

## ZARZĄDZENIE NR 0050.14.2018

### WÓJTA GMINY MIRZEC

z dnia 19 lutego 2018 r.

**w sprawie:** powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej z obszaru gminy Mirzec z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii”.**

Na podstawie art. 30.ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 art. 20 i 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

#### Zarządzam co następuje:

##### § 1.

Powołuję komisję przetargową w następującym składzie:

- |                             |                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------|
| 1. Sławomir Płaneta         | - przewodniczący komisji przetargowej; |
| 2. Agnieszka Kukla          | - sekretarz komisji przetargowej;      |
| 3. Magdalena Podsiadło      | - członek komisji przetargowej;        |
| 4. Magdalena Maśny- Stompor | - członek komisji przetargowej;        |
| 5. Agata Mundzik            | - członek komisji przetargowej;        |
| 6. Urszula Barszcz          | - członek komisji przetargowej;        |
| 7. Robert Janus             | - członek komisji przetargowej.        |

##### § 2.

1. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej z obszaru gminy Mirzec z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii”.**
2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

##### § 3.

Komisja działa od 19.02.2018r do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

##### § 4.

Od momentu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego komisję przekształcam w Zespół do Nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, zwany dalej Zespołem.

##### § 5.

1. Zespół nadzoruje prawidłowe oraz zgodne z umową i SIWZ wykonanie przedmiotu zamówienia, zgłasza do kierownika Zamawiającego zauważone odstępstwa realizacji od tych dokumentów i raportuje prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Doradztwo prawne zabezpiecza - Pani Anna Kołłątaj - radca prawny U.G Mirzec.

## § 6.

Kierownik Zamawiającego może w każdej chwili rozwiązać Komisję lub Zespół bądź odwołać każdego z członków Komisji lub Zespołu, a ponadto może w każdej chwili powołać do Komisji lub Zespołu nowych członków.

## § 7.

Traci moc Zarządzenie nr 0050.11.2018 Wójta Gminy Mirzec z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej z obszaru gminy Mirzec z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii”.

## § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Mirosław Seweryn

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Wójta Gminy Mirzec  
Nr 0050.14.2018 z dnia 19 lutego 2018 r.

## **REGULAMIN TRYBU PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ I ZESPOŁU NADZORU NAD REALIZACJĄ UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA**

**§1.** Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :

- 1) Propozycje wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem;
- 2) Opracowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) Przygotowuje ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**§2. Komisja** w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) Udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) Dokonuje otwarcia ofert;
- 3) Ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz sporządza wnioski o wykluczeniu Wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
- 4) Wnioskuje o odrzuceniu oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 5) Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- 6) Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występują o unieważnienie postępowania;
- 7) Przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje odpowiedzi na odwołania.

**§3. 1. Zespół nadzoru** dba o prawidłową realizację zamówienia jako przedstawiciel Zamawiającego, zgodnie z zapisami umowy podpisanej między Zamawiającym a Wykonawcą przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- 1) Czuwa w toku realizacji umowy nad przestrzeganiem wymogów określonych w dokumentacji przetargowej;
  - 2) Dokonuje analizy wnioskowanych zmian do umowy pod kątem tzw. modyfikacji istotnych i nieistotnych;
  - 3) Rozwiązują problemy powstałe w trakcie realizacji zamówienia;
  - 4) Informuje na bieżąco kierownika Zamawiającego o powstałych w trakcie realizacji zamówienia problemach;
  - 5) Zwołuje narady koordynacyjne (jeżeli dotyczy);
  - 6) Opracowuje propozycje wystąpień do Wykonawców w zakresie przedmiotu zamówienia;
  - 7) Bierze udział w czynnościach odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zespół nadzoru kończy działanie z chwilą wykonania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.