-projekt-

UMOWA Nr ………….. /2018

zawarta w dniu ………………..r. w Mircu pomiędzy Gminą Mirzec mającą swą siedzibę w Mirzec Stary 9, 27- 220 Mirzec, reprezentowaną przez:

 Wójta Gminy - Mirosław Seweryn

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Wandy Węgrzyn

zwaną dalej “Zamawiającym”

a ………………………………………………………………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

Podstawa prawna

§ 1

1. Oferta Wykonawcy została wybrana zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 907, z późn. zm.).

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

1) Oferta Wykonawcy z dnia ……………………….2018r.

2) Zapytanie ofertowe z dnia……………………………

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Nazwa: Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego wykonania zadania pn.: „***Wykonanie zadaszenia widowni amfiteatru w Mircu wraz z doposażeniem sceny widowiskowej* ”.**
2. Przedmiot zamówienia- w ramach zamówienia należy wykonać indywidualny projekt budowlano- wykonawczy obejmujący, „***Wykonanie zadaszenia widowni amfiteatru w Mircu wraz z doposażeniem sceny widowiskowej* ”,** obejmujący w szczególności:
3. Konstrukcję nośną.
4. Pokrycie dachowe.
5. Odwodnienie
6. Panele solarne.
7. Doposażenie sceny widowiskowej w sprzęt nagłośnieniowy

Projekt budowlany musi przewidywać zastosowanie rozwiązań technicznych i materiałów zgodnych z wymogami w obiektach stanowiących przedmiot zamówienia.

**Zakres opracowania:**

1. Wykonanie wszelkich pomiarów, inwentaryzacji i ekspertyz niezbędnych dla prawidłowego wykonania projektu budowlano-wykonawczego.
2. Koncepcję zamierzenia budowlanego.
3. Wykonanie projektu budowlano - wykonawczego z wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami – 5 egz.
4. Wykonanie mapy do celów projektowych wraz z projektem zagospodarowania terenu zawierającym odpowiednie uzgodnienia i opinie.
5. Złożenie odpowiednich wniosków oraz uzyskanie, w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych, warunków, uzgodnień niezbędnych do realizacji robót budowlanych a w szczególności uzgodnień- m.in. ZUD, sanitarno-higienicznych, opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o ile jej opracowanie jest wymagane.
6. Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę oraz w razie konieczności dokonywanie wszelkich zmian, uzupełnień, wyjaśnień itp. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania administracyjnego związanego z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, uwzględniającego koszty robót budowlanych, dostawy oraz montażu urządzeń.
8. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
9. Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dostawę, montaż. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zamawiający wyjaśnia, że dokumentacja posłuży mu do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania „***Wykonanie zadaszenia widowni amfiteatru w Mircu wraz z doposażeniem sceny widowiskowej* ”,** objętym zamówieniem.
10. Udzielanie Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania przetargowego na udzielanie zamówienia publicznego na wykonanie robót.
11. Wprowadzania poprawek lub uzupełnienie do opracowanego i przekazanego przedmiotu zamówienia w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowanie kosztorysów na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane.

Obowiązki Stron

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. Sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej z uwzględnieniem wszystkich dokumentów wymienionych w § 2 ust. 3 umowy, zgodnej z obowiązującymi przepisami a w szczególności:
	1. Rozporządzenie Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U 2012.462 z późń. zm.),
	2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
	3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 z późn. zm.),
	4. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 z późn. zm.),
	5. inne, nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania zadania,
3. Uwzględnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaleceń Zamawiającego,
4. Konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania projektu rozwiązań dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty zadania,
5. Odbycie w ramach wynagrodzenia **co najmniej dwóch konsultacji z Zamawiającym w trakcie przygotowywania przedmiotu zamówienia** z których Wykonawca sporządzi protokół.
6. Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 29 – 31 ustawy. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału i urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych samych materiałów lub urządzeń,
7. Zastosowanie z projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizację kosztów,
8. Przy sporządzaniu kosztorysu należy uwzględnić możliwość podziału wykonania zadań na etapy, w ramach posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych,
9. Wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne, wymagane prawem uprawnienia zawodowe,
10. Przekazanie przedmiotu umowy w wersji pisemnej (papierowej) oraz elektronicznej na płycie CD w formacie PDF w następującej ilości:

a) projekt budowlano - wykonawczy wraz ze wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeń rozwiązań projektowych należy sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (CD – PDF),

b) dokumentację kosztorysową (przedmiar robót, kosztorys inwestorski, STWiORB) należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (CD – PDF),

1. Usunięcie na koszt własny błędów w dokumentacji, nieujawnionych w czasie odbioru, w najkrótszym uzasadnionym terminie natychmiast po ich wykryciu w okresie realizacji robót wykonywanych na podstawie projektu, aby nie dochodziło do nieuzasadnionego ich przerywania lub przedłużania,
2. Przekazanie przedmiotu umowy do odbioru na zasadach określonych niniejszą umową,
3. Opracowanie wchodzące w skład kompletu dokumentacji projektowej należy przekazać Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) powinny być ponumerowane oraz zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką,
4. Pełnienie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego przez poszczególnych autorów opracowań, w zakresie określonym ustawą Prawo budowlane (art. 20 ust. 1 pkt 4) – przez cały okres realizacji robót realizowanych, w oparciu o projekt będący przedmiotem umowy,
5. Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru,
6. Aktualizacja wykonanej dokumentacji kosztorysowej na potrzeby Zamawiającego (tj. aktualizacja cen, podział zadania na elementy) nieodpłatnie przez okres co najmniej 24 m-cy od odbioru dokumentacji.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Udostępnianie posiadanych danych i dokumentów niezbędnych do sporządzenia projektu na każdym etapie projektowania,

2) Dokonanie odbioru przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji w terminach określonych w umowie,

3) Zapłata wynagrodzenia za wykonaną dokumentację na warunkach określonych
w umowie.

3. Wykonawca będzie wykonywał usługę objętą zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców.

4. Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umów z podwykonawcami, przedłoży Zamawiającemu po 1 egz. każdej umowy.

5. W umowie zawartej z podwykonawcą, termin płatności za wykonane usługi ustalony zostanie w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy od Zamawiającego. Jako jednej z podstaw do uregulowania zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądał pisemnego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawcę zakresu usług wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu.

6. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy to o tyle ile zapłaci podwykonawcy pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonywanie elementów zadania objętego niniejszą umową, jak za działania własne.

8. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia.

Terminy realizacji usługi

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia **do dnia 30.11.2018r.**

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 5

1. Z tytułu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe**, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
	* + - * netto: …………………………. zł
				* podatek VAT 23 % ………….. zł
				* **brutto: ………………. zł słownie zł…………………………………… 00/100**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
3. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 14- dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury Zamawiającemu.

Osoby odpowiedzialne za realizację prac

§ 6

1. Sprawującym nadzór nad wykonywaniem dokumentacji ze strony Zamawiającego będzie Pan Ryszard Nowak – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy tel. 41 27 67 188 oraz Pani Magdalena Maśny- Stompor – tel. 41 27 67 192.
2. Z ramienia Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonywanie dokumentacji będzie……………… tel. ………………………………….

