



STATUT

GIMNAZJUM PUBLICZNEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

im. JADWIGII I JÓZEFA PRENDOWSKICH

W MIRCU

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400. Nr 249, poz. 2104 oraz 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz.1532. Nr 227. poz. 1658).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz.96 oraz 2003 r. Nr 146, poz. 1416 z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U z dnia 27 lutego 2007r. Nr 35, poz. 222).
5. Przepisy wykonawcze do wymienionych ustaw.
6. Postanowienia niniejszego statutu.

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi i Józefa Prendowskich w Mircu.
2. Siedziba gimnazjum mieści się we wsi Mirzec, gminie Mirzec, powiecie Starachowice, województwie świętokrzyskim. Adres szkoły: Mirzec Stary 10, 27-220 Mirzec.
3. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Mirzec.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.
5. Obwodem szkoły są granice administracyjne gminy Mirzec.
6. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego planu finansowego.
7. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne dla funkcjonowania Szkoły składa Dyrektor Szkoły w terminach przewidzianych w uchwale o procedurze uchwalania budżetu Gminy.
8. Plan finansowy Szkoły w oparciu o układ wykonawczy budżetu Gminy na rok budżetowy przygotowuje i zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 2.

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną z oddziałami integracyjnymi w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z dn. 30 kwietnia 2007 r. Dz. U. nr 83, poz. 5621 z późniejszymi zmianami.
2. W szkole obowiązuje trzyletni cykl kształcenia i wychowania.
3. Cykl kształcenia kończy się egzaminem gimnazjalnym na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz.562, z późniejszymi zmianami).

§ 3.

Gimnazjum:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Rekrutuje absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn. 15.02.1999r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów. Dz. U. Nr 14 poz. 132 § 7. Ust.1. P. 1, 2 oraz ust.2; ust.3.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w Rozporządzeniu MEN z dn. 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50,poz.400).
4. Realizuje program nauczania zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17) oraz ramowy plan nauczania przewidziany w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 54,poz. 442).
5. Realizuje zawarte w Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z dn. 19.04.1999r. Dz. U. Nr 41 poz. 413 zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
6. Posiada Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Gimnazjum Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi i Józefa Prendowskich w Mircu zgodnie z art.54 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm. Program profilaktyki stanowi załącznik do Statutu, który jest modyfikowany w zależności od potrzeb.
7. Częścią składową Statutu jest też Wewnątrzszkolny System Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Gimnazjum Publicznym z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi i Józefa Prendowskich w Mircu.

§ 4.

Cele i zadania Gimnazjum:

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dn. 07.09.1991r. z późniejszymi zmianami oraz przepisy wydane na tej podstawie, a w szczególności:

1. Kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.
2. W wychowaniu, respektując chrześcijański system wartości, przyjmuje uniwersalne zasady etyki i moralności.
3. Gimnazjum stwarza dobre warunki dla funkcjonowania społeczności uczniowskiej, zapewnia opiekę dzieciom i wspomaga rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami.
4. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych na tym etapie kształcenia sprawdzanych na egzaminie gimnazjalnym oraz kontynuacji nauki na szczeblach wyższych.
5. Nauczyciele gimnazjum dostosowują metody i formy przekazywania wiedzy uczniom, umożliwiają im poznanie świata i jego złożoności, kształtują potrzebny nawyk samodzielnego zdobywania wiedzy, co wytwarza motywację do dalszej edukacji.
6. Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
7. Zapewnia przekazanie dziecku złożoności świata i miejsca człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym.
8. Umożliwia dzieciom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych, stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, naukowej, plastycznej i muzycznej.
9. Gwarantuje indywidualne podejście opiekuńcze i pedagogiczne do każdego ucznia.
10. Stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości i podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
11. Kształtuje potrzebę i nawyk dbania o zdrowie i sprawność fizyczną, uwrażliwia na występujące zagrożenia zdrowia fizycznego i psychicznego.
12. Zapewnia dzieciom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie dowozów na zajęcia.

13. Zapewnia indywidualną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i będących w wyjątkowo trudnych warunkach materialnych i rodzinnych.
14. Gimnazjum spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kompensacyjną, i kulturotwórczą.
15. Udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej.
16. Umożliwia pobieranie nauki młodzieży niepełnosprawnej zgodnie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
17. Otacza opieką uczniów ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
18. Przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.

§ 5.

Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Gimnazjum Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi i Józefa Prendowskich w Mircu

1. Program wychowawczy gimnazjum opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
4. Program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki stanowią integralną część statutu Gimnazjum.

§ 6.

Organy Gimnazjum Publicznego w Mircu

Organami Gimnazjum Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi w Mircu są:

1. Dyrektor gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski.

§ 7.

Dyrektor szkoły

1. Dyrektora gimnazjum powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 36 – 38 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 95 poz. 425) oraz Ustawy z dnia 19 marca 2009r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw oświaty (Dz. U. nr 56 poz. 458) w zakresie art.36 - 38.
2. Dyrektor gimnazjum realizuje zadania przewidziane dla dyrektora szkoły w art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425) oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3 poz. 19 z późniejszymi zmianami) i w innych przepisach.
3. Do obowiązków dyrektora w szczególności należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
 - b) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących organizowanie obsługi administracyjnej i gospodarczej szkoły,
 - c) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli,
 - d) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli – wychowawców,
 - f) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,

- g) utrzymanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym w sprawach organizacji, kształcenia i wychowania uczniów, wyposażenia, finansowania i rozliczania kosztów,
 - h) wydawanie zarządzeń wewnętrznych obowiązujących wszystkich pracowników i uczniów,
 - i) podejmowanie decyzji o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach.
 - j) odwoływanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów (np. klęski żywiołowe, zagrożenie epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi itp.); zawieszanie za zgodą organu prowadzącego zajęć dydaktyczno-wychowawczych w sytuacjach wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury -15°C , mierzonej o godzinie 21.00; określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora szkoły. Zajęcia, o których mowa podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
 - k) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty; w dniach wolnych od zajęć w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze – dyrektor zawiadamia rodziców/opiekunów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu na stronie internetowej szkoły,
 - l) inne zadania wynikające z przepisów prawa.
4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniony pracownik.
5. Dyrektor gimnazjum ma prawo:
- a) wydawać polecenia służbowe wszystkim pracownikom szkoły,
 - b) zatrudniać i zwalniać nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) przyznawać nagrody i wymierzać kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły przewidziane prawem,
 - d) reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - e) dysponować środkami finansowymi szkoły zgodnie z planem zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną,
 - f) oceniać pracę nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

Rada Pedagogiczna

1. W gimnazjum działa Rada Pedagogiczna. Tworzą ją i biorą udział w jej zebraniach wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu posiedzeń mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzanie planów gimnazjum, w tym planu programu wychowawczego i profilaktyki,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) ustalanie, po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców, szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego gimnazjum,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora, Ministra Edukacji Narodowej i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e) Opiniuje terminy dodatkowych dni wolnych (Rozporządzenie Ministra Edukacji z dn. 5.10.2010r.) i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
10. Rada Pedagogiczna przejmuje zadania Rady Szkoły w przypadku, gdy nie została ona powołana.
11. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym gimnazjum uchyla uchwałę, w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora gimnazjum.
13. Rada Pedagogiczna może, zależnie od potrzeb, powołać stałe lub doraźne komisje.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków.
15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
16. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
17. Zagadnienia Rady Pedagogicznej nieuregulowane w §8 precyzuje Regulamin działań Rady Pedagogicznej.

§ 9.

Rada Rodziców

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład, tryb wyboru określa ustawa o systemie oświaty oraz Regulamin Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek lub innych źródeł.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który:
 - a) musi być zgodny ze Statutem szkoły,
 - b) precyzuje sposób i formę wyboru Rady Rodziców i zarządu Rady Rodziców,
 - c) zawiera zadania i warunki współpracy z innymi organami szkoły,
 - d) określa zasady i tryb gromadzenia i wydatkowania funduszy.
5. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie różnych form działalności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych gimnazjum,
 - b) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, między innymi poprzez:
 - znajomość działań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole, klasie,
 - uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwanie porad w sprawie kształcenia i wychowania swoich dzieci,
 - wyrażanie i przekazywanie organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
 - c) zapewnienie rodzicom dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.

§ 10.

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który jest reprezentantem wszystkich uczniów gimnazjum.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem gimnazjum.
5. Celem samorządu jest stwarzanie uczniom warunków do aktywności społecznej i rozwijanie demokratycznych form współżycia, służących pełnej realizacji celów wychowawczych szkoły.
6. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 11.

Zasady współdziałania organów gimnazjum

Do zasad współdziałania organów gimnazjum oraz sposobów rozwiązywania ewentualnych sporów między nimi należą:

1. Zapewnienie organom szkoły możliwości samodzielnego działania w podejmowaniu decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą i statutem szkoły.
2. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach.
3. Poszczególne organy szkoły w swoich planach będą uwzględniać zagadnienia związane ze wzajemną współpracą.
4. Stwarzanie warunków do wewnętrznego rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły poprzez powołanie, w razie potrzeby, z inicjatywy Dyrektora, mieszanej komisji do rozwiązywania sporu w składzie poszerzonym o przedstawicieli organu prowadzącego szkołę i organu nadzoru pedagogicznego.
5. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w gimnazjum:
 - a) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę,
 - b) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do dyrektora gimnazjum.
 - c) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu,
 - d) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a dyrektorem gimnazjum rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania stron do sądu.
6. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
7. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

8. W przypadku rażącego naruszenia regulaminów gimnazjum lub powstania innego sporu, Rada Pedagogiczna, dyrektor gimnazjum, Samorząd Szkolny, Rada Rodziców, indywidualny nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz państwowych i samorządowych.

§ 12.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

Organizacja nauczania i wychowania

1. Organizacja nauczania i wychowania podzielona jest na dwa semestry kończące się odpowiednio klasyfikacją śródroczną i roczną.
2. Stosownie do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami ustala się następujące terminy dla I i II semestru nauki:
 - a) jeżeli ferie zimowe będą rozpoczynały się w styczniu to I semestr będzie trwać do ostatniego tygodnia przed feriami,
 - b) jeżeli ferie zimowe będą rozpoczynały się w lutym to pierwszy semestr będzie trwać do ostatniego roboczego piątku stycznia.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub w sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września,
 - b) ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego. Terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii w szkołach na obszarze poszczególnych województw ogłasza minister nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe,
 - c) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni. O swojej

decyzji powiadamia uczniów i ich rodziców w terminie do 30 września. Dniami, o których mowa mogą być ustalone:

- dni, w których odbywają się egzaminy gimnazjalne,
- dni świąt religijnych, nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
- w inne dni jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

W wybranych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.

d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może ustalić inny dodatkowy dzień wolny pod warunkiem zrealizowania zajęć w wybraną sobotę.

4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do 30 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze), ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Zasady organizowania indywidualnego programu lub toku nauki, uwzględniając umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym rozwoju ich uzdolnień oraz ukończenia gimnazjum w skróconym czasie określają odrębne przepisy.
8. Zasady organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez gimnazjum, uwzględniające wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej określają odrębne przepisy.
9. Zasady organizowania - przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, uwzględniając, że konkursy, turnieje i olimpiady służą odkrywaniu i rozwijaniu uzdolnień

uczniów, pobudzaniu twórczego myślenia, wspomaganiu zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, a także lepszemu przygotowaniu uczniów do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, określają odrębne przepisy.

10. Zasady organizowania nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do gimnazjum, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, określają odrębne przepisy.
11. Gimnazjum organizuje za zgodą organu prowadzącego oddziały integracyjne w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach gimnazjum. Zasady tworzenia oddziałów integracyjnych, określają odrębne przepisy.
10. W gimnazjum mogą działać stowarzyszenia, organizacje młodzieżowe i uczniowskie kluby sportowe, których zasady działalności określają odrębne przepisy.
11. Zasady organizowania - przeprowadzania egzaminów gimnazjalnych w trzeciej klasie gimnazjum, określają odrębne przepisy.
12. Na wniosek rodziców, prawnych opiekunów, za zgodą dyrektora gimnazjum uczeń może być zwolniony z nauki religii.

Organizacja opieki

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania, w czasie trwania zajęć nadobowiązkowych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez gimnazjum (jeśli uczeń jest ich uczestnikiem) od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich ukończenia.
2. Szczegółowe zasady przebywania na terenie gimnazjum oraz postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa (oraz postępowania w sprawach wypadków uczniów) określają regulaminy oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.
3. Gimnazjum powierza opiekę nad uczniami przebywającymi:
 - a) na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu,

- b) na przerwach międzylekcyjnych nauczycielowi pełniącemu dyżur na korytarzach gimnazjum, dyżury prowadzone są w czasie dojazdów uczniów do szkoły.
4. W czasie dyżurów nauczyciel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać niszczeniu budynku gimnazjum.
 5. Czas i miejsce dyżuru określa harmonogram opracowany przez wicedyrektora lub dyrektora.
 6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się harmonogramem dyżurów.
 7. Nauczyciel mający zastępstwo za innego nauczyciela przejmuje również jego dyżur.
 8. Konieczność zejścia z dyżuru nauczyciel zgłasza wcześniej dyrektorowi lub wicedyrektorowi gimnazjum.
 9. W stosunku do nauczyciela, który opuści dyżur bez usprawiedliwienia zastosowana zostanie kara porządkowa.
 10. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren gimnazjum w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe (np. wychowanie fizyczne, uroczystości szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne, itp.) powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
 11. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą gimnazjum powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.
 12. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna dorosła osoba nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
 13. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
 14. Organizatorami wycieczek mogą być:
 - a) wychowawcy klas,
 - b) nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
 - c) opiekunowie organizacji działających na terenie szkoły oraz prowadzących koła zainteresowań.
 15. Wycieczkę prowadzi kierownik wycieczki. Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończonym kursie kierownika wycieczki.
 16. Dla opieki nad uczniami wyznacza się opiekunów, przyjmując następujące normy:
 - a) jeden opiekun na 30 uczniów przy wyjazdach w granicach obwodu szkolnego,

- b) jeden opiekun na 15 uczniów przy dalszych wyjazdach,
 - c) jeden opiekun na 10 uczniów przy wycieczkach rowerowych oraz przy wyjazdach w góry
17. Na udział w wycieczce kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, za wyjątkiem wycieczek na terenie obwodu szkolnego. Wszystkie wycieczki wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”. Wypełnioną „Kartę wycieczki” wraz z listą uczestników należy przedłożyć dyrektorowi szkoły co najmniej na 3 dni przed terminem planowanej wycieczki. Wycieczki kilkudniowe wymagają sporządzenia regulaminu wycieczki, który powinien być zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
18. Obowiązkiem kierownika wycieczki i opiekunów jest zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych ich opiece uczniów. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do wykonywania poleceń kierownika i opiekunów wycieczki. Kierownik wycieczki wydaje polecenia opiekunom, uczestnikom wycieczki i ponosi odpowiedzialność za podjęte decyzje. Miejsce i tematyka wycieczki powinny wynikać z programu nauczania obowiązującego w szkole.
19. Szczególne zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie wycieczek określa regulamin wycieczek szkolnych obowiązujący w gimnazjum.
20. Szczególne zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowych, wycieczek określają odrębne przepisy.
21. Gimnazjum sprawuje również opiekę nad uczniami podczas uroczystości szkolnych i środowiskowych, dyskotek.
22. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na drogach publicznych gimnazjum:
- a) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego,
 - b) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
 - c) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.
23. Gimnazjum może, w miarę możliwości, udzielać wsparcia uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc, w tym również pomoc materialna poprzez:
- a) współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie dożywiania uczniów oraz udzielania ich rodzinom pomocy materialnej,

- b) udzielanie pomocy materialnej poprzez zwolnienie z wpłaty składki na ubezpieczenie uczniów z rodzin wielodzietnych o niskim dochodzie, do limitu określonego corocznie przez ubezpieczyciela,
 - c) rekrutacja i typowanie do dostępnych funduszy stypendialnych.
24. Formy pomocy materialnej świadczone ze środków budżetu gminy określają odrębne przepisy.
25. Nauczycielom i pracownikom niebędącym nauczycielami oraz emerytom (byłym pracownikom szkoły) będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych dyrektor gimnazjum zapewnia szczególną opiekę socjalną (w tym pomoc materialną). Formy pomocy socjalnej świadczonej ze środków Funduszu Socjalnego Gimnazjum i określają odrębne przepisy.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i współdziałania z poradniami

1. Gimnazjum udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w gimnazjum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) z choroby przewlekłej,

- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w gimnazjum rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w gimnazjum jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w gimnazjum udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności, pedagog, logopeda i doradca zawodowy.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- a) rodzicami uczniów,
 - b) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - c) instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w gimnazjum jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno wyrównawczych,
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności

w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
12. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
13. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
14. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
15. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady i konsultacje dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
16. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w gimnazjum prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia; w gimnazjum - doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - c) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora gimnazjum.
17. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w gimnazjum, jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem. Zespół tworzy dyrektor gimnazjum. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracą kilku zespołów może koordynować jedna osoba.

- a) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
- b) dla ucznia zdolnego, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a) - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

18. Do zadań zespołu należy:

- a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, o których mowa w pkt. 17a - także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
- c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.

19. Dyrektor gimnazjum na podstawie zaleceń zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć, ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły:

- a) o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia

20. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających.

21. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.

22. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć. dotyczącej:
- a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
 - c) na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora okresu udzielania danej formy pomocy.
 - d) dokonując oceny, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - e) na podstawie oceny, dyrektor decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
23. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
24. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
25. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania zespołu dyrektor informuje rodziców ucznia. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- a) na wniosek dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - b) na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 - c) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
26. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia. Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
27. Kartę dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających przebieg nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują oryginał karty. W dokumentacji pozostaje kopia karty. Za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszczał, przekazuje kopię karty do szkoły, do której uczeń został przyjęty.

28. Do zadań pedagoga w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy ponadto:
- a) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
29. Do zadań logopedy w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy ponadto:
- a) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem,
 - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
 - d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
30. Do zadań doradcy zawodowego w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy ponadto:
- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - c) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
31. Dyrektor szkoły i utworzone przez niego zespoły działają w ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej według terminarza zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie

zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228, poz. 1487)

Organizacja doradztwa związanego z wyborem kierunku kształcenia

1. Gimnazjum umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej poprzez:
 - a) prowadzenie w klasach III zajęć przez doradcę zawodowego,
 - b) organizowanie wycieczek do zakładów na terenie powiatu, organizowanie giełdy szkół na terenie gimnazjum,
 - c) wycieczki zawodoznawcze do szkół ponadgimnazjalnych dla rodziców i uczniów niepełnosprawnych,
 - d) organizowanie wycieczek do szkół ponadgimnazjalnych podczas ich dni otwartych,
 - e) rodzice (opiekunowie prawni) uczniów niezdecydowanych na wybór szkoły ponadgimnazjalnej mogą skorzystać z badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży,
 - f) realizację tematyki zawodoznawczej na lekcjach wychowawczych, przekazywanie informacji o kierunkach kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - g) pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życiowej.

Organizacja współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi)

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży zgodnie z założeniami programu wychowawczego w gimnazjum.
2. Gimnazjum organizuje zebrania dla wszystkich rodziców (prawnych opiekunów) uczniów co najmniej dwa razy w semestrze, na których:
 - a) zaznajamia z celami i zadaniami opiekuńczo –dydaktyczno -wychowawczymi, Statutem Gimnazjum,
 - b) zaznajamia z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasadami przeprowadzania egzaminów poprawkowych, sprawdzających, klasyfikacyjnych, gimnazjalnych.

3. Wychowawcy klas organizują spotkania dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, na których:
 - a) rzetelnie informują rodzica (opiekuna prawnego) na temat dziecka, jego zachowania, sukcesów, postępów, przyczyn i trudności w nauce,
 - b) informują i udzielają porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia młodzieży.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - a) rzetelnej informacji o realizowanych programach nauczania,
 - b) opiniowania programu wychowawczego gimnazjum,
 - c) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Statutem Gimnazjum,
 - d) informacji o postępach w nauce i trudnościach swojego dziecka,
 - e) informacji o grożącej uczniowi semestralnej (klasyfikacyjnej) ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych (semestralnych, końcowo rocznych),
 - f) informacji o przyznanych dziecku nagrodach i wyróżnieniach oraz wymierzonych karach,
 - g) wnioskowania o indywidualny tok nauki,
 - h) porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
 - i) włączanie się w sprawy życia klasy i gimnazjum
 - j) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór opinii na temat pracy gimnazjum.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązki:
 - a) zapisania dziecka do gimnazjum, jeśli dziecko kończy szkołę podstawową,
 - b) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - c) zapewnienia regularnego uczęszczania swojego dziecka do gimnazjum w celu realizacji obowiązku szkolnego,
 - d) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w gimnazjum (lub ustnego po uzgodnieniu z wychowawcą klasy),
 - e) uczestnictwa w zebraniach klasowych organizowanych przez wychowawcę oraz kontaktowania się w sytuacjach problemowych na wezwanie dyrektora gimnazjum,
 - f) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody spowodowane w gimnazjum przez swoje dzieci,
 - g) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum.

6. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
- a) spotkania klasowe rodziców,
 - b) spotkania Rad Oddziałowych Rodziców z wychowawcą klasy,
 - c) spotkania Rad Klasowych z dyrekcją szkoły,
 - d) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
 - e) konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - f) spotkania rodziców z dyrekcją szkoły,
 - g) kontakty telefoniczne,
 - h) rozmowy rodziców z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrekcją w przypadkach przekraczania norm zachowania przez ich dzieci,
 - i) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.

Organizacja praktyk pedagogicznych

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum lub - za jego zgodą- poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Podstawowa jednostka organizacyjna

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczestniczą w zajęciach edukacyjnych, określonych planem nauczania na danym etapie kształcenia i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego lub opracowanym przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przeciętną liczbę uczniów w oddziałach gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, za wyjątkiem przerw po 4 i 5 lekcji, które są wydłużone do 15 minut.

4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki (za zgodą organu prowadzącego również na lekcjach wychowania fizycznego), oraz edukacji dla bezpieczeństwa w klasach integracyjnych.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń można dokonać za zgodą organu prowadzącego podziału na grupy na zajęciach.
6. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego.
7. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego dokonuje się podziału na grupy międzyoddziałowe.

Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) zajęcia rewalidacyjne,
 - c) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
3. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne.
4. W gimnazjum mogą być realizowane zajęcia w grupach międzyoddziałowych, a także poza gimnazjum, w szczególności podczas wycieczek, pobytu na zielonych szkołach.
5. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Ustala dyrektor gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań oraz możliwości organizacyjnych gimnazjum.

Pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem

1. Dla realizacji celów statutowych Gimnazjum posiada następujące pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem:
- a) sale lekcyjne,
 - b) bibliotekę, która jest Multimedialnym Centrum Informacyjnym z czytelnią,
 - c) pokój nauczycielski,
 - d) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - e) gabinet pedagoga,
 - f) pracownię komputerową,
 - g) sale rewalidacyjne,
 - h) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze ,
 - i) archiwum,
 - j) szatnie

Oddziały integracyjne

Założeniem integracji w szkole jest stworzenie środowiska, w którym mogliby wspólnie uczyć się i rozwijać uczniowie o różnym poziomie rozwoju intelektualnego i różnym stopniu sprawności psychofizycznej.

W klasach integracyjnych naszego gimnazjum staramy się zapewnić młodzieży możliwie optymalne warunki rozwoju, uwzględniając specyfikę trudności uczniów oraz dającą możliwość stymulowania jego mocnych stron.

Ogólne zasady tworzenia klas integracyjnych

1. Klasy integracyjne realizują podstawę programową kształcenia ogólnego. Pracują w oparciu o obowiązujące w szkole podręczniki. Ilość godzin dydaktycznych jest taka sama, jak w pozostałych klasach na danym poziomie edukacyjnym.
2. Liczba uczniów w klasie integracyjnej wynosi od 15 do 20, w tym 3 do 5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W klasie integracyjnej pracuje dwóch pedagogów - nauczyciel przedmiotu i nauczyciel ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym (pedagog specjalny).

System oceniania w klasach integracyjnych

1. System oceniania w klasach integracyjnych jest spójny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
2. Nauczyciele uczący w klasach integracyjnych są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom, wynikającym z podstawy programowej.
3. Oceniając uczniów z orzeczeniami nauczyciele uwzględniają nade wszystko postępy poszczególnych uczniów oraz biorą pod uwagę wkładany wysiłek i stopień wywiązywania się z obowiązków szkolnych.

Metody i formy pracy w klasach integracyjnych

1. Najważniejszą zasadą pracy z uczniami w klasach integracyjnych jest ich podmiotowe traktowanie. Dlatego też:
 - a) stosuje się aktywne metody nauczania,
 - b) różnicuje się wymagania oraz stopień trudności zadań,
 - c) zwraca się uwagę na rozwijanie u uczniów umiejętności społecznych i interpersonalnych,
 - d) stosuje się ocenianie wspierające, motywujące ucznia do podejmowania działań.

2. Pracę ucznia i nauczyciela wspomaga drugi nauczyciel ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym. Do zadań nauczyciela pracującego w klasach integracyjnych należy:
 - a) zapoznanie się z pełną dokumentacją ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) współpraca z pedagogiem ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym i specjalistami przy układaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną oraz ustalanie wiodących metod i form pracy na zajęciach edukacyjnych,
 - c) ustalanie kryteriów oceniania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wspólnie z pedagogiem wspomagającym,
 - d) opracowywanie przebiegu konkretnych lekcji, z uwzględnieniem aktywności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Do zadań pedagoga ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym należy:
 - a) diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów,
 - b) opracowanie wspólnie z innymi nauczycielami pracującymi z dzieckiem IPET,
 - c) ustalanie kryteriów oceniania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wspólnie z nauczycielem prowadzącym,
 - d) koordynowanie działań wychowawczych na terenie klasy,
 - e) prowadzenie dokumentacji,
 - f) budowanie integracji pomiędzy uczniami w klasie oraz całej społeczności szkolnej.
4. Do zadań prowadzącego zajęcia rewalidacyjne należy:
 - a) rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów oraz rozpoznanie określonego rodzaju dysfunkcji i niepełnosprawności ucznia,
 - b) prowadzenie zajęć indywidualnych dostosowanych do indywidualnych możliwości psychofizycznych i potrzeb uczniów,
 - c) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
 - d) współudział w opracowaniu IPET i dostosowaniu wymagań edukacyjnych
 - e) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
 - f) szczegółowy zakres obowiązków prowadzących zajęcia rewalidacyjne określa dyrektor szkoły.

Kryteria przyjmowania uczniów do klas integracyjnych

1. W gimnazjum tworzy się oddziały integracyjne na następujących zasadach:
 - a) liczba uczniów w oddziale wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, pozostałe dzieci przyjmowane muszą charakteryzować się wysokim stopniem uspołecznienia oraz posiadać co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) nabór do klas integracyjnych odbywa się na podstawie aktualnych orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej z wyraźnym wskazaniem do klasy integracyjnej, pozostali uczniowie będą rekrutowani za zgodą rodziców,
 - c) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w rejonie szkoły,
 - d) w klasie integracyjnej może realizować obowiązek szkolny tylko jedno dziecko z orzeczoną przez poradnię nadpobudliwością psychoruchową,
 - e) w ramach rekrutacji do klas integracyjnych przewiduje się spotkania z rodzicami, cykl zajęć grupowych z dziećmi, rozmowy indywidualne z dziećmi i rodzicami, ankietę dla rodziców dotyczącą ich oczekiwań.

Szkolny Zespół do Spraw Integracji

1. W gimnazjum działa Szkolny Zespół do Spraw Integracji.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog szkolny, wychowawcy klas, nauczyciele specjaliści i nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym.
3. Przewodniczącego powołuje dyrektor gimnazjum na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Zadaniem Zespołu do Spraw Integracji są:
 - a) diagnozowanie i ocenianie możliwości uczniów niepełnosprawnych,
 - b) prowadzenie zajęć integracyjnych oraz podjęcie działań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkolnej,
 - c) wspomaganie nauczycieli pracujących w klasach integracyjnych w pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Biblioteka szkolna

1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią, oraz dostępem do Internetu, która jest Centrum Multimedialnym, służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów) uczniów oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum, rodzice (opiekunowie prawni) uczniów, a także inne osoby za zgodą dyrektora gimnazjum.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie z zasobów w czytelni i wypożyczanie ich poza czytelnię,
 - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł,
 - d) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
 - e) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - f) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zadania biblioteki określa jej regulamin.
6. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia biblioteki zgodnie z instrukcją o prowadzeniu bibliotek szkolnych,
 - b) właściwego doboru księgozbioru,
 - c) organizowania i promowania w szkole czytelnictwa,
 - d) kierowania aktywem bibliotecznym,
 - e) udzielania porad czytelnikom,
 - f) przygotowania materiałów i analizy czytelnictwa na zebranie Rady Pedagogicznej,
 - g) właściwego urządzenia i wykorzystania pomieszczeń biblioteki,
 - h) prowadzenia dziennika biblioteki,
 - i) informowania o nowościach,

- j) gromadzenia i opracowania zbiorów bibliotecznych oraz audiowizualnych,
- k) wydzielenia książek dla nauczycieli,
- l) sprawowanie opieki nad ICIM (Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej)

Świetlica szkolna

1. Gimnazjum prowadzi świetlicę szkolną, z której korzystają:
 - a) wszyscy chętni uczniowie, wg ustalonych godzin pracy,
 - b) uczniowie w ramach zastępstw pod nieobecność nauczyciela,
 - c) uczniowie oczekujący na rozpoczęcie zajęć dydaktycznych,
 - d) inni uczniowie np. zwolnieni z lekcji religii.
2. Do zadań świetlicy szkolnej należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - b) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - c) organizowanie czasu wolnego uczniów oczekujących na odjazd,
 - d) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień młodzieży,
 - e) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie nawyków kultury dnia codziennego,
 - f) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - g) nauczyciel świetlicy współpracuje z personelem stołówki w ramach zespołu ds. HACCP.
 - h) szczegółowe zadania świetlicy określa jej regulamin.

Stołówka szkolna

1. Stołówka szkolna zapewnia uczniom korzystanie z gorących posiłków- obiadów.
2. Stołówka szkolna pracuje zgodnie z systemem HACCAP.
3. Szczegółowe zadania stołówki szkolnej określa regulamin.

§ 13.

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

W gimnazjum zatrudnia się pracowników dydaktycznych i administracyjno – obsługowych.

1. Pracownicy dydaktyczni to:

- a) nauczyciele przedmiotów,
- b) nauczyciele specjaliści: pedagog, logopeda, doradca zawodowy,
- c) nauczyciel bibliotekarz,
- d) nauczyciel świetlicy

Nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych zatrudnia i zwalnia dyrektor.

W szkole powołuje się następujące stanowiska funkcyjne:

- a) Wicedyrektor od 12 oddziałów
- b) Opiekun - administrator szkolnej sieci komputerowej,
- c) Opiekun Multimedialnego Centrum Informacyjnego (MCI)

Wicedyrektor zobowiązany jest do wykonywania zadań określonych przez dyrektora a w szczególności:

- zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności,
- organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą powołanych na terenie szkoły zespołów: humanistycznego, matematyczno – przyrodniczego, wychowawczego, do spraw integracji i WDN, odpowiada za sprawną pracę tych zespołów,
- obserwuje zajęcia nauczycieli
- organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw, uroczystości i imprez,
- przygotowuje projekt kalendarza uroczystości i imprez, czynności dodatkowych nauczycieli oraz zespołów przedmiotowych,
- kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji dydaktycznej,
- organizuje współpracę z rodzicami,
- koordynuje szkolne, rejonowe i wojewódzkie konkursy przedmiotowe,
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad organizacjami szkolnymi,
- odpowiada za organizację zajęć pozalekcyjnych,
- kontroluje realizację obowiązku szkolnego,

- ma prawo używać w obiegu wewnętrznym pieczętki osobowej z tytułem: “wicedyrektor Gimnazjum Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi w Mircu” i podpisywać pisma zgodnie z zakresem obowiązków w obiegu zewnętrznym dokumentacji – podczas prac w komisji kwalifikacyjnej związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
- wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

Opiekun - administrator szkolnej sieci komputerowej zobowiązany jest do wykonywania zakresu obowiązków określonych przez dyrektora szkoły, a w szczególności:

- dokonywanie zmian konfiguracyjnych na serwerze,
- tworzenia i administrowania kontami użytkowników w pracowni komputerowej,
- udostępniania danych na serwerze,
- kreowania polityki bezpieczeństwa danych w sieci komputerowej,
- zarządzania urządzeniami sieciowymi i ich konfiguracji,
- konfiguracji środowiska sieciowego na stacjach roboczych, modernizacji komputerów,
- usuwania usterek technicznych w komputerach,
- rozbudowy sieci komputerowej w zależności od potrzeb,
- opiniowania ofert dotyczących zagadnień informatycznych, koordynowania działań związanych z podpisywaniem umów (łącze internetowe, licencje),
- nadzoru nad systemem zasilania komputerów i urządzeń sieciowych,
- zakupu materiałów eksploatacyjnych do drukarek i innych akcesoriów komputerowych,
- pomocy użytkownikom szkolnej sieci informacyjnej,
- administracji dostępu do Internetu,
- tworzenia kont pocztowych i konfiguracji programów pocztowych,
- instalacji systemów operacyjnych i oprogramowania na stacjach roboczych i serwerze,
- tworzenie różnorodnych dokumentów dla szkoły,
- organizacji doradztwa merytorycznego dla nauczycieli z technologii informacyjnej.

Opiekun Multimedialnego Centrum Informacyjnego zobowiązany jest do wykonywania zakresu obowiązków określonych przez dyrektora szkoły, a w szczególności:

- tworzenia i administrowania kontami użytkowników MCI,
- kreowania polityki bezpieczeństwa danych w sieci komputerowej,
- zarządzania urządzeniami sieciowymi w MCI (komputery, drukarki, kserokopiarki,

skaner),

- zapewniania poprawności wydruku dokumentów,
- konfiguracji środowiska sieciowego na stacjach roboczych,
- nadzoru nad dodatkowym sprzętem zgromadzonym w MCI (telewizor, odtwarzacz DVD, wieża stereo z MP3, projektor multimedialny, rzutnik pisma),
- zakupu materiałów eksploatacyjnych do drukarek i innych akcesoriów zgromadzonych w bibliotece,
- skanowania, drukowania, kserowania materiałów dla uczniów i nauczycieli,
- pomocy użytkownikom szkolnej sieci w MCI,
- administracji dostępu do Internetu w MCI,
- instalacji systemów i oprogramowania na stacjach roboczych i komputerze nauczyciela,
- nadzoru technicznego, usuwania drobnych usterek,
- tworzenia różnorodnych dokumentów szkoły: dyplomy, zaproszenia, podziękowania, ogłoszenia, ankiety, itp.,
- wyszukiwania różnorodnych informacji w Internecie na potrzeby szkoły,
- projektowania, przygotowywania zajęć wspomaganych technologią informacyjną w tym prezentacji multimedialnych,
- projekcji filmowych na potrzeby uczniów i szkoły.
- opracowywania, katalogowania, i inwentaryzowania zbiorów w programie komputerowym MOL OPTIVUM,
- systematycznego archiwizowania danych katalogowych w bazie MOLA na dyskach twardych i optycznych,
- kontroli ofert licencyjnych zakupionych do pracowni MCI.

Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów. Wykonują inne czynności i zajęcia zlecone przez dyrektora wynikające z zadań statutowych szkoły.

Nauczyciele prowadzą w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły zajęcia poszerzające ofertę edukacyjną w tym: rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńcze, zajęcia specjalistyczne w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

Do zadań nauczycieli należą:

- realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego w przydzielonych im klasach,

- zapewnienie powierzonym im uczniom i wychowankom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole i organizowanych przez nich wycieczkach, a w szczególności:
- sprawdzenie obecności uczniów na każdej lekcji,
- zwalnianie uczniów z lekcji za wiedzą i na prośbę pisemną rodziców,
- szczególne przestrzeganie przepisów bhp na lekcjach w-fu, techniki, informatyki i chemii,
- odbywanie dyżurów na przerwach w szkole, zgodnie z regulaminem dyżurów zatwierdzonym przez dyrektora. Dyżur rozpoczyna nauczyciel na 10 minut przed lekcjami, a w przypadku, gdy rozpoczyna zajęcia później, na przerwie poprzedzającej lekcję,
- stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego we wszystkich dostępnych formach,
- dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- wspieranie swoją postawą i działaniem pedagogicznym rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
- bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- dokładna znajomość i przestrzeganie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania, takt i kultura osobista,
- stały kontakt z wychowawcą klasy i pedagogiem,
- współpraca z rodzicami,
- tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie ich do samodzielnego myślenia i uczenia się.

Nauczyciel wychowawca

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego w gimnazjum.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum i wynikać z programu wychowawczego gimnazjum, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności gimnazjum,
4. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi):
 - różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu:
 - ✓ poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo -wychowawczych ich dzieci,
 - ✓ współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywaniu od nich pomocy w swoich działaniach.

Nauczyciel pedagog

1. W gimnazjum zatrudniony jest pedagog szkolny, który realizuje zadania z zakresu profilaktyki wychowawczej, pracy korekcyjno – kompensacyjnej, indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej.
2. Pedagog jest koordynatorem działalności profilaktycznej, opieki psychologicznej, poradnictwa edukacyjnego oraz organizatorem różnych form pomocy uczniom i ich rodzicom. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
3. W gimnazjum mogą być zatrudnieni pedagog i psycholog w miarę przekazywanych środków przez organ prowadzący.
4. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego gimnazjum w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - e) wspieranie działań opiekuńczo- wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego gimnazjum,
 - f) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
5. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację:
 - a) dziennik, według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
 - b) dokumentację uzupełniającą wg potrzeb.

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele Gimnazjum tworzą zespoły:
 - a) wychowawcze,
 - b) przedmiotowe,
 - c) problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący lub koordynator powołany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.
4. Przygotowanie, realizacja i modyfikowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego programu wychowawczego są zadaniem nauczycieli tworzących zespoły.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna.
6. Zadaniem zespołów przedmiotowych są:
 - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - d) opracowanie kryteriów oceniania i ich ewaluacja,
 - c) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli dotyczącego spraw dydaktycznych,
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - f) opracowanie planu pracy i planu rozwoju na każdy rok szkolny,
 - g) podsumowanie realizacji planu pracy i planu rozwoju za rok szkolny(semestr).
 - h) współdziałanie przy opracowywaniu projektów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej
7. Cele i zadania zespołu wychowawczego:
 - a) współdziałanie w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki,
 - b) opracowanie kryteriów oceniania zachowania i ich ewaluacja,
 - c) współdziałanie z wychowawcami, pedagogiem, specjalistami, dyrekcją, rodzicami,
 - d) podejmowanie działań zaradczych w stosunku do uczniów sprawiających trudności wychowawcze (oraz mających słabe wyniki w nauce),

- e) opracowanie planu pracy na każdy rok szkolny (semestr),
 - f) podsumowanie realizacji planu pracy za rok szkolny.
8. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje dyrektor gimnazjum i przydziela im zadania dotyczące bieżącej działalności gimnazjum, (np. zespół do spraw statutowych, oceniania, programów naprawczych, socjalnych, bezpieczeństwa, regulaminowych, innych...).

Pracownicy szkoły

Dla wykonania prac administracyjno – gospodarczych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole zatrudnia się pracowników administracyjno – obsługowych. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników określają przydziały czynności.

§ 14.

Uczniowie gimnazjum

Uczniem gimnazjum jest każde dziecko w wieku obowiązku szkolnego, które skończyło szkołę podstawową i jest wpisane do księgi uczniów na mocy uprawnień dyrektora gimnazjum, podając przy zapisie numer PESEL.

1. Nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa i bezpłatna.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) na prośbę rodziców absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2009r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych (Dz. U. Nr 31, poz.208)
3. Obowiązkiem nauczania objęte są dzieci do ukończenia 18 roku życia i niespełnienie tego obowiązku podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Uczniowie niepełnosprawni mogą realizować wydłużony etap edukacyjny do 21 roku życia. O procedurach wydłużeniu etapu edukacyjnego decydują odrębne przepisy.

5. Dyrektor gimnazjum decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum. Przyjęcie do gimnazjum dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w którego obwodzie dziecko mieszka.

§ 15.

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie, zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
- c) korzystania z pomocy materialnej w uzasadnionych przypadkach (np.: bezpłatne lub częściowo odpłatne dożywianie w stołówce szkolnej),
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia w szkole, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) rozwijania zainteresowań i talentów,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli wiedzy i postępów w nauce,
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki oraz innych urządzeń szkolnych,
- k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- l) informacji o terminach pisemnych sprawdzianów, wiadomości i umiejętności z każdych zajęć edukacyjnych.
- m) poinformowania przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów o proponowanej ocenie śródrocznej i rocznej nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

- n) składania egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku dłuższej, uzasadnionej i usprawiedliwionej nieobecności,
- o) korzystania z zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- p) zwolnienia z niektórych przedmiotów obowiązkowych tj.: wychowania fizycznego, w przypadku przeciwwskazań lekarskich, plastyki, muzyki, techniki, informatyki lub technologii informacyjnej w przypadku dzieci niedowidzących i niedosłyszących lub z porażeniem układu ruchowego, z języka obcego zgodnie z opinią PPP i na wniosek rodzica.
- q) indywidualnego toku nauki i związanego z nim odrębnego trybu klasyfikowania i promowania,
- r) dobrowolnego uczestnictwa w kołach zainteresowań oraz reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych i różnego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych, zawodach sportowych na szczeblu szkolnym i międzyszkolnym,
- s) korzystania z obozów, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- t) zwracania się do nauczycieli wychowawców i dyrekcji szkoły z problemami, które go interesują oraz wnioskami w sprawach szkoły, w tym anonimowo poprzez pisemne korzystanie ze „skrzynki pytań”.
- u) bezpłatnego dowozu na zajęcia lekcyjne, jeśli odległość od miejsca zamieszkania do szkoły przekracza 4 km.

§ 16.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie gimnazjum,
- b) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- c) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- d) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów,
- e) nie stwarzać sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu poprzez przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów np. broni, ostrych narzędzi, petard, laserów itp.

- f) dbać o własne życie i zdrowie,
- g) dbać o wspólne dobra, ład i porządek w szkole,
- h) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- i) mieć zawsze starannie przygotowane lekcje i być przygotowanym do odpowiedzi, a gdy zaistnieje przyczyna, na skutek której uczeń nie przygotował pracy domowej, powinien na początku lekcji usprawiedliwić się przed nauczycielem,
- j) w czasie lekcji słuchać uważnie objaśnień nauczyciela i odpowiedzi kolegów, nie rozmawiać i nie zajmować się sprawami postronnymi, być zawsze gotowym do odpowiedzi. Zgłaszanie się do odpowiedzi i chęć zadania pytania nauczycielowi sygnalizować przez podniesienie ręki,
- k) informować rzetelnie rodziców (prawnych opiekunów) o swoich postępach w nauce,
- l) szanować i chronić przed uszkodzeniem sprzęt szkolny, pomoce naukowe, książki biblioteczne i inne przedmioty stanowiące mienie szkoły, szanować własne rzeczy i kolegów, dbać o estetyczny wygląd otoczenia szkoły,
- m) pomagać kolegom w przezwyciężaniu trudności w nauce, otoczyć opieką młodszych i słabszych, bronić pokrzywdzonych,
- n) nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
- o) dbać o czystość osobistą i estetyczny wygląd stroju, nosić w szkole strój wygodny, zakrywający ciało, aby nie prowokować, dostosowany do pory roku (zimą odpowiednio ciepły) oraz zmienne obuwie. Strojem uroczystym ucznia są: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica, biała koszula, granatowe lub czarne spodnie. Strój taki obowiązuje w dniach świąt państwowych i szkolnych, a przede wszystkim w czasie:
 - uroczystego rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - Święta Niepodległości,
 - Rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - egzaminów.
- p) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie gimnazjum,
- q) zabrania się nagrywania, fotografowania kogokolwiek bez uprzedniej jego zgody.

§ 17.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH

1. W szkole obowiązują „Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi i Józefa Prendowskich w Mircu w sytuacjach zagrożenia oraz metody współpracy z instytucjami w przypadkach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją.”

§ 18

NAGRODY I KARY

Nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - b) wzorową frekwencję w roku szkolnym,
 - c) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - d) pracę społeczną na rzecz gimnazjum i środowiska,
 - e) wzorową postawę wobec obowiązków szkolnych, rówieśników oraz dorosłych
2. Formy nagród:
 - a) pochwała wobec klasy udzielona przez nauczyciela, wychowawcę klasy, dyrektora gimnazjum,
 - b) pochwała udzielona przez dyrektora wobec uczniów całej szkoły na apelu,
 - c) nagroda rzeczowa lub w formie książki, dyplomu, przyznana przez Radę Pedagogiczną,
 - d) za bardzo dobre wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia przyznawane są nagrody Wójta Gminy według odrębnych przepisów,
 - e) świadectwo ukończenia klasy, szkoły z wyróżnieniem po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.
3. Wychowawca klasy lub dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
5. Gimnazjum informuje rodziców/ opiekunów prawnych o przyznanej nagrodzie Wójta Gminy.

Kary

Za rozmyślne łamanie postanowień zawartych w statucie szkoły uczeń będzie karany, z zastrzeżeniem, że za jedno przewinienie ukarany zostanie jedną karą. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność cielesną. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę: rodzaj naruszonego obowiązku ucznia, stopień winy i dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków.

1. Formy kar:

- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę wobec całej klasy,
- b) upomnienie lub nagana dyrektora gimnazjum,
- c) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, dyskotekach, wycieczkach, do reprezentowania szkoły na zewnątrz np.: w zawodach sportowych,
- d) pozbawienie ucznia funkcji pełnionej w klasie lub szkole,
- e) wnioskowanie do Sądu Rodzinnego o nadzór kuratora,
- f) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole.

2. Udzielenie kary w przypadku spożycia alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających następuje wg „Procedur postępowania nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi i Józefa Prendowskich w Mircu w sytuacjach zagrożenia oraz metody współpracy z instytucjami w przypadkach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją.”

3. Dokonanie kradzieży:

- a) za udowodnioną kradzież mienia szkolnego lub prywatnego uczeń otrzymuje punkty ujemne zgodnie z regulaminem punktowym oceny z zachowania. Ponadto uczeń musi zwrócić lub odkupić ukradzioną rzecz,
- b) gdyby kradzież się powtórzyła dyrektor po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną kieruje wniosek do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. Przemoc fizyczna i psychiczna:

- a) każdy przypadek używania przemocy psychicznej lub fizycznej oraz spowodowanie bójki lub udział w bójce, będzie rozpatrywany indywidualnie i uczeń, któremu udowodniono winę, zostanie ukarany punktami ujemnymi z zachowania i wezwaniem rodziców do szkoły,
 - b) w przypadku gdyby uczeń spowodował dalsze pobicia i brał w nich udział, dyrektor , po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, kieruje wnioskiem do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 19.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw i uprawnień ucznia.

Odwoływanie się od kar udzielonych uczniom.

