

ZARZĄDZENIE NR 0050.82.2017

WÓJTA GMINY MIRZEC

z dnia 6 listopada 2017 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Kompleksowa dostawa (sprzedaż i Dystrybucja) paliwa gazowego do obiektów Zamawiającego na terenie gminy Mirzec”** w terminie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

Na podstawie art. 30.ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 19 ust. 2 art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową w następującym składzie:

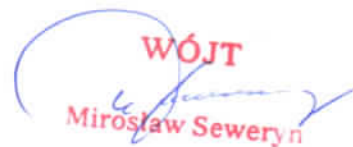
- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Ryszard Nowak | - przewodniczący komisji przetargowej; |
| 2. Sławomir Płaneta | - sekretarz komisji przetargowej; |
| 3. Magdalena Maśny - Stompor | - członek komisji przetargowej; |
| 4. Michał Górnicki | - członek komisji przetargowej; |
| 5. Agata Mundzik | - członek komisji przetargowej. |

§ 2.

1. Zadaniem komisji przetargowej jest przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Kompleksowa dostawa (sprzedaż i Dystrybucja) paliwa gazowego do obiektów Zamawiającego na terenie gminy Mirzec”** w terminie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Seweryn

REGULAMIN TRYBU PRACY KOMISJI

Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :

1. Propozycje wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem;
2. Opracowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. Przygotowuje ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) Udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) Dokonuje otwarcia ofert;
- 3) Ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz sporządza wnioski o wykluczeniu Wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
- 4) Wnioskuje o odrzuceniu oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 5) Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu;
- 6) Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występują o unieważnienie postępowania;
- 7) Przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje odpowiedzi na odwołania.