Odbiór prac

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego dokumentację
w terminie i ilościach określonych w umowie.
2. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz przygotować niezbędne materiały, pokrywając wszystkie związane z tym koszty.
4. Projekt budowlany oraz dokumentacja kosztorysowa muszą być dostarczone w stanie kompletnym, wraz z wszystkimi uzgodnieniami, zgodami. Kosztorys inwestorski musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia podczas realizacji zadania zgodnie z projektem, zawierać wszystkie elementy wymagane cytowanym w umowie rozporządzeniem, m.in. stronę tytułową zawierającą nazwę robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów CPV, nazwę Zamawiającego, imiona i nazwiska osób opracowujących kosztorys i ich podpisy, pieczęcie, ogólną charakterystykę obiektu, przedmiar robót zawierający m.in. kod pozycji, numer STWiORB, nazwę i opis oraz obliczenia jednostek miary, kalkulację uproszczoną, tabelę wartości elementów scalonych, założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych i inne wymagane rozporządzeniem; STWiORB musi spełniać wszystkie wymagania określone rozporządzeniem, musi nawiązywać do przedmiaru robót, projektów budowlano – wykonawczych, musi uwzględniać podział robót w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień, zawierać część ogólną oraz szczegółową dla każdego elementu robót .
5. Zamawiający dokona odbioru przekazanej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jej złożenia przez Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w dokumentacji błędów lub braków, Wykonawca jest zobowiązany usunąć błędy lub uzupełnić braki, w najkrótszym uzasadnionym terminie, natychmiast po ich wykryciu lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 15 dni.
7. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony po przekazaniu przez Wykonawcę kompletu dokumentacji poszczególnych zadań wymienionych w umowie.

Prawa autorskie

§ 8

1. Wykonawca przenosi z dniem odbioru końcowego na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa bez obowiązku dodatkowego wynagrodzenia, wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochrony praw majątkowych, na następujących polach eksploatacji:
	1. Utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń ilościowych, dowolną w dacie zawierania umowy techniką.
	2. Publicznego prezentowania i odtwarzania w całości lub we fragmentach bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką.
	3. Wprowadzenie do obrotu, najem, dzierżawa, użyczenie.
2. Prawa autorskie majątkowe do całej dokumentacji, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej Umowy a także w wyniku zmiany przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Z dniem odbioru końcowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych, wyłączne, niczym nie ograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, tak przez Zamawiającego i osoby trzecie, bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych.

W szczególności Zamawiający ma prawo do dokonywania przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień dokumentacji. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do opracowań) przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przez Zamawiającego oraz dla potrzeb realizacji inwestycji opisanej w § 2.

1. Niezależnie od zapisów wymienionych w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego, przez poszczególnych autorów opracowań, w zakresie określonym ustawą Prawo budowlane (art. 20 ust. 1 pkt 4) – przez cały okres realizacji robót realizowanych, w oparciu o projekt będący przedmiotem umowy.

Kary umowne

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy oraz usunięciu wad lub uzupełnieniu dokumentacji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki. Wysokość kar może przekroczyć wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy.

2) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto (zadania).

3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy, za każdy taki przypadek.

3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 15 dni od daty powiadomienia Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz w przypadku błędów i braków w kosztorysie, może żądać ponoszenia kosztów z tego tytułu wynikających, związanych z realizacją robót na podstawie wadliwego kosztorysu, przedmiaru.

4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dotyczące dokumentacji projektowej i kosztorysowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonującego na podstawie tej dokumentacji.

5. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody przenoszącej wysokość kar umownych (odszkodowanie uzupełniające), a w szczególności naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanej inwestycji założonych parametrów, z powodu zastosowania w projekcie technicznym rozwiązań niezgodnych z parametrami, normami i przepisami techniczno – budowlanymi, bądź wskutek innych wad inwestycji spowodowanych wadami dokumentacji projektowej.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace na okres 36 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego projektu.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

5. W przypadku nie usunięcia ujawnionych wad w terminach ustalonych w protokole Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi i gwarancji – na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Okres rękojmi skończy się nie wcześniej niż wraz z upływem okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy.

Zmiana umowy

§ 11

1. Bez pisemnej zgody zamawiającego wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

2. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

Odstąpienie od umowy

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że:

1) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2) Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 z późn. zm.)

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

Ochrona danych osobowych

§ 13

* 1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Gminę Mirzec, Mirzec Stary 9 , 27-220 Mirzec jako Administratora Danych Osobowych, w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
	2. Zamawiający informuje, że podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
	3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetworzenia, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych.
	4. Podane dane będą przetwarzane przez ADO na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. ( RODO).
	5. Podane dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy.
	6. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza ogólne przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: