

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający :** Szkoła Podstawowa w Tychowie Nowym reprezentowana przez Dyrektora Anetę Borowską, Tychów Nowy 87, 27 – 220 Mirzec  
tel. (041) 2713-135, **zaprasza do złożenia oferty na :**

### **Dostawę ciepłych jednodaniowych posiłków dla dzieci objętych programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”**

#### **Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje :**

1. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego ciepłych jednodaniowych posiłków i wydanie ich w naczyniach szklanych ze sztućcami.
2. Dowóz będzie się odbywał tylko w dni robocze z wyłączeniem ferii świątecznych, ferii zimowych, dodatkowych wolnych od nauki dni.
3. Dowóz powinien się odbywać na godzinę 9.55 - **ilość posiłków szacunkowo wynosi 10 dziennie** i została określona na podstawie minionego roku szkolnego – może ulec zmianie. Ilość posiłków może się zwiększyć o dzieci indywidualnie zakupujące posiłki.
4. Do sporządzenia kalkulacji należy przyjąć cenę jednego posiłku wraz z kosztami wydania i dowozu.
5. Wykonawca winien podać cenę jednego posiłku brutto  
Cena ta musi zawierać **wsad do kotła – podany oddzielnie** oraz pozostałe koszty przygotowania, dowiezienia i wydania posiłku.
6. Posiłki będą dowożone dopuszczonym przez PPIS środkiem transportu, w certyfikowanych pojemnikach do przewozu żywności, a pracownicy przygotowujący i dowożący posiłki muszą posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.  
Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych naczyń.
7. Posiłki mają być zróżnicowane dla dzieci starszych i młodszych.
8. Posiłek powinien spełniać wymagania Rozp. Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
9. Wymagane jest dostarczenie w każdy piątek jadłospisu sporządzonego lub zaopiniowanego przez dietetyka na kolejny tydzień.
10. Wszelka dokumentacja potwierdzająca w/w zobowiązania zostanie przedłożona do wglądu Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy.

#### **Termin realizacji zamówienia :**

od 10.09.2018 r. do 07.06.2019 r.

#### **Miejsce i termin składania ofert :**

Ofertę należy złożyć do dnia 17.08.2018 r. do godziny 15.00 w siedzibie CUW - Urząd Gminy w Mircu, pokój 305.

Zamawiający nie przewiduje elektronicznego składania ofert.

#### **Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na formularzu oferty – **załącznik nr 1**
2. Podana w ofercie cena powinna być ceną jednostkową za jeden posiłek.

3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena posiłku w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
5. **Podpisaną** ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie z widocznym pełnym adresem i nazwą Wykonawcy, opisaną w następujący sposób: **Oferta na dostawę posiłków**.

**Osoby do kontaktów :** Agata Mundzik tel. 41 27 13 024 fax 41 27 13 033, e-mail: [admirzec@poczta.onet.pl](mailto:admirzec@poczta.onet.pl)

#### **Tryb udzielania zamówienia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zapytanie cenowe traktujemy jako rozeznanie cenowe dla udzielenia zamówienia w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 (( Dz. U. z 2017r. poz. 1579).
3. Zamówienie udzielone będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrany zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).

#### **XII. Kryterium – cena za jeden posiłek 100%**

##### **Załączniki do zapytania:**

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Tychowie Nowym  
*[Podpis]*  
mgr Aneta Borowska