

**Zarządzenie Nr 0050.30.2016
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 11 maja 2016 r.**

w sprawie : powołania Komisji Konkursowej w celu rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Mirzec do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446), art.15 ust. 2a, 2b,2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.239) oraz uchwały Nr XVI/108/2015 Rady Gminy w Mircu z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”

zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje Komisję Konkursową, zwana dalej Komisją, w celu wyboru najkorzystniejszych ofert na wsparcie lub powierzenie zadań w składzie:

1. Agata Mundzik- Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli - Przewodniczący Komisji;
2. Urszula Barszcz- Zastępca Skarbnika Gminy Mirzec;
3. Agnieszka Kukła- podinspektor ds. inwestycji;
4. Sławomir Płaneta- podinspektor referatu inwestycji.

§ 2

Komisja działa w oparciu o regulamin Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Mirzec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
u pacy
Mirosław Seweryn

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.30.2016
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 11 maja 2016 roku

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi jej Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.

§ 2.

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert składają ustne oświadczenie, że nie reprezentują podmiotów, które złożyły oferty na dane zadanie.

§ 3.

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu: komisja podejmuje decyzje o wartościach punktowych dla poszczególnych kryteriów ustalonych w konkursie od 0 punktów do 50 punktów;
- 2) opiniowanie złożonych ofert;
- 3) przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami.

§ 4.

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:

- 1) Sprawdzenie czy oferty spełniają kryteria formalne;
- 2) Podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrzenia ofert spełniających kryteria formalne lub o odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymagań;
- 3) Merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia;
- 4) Wyłonienie przez Komisję konkursową oferty lub ofert.

§ 5.

1. Oceny merytorycznej oferty dokonuje się poprzez wypełnienie przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji stosownej karty pn. „Karta Oceny Oferty”.
2. Na podstawie punktów uzyskanych na Kartach, o których mowa w ust. 1 do protokołu sporządza się listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów.
3. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja uznaje, że konkurs nie został rozstrzygnięty.

§ 6.

1. W zadaniach, gdzie dopuszcza się inny podział w ramach budżetu przeznaczonego na realizację zadania o ilości wysokości kwot dofinansowania ofert decyduje Komisja w głosowaniu jawnym uwzględniając liczbę przyznanych punktów.
2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 7.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 8.

Informacja o wybranych ofertach i wysokości środków publicznych przyznanych na dane zadanie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mircu.