1. Od upomnienia udzielonego przez wychowawcę przysługuje uczniowi w ciągu 14 dni odwołanie do dyrektora szkoły. Od pozostałych kar przysługuje odwołanie w tym samym terminie do Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia (dziecka) w rozumieniu Konwencji o prawach dziecka, pisemną skargę może wnieść rodzic (opiekun) niepełnoletniego do dyrektora szkoły:
 - a) dyrektor w ciągu siedmiu dni w celu zbadania sprawy powołuje Komisję,
 - b) rodzic (opiekun) w ciągu 14 dni od daty wniesienia skargi otrzymuje pisemną odpowiedź na wniesioną sprawę,
 - c) w przypadku niezadowolającej rodzica decyzji przysługuje mu prawo odwołania się od postanowień Komisji do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.
3. W przypadku zastosowania kary wobec ucznia wyszczególnionej w §18 punkty 1-5 Statutu, rodzicowi (opiekunowi) przysługuje prawo do odwołania się od niej:
 - a) odwołanie jest rozpatrzone w ciągu 7 dni na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - b) rodzic (opiekun) otrzymuje pisemną odpowiedź na sprawę wniesioną w odwołaniu

- w ciągu 3 dni od daty odbycia Rady Pedagogicznej,
- c) rodzicowi (opiekunowi) przysługuje prawo odwołania się od kar bezpośrednio do organu nadzorującego szkołę,
 - d) wykonanie kary może zostać zawieszone przez dyrektora szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, jeśli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego.
4. W przypadku naruszenia uprawnień uczniów zawartych w regulaminach szkolnych mogą oni dochodzić sami swoich praw wnosząc pisemną skargę do prezydium Samorządu Uczniowskiego lub bezpośrednio do opiekuna samorządu;
- a) prezydium przekazuje skargę opiekunowi samorządu,
 - b) opiekun w ciągu 3 dni organizuje spotkanie z dyrektorem, przewodniczącym samorządu lub jego zastępcą i nauczycielem lub pracownikiem obsługi, którego dotyczy skarga. Spotkaniu przewodniczy dyrektor gimnazjum.
 - c) jeśli skarga dotyczy opiekuna samorządu, dyrektor w porozumieniu z samorządem uczniowskim wyznacza innego nauczyciela do jej rozpatrzenia na spotkaniu wymienionym w punkcie 4b,
 - d) spotkanie ukierunkowane jest na osiągnięcie porozumienia,
 - e) z przebiegu spotkania sporządza się notatkę i informację zainteresowanego ucznia (uczniów) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy,
 - f) w przypadku trudności w osiągnięciu porozumienia problem jest dyskutowany w czasie najbliższego posiedzenia Rady Pedagogicznej w celu uniknięcia w przyszłości naruszeń uprawnień uczniów.

§ 20.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ustala się wzory pieczęci dla gimnazjum:

a)

GIMNAZJUM PUBLICZNE
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jadwigi i Józefa Prendowskich w Mircu
27- 220 Mirzec, tel. 41/ 271-30-15
NIP 664-18-61-029, Regon 291094892

b)

DYREKTOR
GIMNAZJUM PUBLICZNEGO
z Oddziałami Integracyjnymi w Mircu
(imię, nazwisko)

c)

WICEDYREKTOR
GIMNAZJUM PUBLICZNEGO
z Oddziałami Integracyjnymi w Mircu
(imię, nazwisko)

d)

SEKRETARKA
GIMNAZJUM PUBLICZNEGO
z Oddziałami Integracyjnymi w Mircu
(imię, nazwisko)

2. Gimnazjum posiada własny sztandar i ceremoniał szkoły.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form rozwijających uzdolnienia i talenty twórcze uczniów szkoły.
5. Zgodę na podjęcie działalności, o której mowa w punkcie 4, wydaje dyrektor szkoły po uzgodnieniu warunków tej działalności i uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
6. Zmian w statucie gimnazjum dokonuje się w formie aneksów stanowiących załączniki do statutu. Propozycje zmian mają prawo wnosić:
 - a) Rada Pedagogiczna,
 - b) Dyrektor Szkoły,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.

Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności $\frac{2}{3}$ członków Rady Pedagogicznej po sprawdzeniu zgodności zmian z obowiązującym prawem.

7. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna Rada Pedagogiczna opracowuje i ogłasza tekst jednolity zapoznając z jego treścią wszystkich członków społeczności: pracowników, uczniów, rodziców.

Tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27.04.2012r.

Traci moc Statut z dnia 17.04.2008r.

Wewnętrzny System Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Gimnazjum Publicznym z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi i Józefa Prendowskich w Mircu

Opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)

§1.

1. Wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w gimnazjum, zwany dalej w skrócie WSO.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
3. WSO nie dotyczy oceniania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

§2.

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych zawartych w szkolnych programach nauczania i wynikających z podstawy programowej przedmiotów.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,

- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia warsztatu organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz tworzenia przez szkołę programów oddziaływań na uczniów adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

§3.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania z poszczególnych przedmiotów (obowiązkowych i dodatkowych) ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, tzw. przedmiotowych systemów oceniania (PSO),
- b) kryteria oceny z zachowania, w tym tzw. kryteria pomocnicze,
- c) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- d) zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

§4.

- 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów obowiązkowych, dodatkowych,
 - d) kryteriach oceniania zachowania,
 - e) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej od przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - f) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania.
- 2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania

§5.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców. Sprawdzane i oceniane prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§6.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. Obniżenie wymagań edukacyjnych dotyczy wszystkich uczniów u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§7.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz.562, z późniejszymi zmianami), w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na określony czas z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor gimnazjum na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z Zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego na podstawie wniosku rodziców i opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§8.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 10 ust. 1.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali określonej w § 11 ust. 2.
3. Klasyfikacja końcowa polega na rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasie trzeciej i ustaleniu ocen rocznych oraz dopisaniu ocen z tych przedmiotów, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec pierwszego semestru, przed feriami zimowymi w miesiącu styczniu lub okresie do 31 stycznia jeśli ferie zimowe są w lutym.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców:
 - b) o przewidywanej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu i nagannym zachowaniu - na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady,
 - c) o przewidywanej ocenie pozytywnej z przedmiotu i wyższym od nagannego zachowaniu, na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady.
6. Poinformowanie, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1, powinno być potwierdzone wpisem do dziennika lekcyjnego.

§9.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocena z zachowania nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie gimnazjum z zastrzeżeniem ust. § 11 ust. 6
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego kształcenie integracyjne.

§10.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg następującej skali:
 - a) stopień celujący 6;
 - b) stopień bardzo dobry 5;
 - c) stopień dobry 4;
 - d) stopień dostateczny 3;
 - e) stopień dopuszczający 2;
 - f) stopień niedostateczny 1.
2. Dopuszcza się przy ocenach bieżących znaków "+" i "-"
3. Ustala się następujące kryteria uzyskiwania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych:

Wymagania wykraczające - (W) na stopień celujący

 - a) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który odznacza się specjalnymi zainteresowaniami. Posiada zasób wiedzy określony programem nauczania oraz wiedzę znacznie wykraczającą poza podstawę programową. Osiąga sukcesy w szkolnych, pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych. Umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie jest aktywny na lekcjach, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego.

Wymagania dopełniające - (D) na stopień bardzo dobry

- b) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych programem. Posiada wiedzę wynikającą z zainteresowania przedmiotem. Uczestniczy w szkolnych, pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych. Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach problemowych. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.

Wymagania rozszerzające - (R) na stopień dobry

- c) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w danym przedmiocie w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

Wymagania podstawowe - (P) na stopień dostateczny

- d) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

Wymagania konieczne - (K) na stopień dopuszczający

- e) uczeń, który otrzyma **ocenę dopuszczającą** ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Posiada niewielką umiejętność rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych na poziomie minimalnych wymagań programowych.
- f) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował nawet w niewielkim stopniu wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§11.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje gimnazjum,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania z zastrzeżeniem § 11 ust. 6 i 7 nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
 - a) **ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**
 - przestrzega Statutu Gimnazjum,
 - zna i kultywuje tradycje szkoły, aktywnie włączając się w obchody świąt państwowych i organizację obrzędów klasowych, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - prezentuje nienaganną postawę w relacji z drugim człowiekiem tzn. jest otwarty na jego potrzeby, dostrzega jego problemy i chętnie udziela mu pomocy, szanuje godność i poglądy innych ludzi, organizuje i bierze udział w akcjach charytatywnych,
 - aktywnie uczestniczy w życiu klasy oraz włącza się w realizację zadań szkoły, wykazując się w tym zakresie własną inicjatywą, terminowo i sumiennie wypełnia powierzone mu obowiązki i zadania,
 - charakteryzuje go wysoka kultura osobista, kultura słowa i wyglądu, jest taktowny i posiada dobre maniery, dba o piękno mowy ojczystej, jego strój jest odpowiedni do

miejsca pracy i nauki,

- ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych; jest prawie zawsze przygotowany do lekcji, osiągając wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, jest bardzo zaangażowany w realizację projektu edukacyjnego; zawsze stosuje się do uwag i poleceń nauczyciela dotyczących dyscypliny pracy na zajęciach, nie korzysta z telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, nie opuszcza budynku szkoły w czasie lekcji, zawsze zmienia obuwie, jego frekwencja jest wzorowa, nie ma godzin nieusprawiedliwionych w danym okresie,
- dba o zdrowie swoje, nie ulega nałogom; wykazuje dbałość o bezpieczeństwo innych; zapobiega używaniu przemocy w szkole i poza nią
- szanuje własność społeczną i prywatną,
- stanowi wzór dla innych uczniów.

