

w sprawie: wprowadzenie procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.10 i 19 oraz art. 30 ust.1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. ,1875) art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2077)

§ 1. 1. Wójt Gminy Mirzec może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mających siedzibę i działających na terenie Gminy Mirzec, na ich wnioski, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.

3. Pożyczka nie może być przyznawana na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.

6. Wójt Gminy Mirzec udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

9. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy gminy.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 2) Statutu wnioskodawcy
- 3) oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego.
- 4) Oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS.
- 5) Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Mirzec.

§ 4. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zapłaty.

6. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę we okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

WÓJT

Mirosław Seweryn

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY MIRZEC**1. Identyfikacja wniosku***

Data wpływu

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

* Wypełnia Gmina

2. Działanie*

Kod

Nazwa

* Wypełnia wnioskodawca - dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

3. Nr telefonu

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

5. Numer REGON

4. Osoba/osoby upoważnione/upoważnianie do podpisania pożyczki

1. Imię i nazwisko

Zajmowane stanowisko/pelniona funkcja

2. Imię i nazwisko

Zajmowane stanowisko/pelniona funkcja

3. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
4. Wnioskowana kwota pożyczki (w złotych)	
(słownie)	

7. Planowane terminy i kwoty uruchomienia pożyczki	
1. Jednorazowo, termin	
2. Transze, terminy	

8. Planowana spłata pożyczki	
------------------------------	-------

9. Dokumenty załączone do wniosku	

.....

Pieczęć i podpisy

.....

Miejscowość i data

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 0050.89.2017
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 21 listopada 2017r.

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu pomiędzy:

- 1) Gminą Mirzec, reprezentowaną przez
..... Wójta Gminy Mirzec
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
Mirzec
zwaną dalszej części umowy Pożyczkodawcą,
a
Stowarzyszeniem
.....,
reprezentowanym przez :
1)
2)
3)
zwanym w dalszej części umowy Pożyczkobiorcą ,

o następującej treści:

§ 1.

- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie
.....zł.
(słownie)
na realizację projektu p.n.
.....
.....
.....
- Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:
-jednorazowo (w całości) do dnia
.....
- w transzach: do dnia
.....

.....
.....
na konto bankowe Pożyczkobiorcy
.....

§ 2.

Pożyczka jest nieoprocentowana.

§ 3.

1. Przy przekazaniu pożyczki jednorazowo Pożyczkobiorca w ciągu 14 dni od zakończenia projektu przedstawi Pożyczkodawcy kserokopie zapłaconych rachunków/ faktur wraz z potwierdzeniem zapłaty, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
2. Pożyczka przekazywana w transzach. Warunkiem przekazania pożyczki w transzach jest rozliczenie się z transzy pobranej poprzez przedłożenie Pożyczkodawcy kserokopii zapłaconych rachunków/faktur wraz z potwierdzeniem zapłaty, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 4.

Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki w terminie 7 dni od złożeniu wniosku o refundację środków.

§ 5.

1. Spłata pożyczki nastąpi jednorazowo, w ciągu 7 dni od otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z
.....
.....
.....
na realizację projektu , o którym mowa w § 1. ust.1, nie później niż do.....
2. Zwrotu pożyczki należy dokonać na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w Banku Spółdzielczym w Wąchocku, nr 91852300040006004620000001.

§ 6.

Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

1. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Mirzec nr 91852300040006004620000001 w terminie 7 dniu od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zapłaty.

§ 7.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca