

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.103.2019
WÓJTA GMINY MIRZEC
z dnia 03 grudnia 2019 r.**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu
wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Mircu.***

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1 i art. 33 ust.1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), a także art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040, z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Mircu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Informatykowi Urzędu Gminy w Mircu.

§3. Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje Sekretarz Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Seweryn

RADCA PRAWNY

mgr Grzegorz Grzmil
KL-R-239

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE URZĘDU GMINY W MIRCU

§ 1

1. Regulamin dotyczy funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Mircu, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie budynku Urzędu Gminy z siedzibą w Mircu, Mirzec Stary 9 oraz na terenie przyległym do tego obiektu – zwany dalej łącznie „Urzędem”.
2. Regulamin określa reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia nagrań, a także możliwość udostępnienia zgromadzonych w ten sposób danych.
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Mirzec. Siedzibą Administratora jest Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27 – 220 Mirzec.

§ 2

Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z zasadami zawartymi w następujących aktach prawnych:

- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO);
- Ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, z późn. zm.);
- Ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy ((Dz. U. z 2019r. poz. 1040, z późn. zm.);
- Ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
- Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r. poz.2142, z późn. zm.).

§ 3

Stosowany w Urzędzie system monitoringu ma na celu:

- podniesienie poziomu bezpieczeństwa oraz zmniejszenie ryzyka wystąpienia możliwych zagrożeń dla pracowników, radnych, petentów urzędu, a także poprawa bezpieczeństwa mieszkańców gminy, a więc osób przebywających na terenie objętych monitoringiem;
- zapobiegania dewastacji i kradzieży na terenie Urzędu oraz rejestracja zdarzeń sprzyjająca identyfikacji sprawców dopuszczających się nielegalnych czynów.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery, urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym, stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń socjalnych i sanitarnych.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Materiał archiwalny przechowywany jest w miejscu niedostępnym dla osób nieuprawnionych przez okres nieprzekraczający trzech

miesiący od nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po tym czasie dane osobowe w postaci nagrania wizerunku osób podlegają zniszczeniu.

4. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega obraz z kamery monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

§ 5

1. Dostęp do systemu monitoringu wizyjnego w zakresie zapisanych na nośnikach danych posiadają:

- a) Wójt Gminy Mirzec – w każdym czasie i w każdym zakresie,
- b) Zastępca Wójta – w każdym czasie i w każdym zakresie,
- c) Sekretarz Gminy – w każdym czasie i w każdym zakresie,
- d) Informatyk Urzędu – w każdym czasie i w każdym zakresie,
- e) Inne osoby – na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Wójta Gminy wraz z uzasadnieniem przyczyny udostępnienia zapisu z monitoringu, zakresu udostępnienia oraz po uzyskaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy, a w przypadku jego nieobecności, przez Zastępcę Wójta lub Sekretarza Gminy, określającego podstawę udostępnienia oraz zakres zapisu monitoringowego.

2. Udostępnienie zapisu systemu monitoringu innym osobom, o których mowa w ust. 1 pkt. e, nie obejmuje możliwości kopiowania i zapisu udostępnionych zapisów monitoringowych.

3. Dostęp do zgromadzonych danych, zapisanych w systemie monitoringu mają także przedstawiciele organów ścigania w ramach prowadzonego postępowania na podstawie odrębnych przepisów.

4. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu ponosi informatyk Urzędu Gminy, który ma dostęp do:

- bezpośredniego podglądu kamer,
- urządzeń rejestrujących i przechowujących zarejestrowany obraz,
- zapisów z kamer.

5. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa dostęp do monitoringu jest zabezpieczony hasłami bezpieczeństwa, rejestratory przechowywane są w serwerowni, zamykanej na klucz.

§ 6

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Zakres informacji przetwarzanych w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym, to: imię i nazwisko, czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem, sposób zachowania osób zarejestrowanych za pośrednictwem monitoringu wizyjnego.

§ 7

1. Dane zarejestrowane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Dane można udostępniać odpowiednim instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności (np. Sąd, prokuratura, policja) na podstawie pisemnego wniosku oraz pisemnego upoważnienia Wójta, określającego podstawę udostępnienia oraz okres zapisu monitoringowego.

3. Każde udostępnienie danych odnotowuje się w rejestrze. Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu prowadzi Sekretarz Gminy.

§ 8

Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony poprzez:

- rozmieszczenie tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu ;
- zamieszczenie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Mirzec następującej klauzuli:

Klauzula informacyjna – monitoring wizyjny

Zgodnie z 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119, s. 1) informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mircu, w związku z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec; tel. 41/276 71 70.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych, pod adresem e-mail: iod@mirzec.pl, tel. 41/276 71 89.
3. Pana/Pani dane osobowe w postaci wizerunku Pana/Pani osoby zarejestrowanego przez urządzenie nagrywające wyłącznie obraz, tj. kamerę – przetwarzane są w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie monitorowanym i przyległym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych z monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. c, e, f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² §1 Kodeksu pracy.
5. Pana/Pani dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takimi żądaniami do administratora, na podstawie stosownych przepisów prawa.
6. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy od nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po tym czasie dane osobowe w postaci nagrania Pana/Pani wizerunku są trwale usunięte.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

§ 9

Wszelkie dostrzeżone niesprawności lub nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu, każdy z pracowników Urzędu ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Sekretarzowi Gminy.