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega Statutu Gimnazjum,
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, uczestniczy w uroczystościach szkolnych podkreślając swój szacunek dla tradycji stosownym do okoliczności zachowaniem i strojem,
- szanuje godność i poglądy innych ludzi, jest uczynny, nie odmawia pomocy, bierze udział w akcjach charytatywnych,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, włącza się w realizację zadań szkoły, terminowo, sumiennie wypełnia zadania i obowiązki powierzone mu przez wychowawcę i Samorząd Klasowy,
- wyróżnia się kulturą osobistą, kulturą słowa i wyglądu, kulturalnie i taktownie zachowuje się wobec pracowników szkoły, kolegów, dba o kulturę języka, jego strój jest odpowiedni do miejsca pracy i nauki,
- ma poważny stosunek do obowiązków szkolnych, prawie zawsze przygotowuje się do zajęć, osiągając wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, jest zaangażowany w realizację projektu edukacyjnego, zawsze stosuje się do uwag i poleceń nauczyciela dotyczących dyscypliny pracy na zajęciach, nie korzysta z telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, nie opuszcza budynku szkoły w czasie lekcji, zmienia obuwie frekwencja jest bardzo dobra, nie ma godzin nieusprawiedliwionych w danym semestrze;
- dba o zdrowie swoje, nie ulega nałogom, wykazuje dbałość o bezpieczeństwo innych, zapobiega używaniu przemocy w szkole i poza nią, szanuje własność społeczną

i prywatną

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega Statutu Gimnazjum.
- uczestniczy w uroczystościach szkolnych, klasowych, podkreślając swój stosunek dla tradycji stosownym zachowaniem i strojem,
- szanuje godność i poglądy innych ludzi, poproszony nie odmawia pomocy,
- uczestniczy w życiu klasy, prawie zawsze wypełnia obowiązki nałożone mu przez wychowawcę,
- postępuje uczciwie, uczestniczy w pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowo ważnych,
- dba o kulturę osobistą, kulturę słowa i wyglądu, zna i stara się stosować na co dzień zasady kulturalnego zachowania się wobec starszych i rówieśników, nie używa wulgarnego słownictwa jego strój i wygląd są estetyczne, odpowiednie do miejsca pracy i nauki,
- ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych na ogół przygotowuje się do zajęć i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości, aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, wypełnia polecenia i stosuje się do uwag nauczycieli dotyczących dyscypliny pracy na lekcjach, nie korzysta z telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji,
- zmienia obuwie, nie opuszcza budynku szkoły,
- jego frekwencja jest dobra tzn. ma co najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych danym okresie,
- wykazuje dbałość o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom, nie jest agresywny i stara się zapobiegać używaniu przemocy w szkole i poza nią,
- zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych prac i zadań,
- szanuje własność społeczną i prywatną.

d) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- przeważnie przestrzega Statutu Gimnazjum,
- na uroczystości szkolne i klasowe nie przychodzi w stroju galowym, ale swój szacunek dla tradycji podkreśla godnym zachowaniem,
- w kontaktach interpersonalnych stara się kierować dobrem drugiego człowieka,
- uczestniczy w życiu klasowym, ale nie zawsze wywiązuje się z zadań nałożonych mu przez wychowawcę,

- stara się dbać o kulturę osobistą, słowa i wyglądu, nie zawsze jednak kulturalnie odnosi

się do starszych i rówieśników, jego słownictwo nie jest pozbawione wulgaryzmów, a strój i wygląd czasami razi ekstrawagancją i jest nieodpowiedni do miejsca pracy i nauki (np. farbowane włosy, „ostry” makijaż, kolczyki nie tylko w uszach, odsłonięty brzuch, „gołe plecy”, nadmierny dekolt i in.),

- ma przeważnie pozytywny stosunek do obowiązków, ale często nie przygotowuje się do zajęć, nie odrabia zadań i osiąga wyniki w nauce poniżej swoich możliwości, uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, przeważnie wypełnia polecenia nauczyciela dotyczące dyscypliny pracy, nie korzysta z telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, jego frekwencja jest poprawna tzn. ma co najwyżej, 10 godzin nieusprawiedliwionych w danym semestrze,

- wykazuje dbałość o swoje zdrowie, nie ulegając nałogom, zdarzają mu się sytuacje konfliktowe.

- szanuje własność społeczną i prywatną, a wyrządzone przez siebie szkody naprawia.

e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- często narusza przepisy zawarte w Statucie Gimnazjum,

- na uroczystościach szkolnych i poza szkołą swoim zachowaniem i wyglądem godzi w dobre imię szkoły,

- w kontaktach interpersonalnych lekceważy drugiego człowieka stosując wobec innych agresję i przemoc fizyczną i słowną,

- w zasadzie nie uczestniczy w życiu klasy, a obowiązki nałożone przez wychowawcę wykonuje sporadycznie i niedbale,

- odznacza się brakiem kultury osobistej, nie dba o estetykę stroju (np. odsłania różne części ciała, nosi makijaż, farbuje włosy i in.), jego język jest wulgarny,

- lekceważy obowiązki szkolne, przeważnie nie przygotowuje się do lekcji i nie odrabia zadań, niechętnie bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego, często narusza dyscyplinę pracy na lekcji, a upomniany przez nauczyciela nie wykazuje poprawy, nie zmienia obuwia, jego frekwencja jest nieodpowiednia tzn. ma ponad 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,

- często narusza bezpieczeństwo swoje i innych, ulega nałogom, bierze udział w bójkach i prowokuje do nich,

- niszczy własność szkoły i uchyla się od naprawy szkód,

- wchodzi w konflikt z prawem.

d) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- w sposób rażąco narusza przepisy zawarte w Statucie,
- swoim zachowaniem na uroczystościach szkolnych i wycieczkach godzi w dobre imię szkoły,
- odnosi się wulgarnie i agresywnie do innych, poniżając ich, zastraszając lub wymuszając, narusza ich dobra osobiste,
- nie uczestniczy w życiu klasy, lekceważy i nie wypełnia obowiązków nałożonych przez wychowawcę,
- szokuje wyglądem i brakiem kultury osobistej (np. ubiorem podkreśla przynależność do subkultury), ma wyzywający makijaż, odsłania różne części ciała, farbuje włosy i na co dzień używa wulgaryzmów,
- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, notorycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie bierze udziału w realizacji projektu edukacyjnego, nie reaguje na krytyczne uwagi nauczycieli i wychowawcy,
- opuszcza budynek gimnazjum w czasie przerw śródlekcyjnych, nie zmienia obuwia. Jego frekwencja jest naganna tzn. ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- w sposób rażąco narusza bezpieczeństwo swoje i innych, ulega nałogom i namawia innych do palenia, picia lub brania narkotyków, bierze udział w bójkach i prowokuje do nich,
- niszczy własność szkoły i uchyla się od naprawy szkód, wchodzi w konflikt z prawem,
- jego zachowanie działa demoralizująco na innych uczniów.

5. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i uwzględnia udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

7. Kryteria pomocnicze oceny z zachowania:

a) w celu lepszego zobiektywizowania oceny z zachowania do dziennika lekcyjnego dołącza się zeszyt uwag o uczniach, do którego nauczyciele i wychowawca wpisują wszystkie zachowania negatywne oraz pozytywne, w tym szczególne osiągnięcia ucznia w klasie i szkole, przyporządkowując im odpowiednio punkty ujemne lub dodatnie. Za punkt wyjścia przyjmuje się kredyt 100 punktów, który otrzymuje każdy uczeń na początku roku szkolnego i początku drugiego semestru, jest on równoważny

ocenie poprawnej z zachowania za dany semestr.

b) regulamin punktowy spełnia funkcję pomocniczą i stanowi dla wychowawcy ważny środek dyscyplinujący i mobilizujący uczniów do zachowań pozytywnych przyjętych za pożądane w regulaminie szkolnym oraz programie wychowawczym gimnazjum

8. Zachowania i osiągnięcia pozytywne nagradzane punktami dodatkowymi.

- | | |
|---|----------|
| a) udział w konkursach szkolnych i zawodach sportowych (za sam udział): | 20 pkt. |
| ▪ aktywny udział w konkursie szkolnym i zajęcie I miejsca | 50 pkt. |
| ▪ aktywny udział w konkursie szkolnym i zajęcie II miejsca | 30 pkt. |
| ▪ aktywny udział w konkursie szkolnym i zajęcie III miejsca | 20 pkt. |
| b) udział w konkursach międzyszkolnych i zawodach sportowych: | |
| ▪ reprezentowanie gimnazjum w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych | 50 pkt. |
| ▪ za zajęcie I miejsca | 100 pkt. |
| ▪ za zajęcie II miejsca | 70 pkt. |
| ▪ za zajęcie III miejsca | 50 pkt. |
| c) sprawowanie funkcji w klasie | 50 pkt. |
| d) sprawowanie funkcji w szkole | 100 pkt. |
| e) udział w imprezach szkolnych i pomoc w ich organizowaniu (bez udziału w dyskotekach) | 40 pkt. |
| f) prace społecznie - użyteczne na rzecz klasy i szkoły | 40 pkt. |
| g) pomoc kolegom w nauce z jednego przedmiotu w okresie jednego miesiąca | 40 pkt. |
| h) udział w stałych zajęciach pozalekcyjnych - za 1 zajęcia: | 10 pkt. |
| i) Pochwała wychowawcy klasy za czyny i postawy uczniowskie godne naśladowania | 50 pkt. |
| j) pochwała dyrektora gimnazjum na apelu szkolnym | 100 pkt. |
| k) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce, średnia ocen ze wszystkich przedmiotów: | |
| powyżej 5,0 | 100 pkt. |
| od 4,5 do 5,0 | 60 pkt. |
| od 4,0 do 4,5 | 40 pkt. |
| l) osiągnięcie dobrych wyników w nauce | |
| /średnia ocen od 3,5 do 4,0/ | 20 pkt. |
| m) punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne | |

/brak nieusprawiedliwionej nieobecności/	50 pkt.
n) 100% frekwencja	100 pkt.
o) za poprawienie średniej swoich ocen w semestrze o co najmniej 0,50 w stosunku do semestru poprzedniego	50 pkt.
p) za wysoki stopień uspołecznienia przejawiający się umiejętnością łagodzenia konfliktów; umiejętności zapobiegające izolowaniu kolegów w klasie	50 pkt.
q) za wysoki poziom kultury osobistej, przejawiającej się w codziennym zachowaniu wobec koleżanek, kolegów i nauczycieli oraz osób starszych, wychowawca może przydzielić /do dyspozycji wychowawcy	100 pkt.
9. Zachowania i postawy negatywne karane punktami ujemnymi:	
a) za przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu lekcji	10-50 pkt.
b) za niewykonanie poleceń nauczyciela w szkole lub w czasie dojazdu do szkoły autobusem	50 pkt.
c) za aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub osoby starszej	30-100 pkt.
d) za używanie określeń wulgarnych i obraźliwych wobec koleżanek i kolegów	20-50 pkt.
e) używanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do kolegów	50-100 pkt.
f) spowodowanie bójki i udział w bójce oraz jej prowokowanie	50-100 pkt.
g) wulgarne /necenzuralne/ słownictwo	20-100 pkt.
h) bieganie, krzykliwe /zbyt głośne/ zachowywanie się na korytarzu i innych pomieszczeniach szkolnych lub bieganie	20-30 pkt.
i) celowe niszczenie mienia swojego lub innych rówieśników	30-50 pkt.
j) celowe niszczenie sprzętu szkolnego i mebli	50-100 pkt.
k) zaśmiecanie otoczenia, odmowa posprzątania	10-50 pkt.
l) spóźnienia na lekcje	10-50 pkt.
m) wagary nieusprawiedliwione godziny, każdorazowo za każdą godzinę	10 pkt.
n) brak zmiennego obuwia	20-50 pkt.
o) wychodzenie poza teren ogrodu szkoły	20-150 pkt.
p) wyrzucanie żutej gumy na posadzkę	10 pkt.
q) wyłudzenie pieniędzy	100 pkt.
r) kradzież mienia szkolnego lub prywatnego /pierwszy raz/	100 pkt.
s) palenie papierosów	50 pkt.

