjnych **dyrektor jednostki**. Przed przewidywaną datą otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem PEF dyrektor jednostki organizacyjnej, zobowiązany jest poinformować pisemnie o zamiarze założenia konta na platformie PEF.

## § 5.

W umowach zawieranych z Gminą Mirzec oraz w postępowaniach prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych uznaje za konieczny zapis nt. formy stosowanego przez Wykonawcę sposobu wystawiania i przekazywania Zamawiającemu faktur, tj. albo papierowych (tradycyjnych) albo elektronicznych ustrukturyzowanych. W związku z powyższym w ramach przeprowadzonego zamówienia publicznego i w zawieranej w związku z tym umowie wymagane jest wprowadzenie stosownego w tym zakresie zapisu.

## § 6.

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zamówienia publicznego elektronicznej formy przekazywania ustrukturyzowanych faktur Zamawiającemu za pomocą platformy PEF, dopuszcza się również przyjmowanie za pomocą tej Platformy innych dokumentów ustrukturyzowanych elektronicznych niż faktura, związanych z realizacją zamówienia publicznego.
2. Przyjmowanie innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych za pomocą platformy PEF wymaga obustronnego porozumienia w tym zakresie, potwierdzonego stosownymi postanowieniami umowy o realizacji zamówienia publicznego.

## § 7.

1. Do dnia dostosowania posiadanych przez jednostkę organizacyjną systemów finansowo-księgowych do elektronicznego obiegu ustrukturyzowanych dokumentów oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych dopuszcza się możliwość pobrania z platformy PEF ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku faktury bądź innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzania przesłanego dokumentu.
2. Faktura bądź inny ustrukturyzowany dokument, o których mowa w ust. 1, podlega rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej uregulowaniami wewnętrznymi oraz podlega ewidencji księgowej.

## § 8.

1. W przypadku Gminy Mirzec zobowiązują merytoryczną komórkę organizacyjną - Referat Ogólnoorganizacyjny, po uprzednim nadaniu upoważnień w tym zakresie, do dokonania rejestracji i utworzenia konta podmiotu na PEF dla samej Gminy Mirzec celem pobierania ustrukturyzowanych faktur bądź innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych realizowanych przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Mircu.
2. Pracowników Urzędu Gminy w Mircu zobowiązują do pisemnego powiadomienia komórkę organizacyjną - Referat Ogólnoorganizacyjny o zawartych umowach, w których wykonawcy wskazali formę przekazywania faktur zamawiającemu za pomocą systemu PEF, w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

## § 9.

Przepisy zarządzenia mają zastosowanie wyłącznie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które zostały **wszczęte począwszy od dnia 24 lipca 2019 roku** i do umów zawartych w wyniku tych postępowań zgodnie z art. 12 ust. 2 specustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.

#### § 10.

Począwszy od dnia **1 sierpnia 2019 roku** – zgodnie z art. 12 ust. 1 specustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych – istnieje obowiązek stosowania elektronicznego fakturowania do zamówień publicznych o wartości **poniżej 30 000 euro**, czyli do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, umów koncesji, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, oraz umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

#### § 11.

Realizację zarządzenia powierzam:

- 1) osobom kierującym komórkami organizacyjnymi oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy w Mircu;
- 2) Dyrektorom, kierownikom jednostek organizacyjnych gminy, celem stosowania i dokonania stosownych zmian w przepisach wewnętrznych swoich jednostek.

#### § 12.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, którego zobowiązuje do przekazania zarządzenia:

- 1) dyrektorom jednostek organizacyjnych, celem stosowania i ujęcia zmian w obowiązujących uregulowaniach wewnętrznych obiegu dokumentów;
- 2) kierującym merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Mircu, celem przyjęcia do stosowania.

#### § 13.

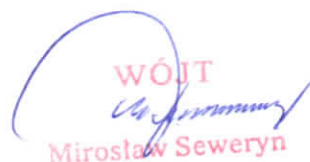
W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy specustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.

#### § 14.

1. Postanowień niniejszego zarządzenia nie stosuje się do zamówień publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 4 ust. 3 specustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.
2. Przy udzielaniu zamówień publicznych, o których mowa powyżej, tj. w ust. 1, w dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wymagane jest zamieszczenie zapisu o wyłączeniu stosowania formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.

#### § 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Mirosław Seweryn

