

z dnia 18.10.2017 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Rozwój ciała i umysłu- modernizacja i rozbudowa szkolnej infrastruktury sportowej wraz z wyposażeniem w sprzęt i materiały dydaktyczne- etap II” obejmujące:**
„Doposażenie pracowni matematyczno-przyrodniczych w szkołach podstawowych gminy Mirzec”.

Na podstawie art. 30.ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową w następującym składzie:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) Ryszard Nowak | - przewodniczący komisji przetargowej; |
| 2) Sławomir Planeta | - sekretarz komisji przetargowej; |
| 3) Agnieszka Kukla | - członek komisji przetargowej; |
| 4) Magdalena Maśny - Stompor | - członek komisji przetargowej; |
| 5) Agata Mundzik | - członek komisji przetargowej. |

§ 2.

Zadaniem komisji przetargowej jest przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Rozwój ciała i umysłu- modernizacja i rozbudowa szkolnej infrastruktury sportowej wraz z wyposażeniem w sprzęt i materiały dydaktyczne- etap II” obejmujące:**
„Doposażenie pracowni matematyczno-przyrodniczych w szkołach podstawowych gminy Mirzec”.

1. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Seweryn

REGULAMIN TRYBU PRACY KOMISJI

Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :

1. Propozycje wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem.
2. Opracowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przygotowuje ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

1. Udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonuje otwarcia ofert.
3. Ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz sporządza wnioski o wykluczeniu Wykonawców w przypadkach określonych ustawą.
4. Wnioskuje o odrzuceniu oferty w przypadkach przewidzianych ustawą.
5. Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występują o unieważnienie postępowania.
7. Przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje odpowiedzi na odwołania.

Z up. Wójta
Kierownik Referatu
Inwestycji i Rozwoju Gminy
Ryszard Nowak