

WÓJTA GMINY MIRZEC

z dnia 16.02.2017 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Tychowie Starym”

Na podstawie art. 30.ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową w następującym składzie:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) Ryszard Nowak | - przewodniczący komisji przetargowej; |
| 2) Sławomir Płaneta | - sekretarz komisji przetargowej; |
| 3) Agnieszka Kukla | - członek komisji przetargowej; |
| 4) Magdalena Maśny - Stompor | - członek komisji przetargowej; |
| 5) Michał Górnicki | - członek komisji przetargowej. |

§ 2.

1. Zadaniem komisji przetargowej jest przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Tychowie Starym”.
2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Seweryn

RADCA PRAWNY


mgr Anna Kottłataj
KL - R - 238

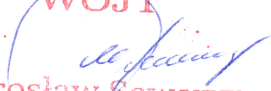
REGULAMIN TRYBU PRACY KOMISJI

§ 1. Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :

- 1) Propozycje wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem;
- 2) Opracowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) Przygotowuje ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) Udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) Dokonuje otwarcia ofert;
- 3) Ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz sporządza wnioski o wykluczeniu Wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
- 4) Wnioskuje o odrzuceniu oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 5) Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- 6) Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występują o unieważnienie postępowania;
- 7) Przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje odpowiedzi na odwołania.

WÓJT

Mirosław Seweryn