- | | |
|--|--------------|
| t) picie alkoholu | 100 pkt. |
| u) znęcanie się nad zwierzętami | 100 pkt. |
| v) naruszanie godności osobistej poprzez wpisy na forach internetowych | 50-100 pkt. |
| w) przejawy wandalizmu oraz brak kultury poza szkołą | 100 pkt. |
| x) fałszowanie podpisu rodziców | 100 pkt. |
| y) udzielenie nagany przez wychowawcę klasy | 100 pkt. |
| z) udzielenie nagany przez dyrektora gimnazjum na apelu szkolnym | 150 pkt. |
| aa) od uczniów wymaga się skromności w ubiorze oraz wyglądzie; za malowanie włosów, długie (malowane) paznokcie oraz makijaż oraz piercing | 30-100 pkt. |
| bb) używanie telefonów i urządzeń elektronicznych niezgodnie ze statutem § 16 pkt. 1, ppkt p i q | 100 pkt. |
| cc) Posiadanie i używanie sprzętu i środków zagrażających życiu i zdrowiu | 100-150 pkt. |
10. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej.
11. Przełożenie wyników punktowych na oceny z zachowania:
- | | |
|-------------------|-----------------------|
| a) wzorowe | powyżej 600 punktów |
| b) bardzo dobre | od 300 do 400 punktów |
| c) dobre | od 200 do 300 punktów |
| d) poprawne | od 100 do 200 punktów |
| e) nieodpowiednie | od 0 do 100 punktów |
| f) naganne | poniżej 0 punktów |

§12.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła w miarę możliwości stworzy szansę

uzupełnienia braków poprzez:

- a) zajęcia wyrównawcze,
- b) indywidualną pracę z uczniem,
- c) organizowanie pomocy koleżeńskiej przez innych uczniów.

§13.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b - skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§14.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 15.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 15.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.

§15.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisji, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2b, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - jeden lub dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,

- psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2a,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§16.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §17 ust. 10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 17 ust.9.

§17.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel, którym mowa w ust. 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§18.

1. Uczeń kończy gimnazjum:

- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem §16 ust.5 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3. i przystąpił do egzaminu zewnętrznego o którym mowa w §19,
- b) uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
- c) o ukończeniu gimnazjum przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§19.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

Procedury organizacji egzaminu zewnętrznego dla uczniów kl. III gimnazjum zawarte są w Rozporządzeniu MEN z dnia 20.08 2010r., dla uczniów klas III w 2010/2011 obowiązują obecne procedury.

1. W trzeciej klasie gimnazjum od roku 2011/2012 jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

- a. W części pierwszej humanistycznej – umiejętności i wiadomości z zakresu języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, który trwa 150 minut
- b. W części drugiej matematyczno – przyrodniczej umiejętności i wiadomości z zakresu matematyki, biologii, geografii, fizyki i chemii, który trwa 150 minut
- c. W części trzeciej wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego. Część ta jest zdawana od roku 2011/2012 na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Obydwie części trwają po 60 minut:

- część trzecia na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów,
- uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zobowiązani przystąpić dodatkowo do trzeciej części egzaminu na poziomie rozszerzonym
- do części trzeciej na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie kontynuowali nauki języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań II etapu edukacyjnego.

§20.

PROJEKT EDUKACYJNY

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Informacje o udziale ucznia w projekcie edukacyjnym oraz temat projektu wypisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. Wychowawca klasy na początku roku, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny informują uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony”.

PROGRAM WYCHOWAWCZY GIMNAZJUM PUBLICZNEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. J. i J. PRENDOWSKICH W MIRCU

Motto:

„Ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem,
ażeby bardziej był, a nie tylko więcej miał,(...) ażeby
również umiał bardziej być z drugimi ale i dla drugich."

Jan Paweł II

(przemówienie w UNESCO

dn.02.06.1980)



Program opracowany w oparciu o:

1. Konstytucję RP z dn. 17.10. 1997r.
2. Ustawę o systemie oświaty z dn. 7.09. 1991r.
3. Kartę Nauczyciela
4. Konkordat
5. Konwencję o Prawach Dziecka
6. Statut Gimnazjum w Mircu
7. Konsultacje z rodzicami

ROZDZIAŁ I

MISJA SZKOŁY

Pragniemy być szkołą przyjazną i otwartą. Nauczyciele zadbają, aby młodzież gimnazjum polubiła swoją szkołę. Uczniowie powinni czuć się w niej gospodarzami, aktywnie włączać się w jej życie, dbać o porządek i bezpieczeństwo.

Chcemy stworzyć warunki umożliwiające uczniom wszechstronny rozwój osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym. Będziemy wspomagać rodziców w wychowaniu dzieci, gdyż tylko ścisły kontakt domu ze szkołą i konsekwentne przestrzeganie wspólnie ustalonych norm wychowawczych, może przynieść oczekiwane rezultaty.

Uczniowie zdobędą wiedzę i umiejętności potrzebne do dalszego kształcenia się w życiu; w tym umiejętności twórczego rozwiązywania problemów, samodzielnego uczenia się i korzystania z różnych informacji. Rozbudzą swoją wrażliwość na dobro, tolerancję i piękno otaczającego świata.

Przygotowani zostaną do podejmowania świadomych samodzielnych i odpowiedzialnych decyzji sprzyjających zachowaniu zdrowia i życiu w harmonii ze społeczeństwem i środowiskiem przyrodniczym.

Przejawiać będą postawy patriotyczne i obywatelskie w duchu umiłowania państwa polskiego.

Metody pracy:

- warsztaty
- prezentacje
- dyskusja w klasach
- modelowanie postaw
- aktywność twórcza
- działalność artystyczna młodzieży
- konkursy
- wycieczki
- drama
- gry i zabawy

Formy pracy:

- praca w zespole klasowym
- praca w grupach
- praca indywidualna

Metody ewaluacji:

- sprawozdania podsumowujące pracę wychowawczą (na zakończenie roku szkolnego)
- obserwacja funkcjonowania ucznia
- osiągnięcia ucznia
- zapisy w dziennikach lekcyjnych
- ankiety
- apele, prezentacje, uroczystości szkolne
- konkursy
- wycieczki
- wystawy prac uczniów
- kronika szkoły

Wspomagając rozwój naszych uczniów koncentrujemy się na następujących obszarach pracy:

1. Człowiek i jego emocje
2. Prawa człowieka
3. Człowiek we współczesnym świecie

ROZDZIAŁ II

GLÓWNE CELE WYCHOWAWCZE GIMNAZJUM

1. Zdyscyplinowanie, zintegrowanie i zmobilizowanie uczniów do wykonania stawianych przed nimi zadań.
2. Wychowanie ku wyższym wartościom ogólnoludzkim tj. ku prawdzie, dobru, pięknu, miłości, sprawiedliwości, wolności.
3. Pomoc w zrozumieniu siebie, innych ludzi i otaczającego świata rozwijanie oraz

wdrożenie do pracy nad własnym rozwojem i samodzielnością.

4. Rozwijanie poczucia własnej wartości.
5. Kształtowanie kreatywności i umiejętności promowania siebie w szkole i w środowisku.
6. Kształcenie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności zespołowego działania.
7. Pokazywanie, jak codzienne decyzje, wybory, cele i drogi ich osiągnięcia mają wpływ na zjawiska zachodzące w najbliższym otoczeniu ucznia: tj. w rodzinie, szkole, miejscowości, kraju.
8. Pomoc w zrozumieniu złożoności zagrożeń współczesnej cywilizacji. Wskazanie możliwości unikania tych zagrożeń, m.in. uświadomienie zagrożenia nałogami tj. narkotykami, alkoholem, nikotyną oraz cyberprzemocą.
9. Współpraca z rodzicami - zintegrowanie środowiska rodziców i włączenie ich do realizacji celów szkoły.
10. Przygotowanie młodzieży do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji sprzyjających zachowaniu zdrowia, życiu w harmonii ze społeczeństwem i środowiskiem przyrodniczym.
11. Kształcenie umiejętności praktycznych mających zastosowanie w przyszłości, przygotowanie młodzieży do pełnienia ról społecznych i wdrażanie do samodzielności i odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
12. Wyrabianie dbałości o czystość języka polskiego i kulturę słowa.
13. Wdrażanie młodzieży do kultywowania tradycji i regionalnych i narodowych.
14. Kształcenie postaw patriotycznych i obywatelskich w duchu umiłowania państwa polskiego, gdyż Polska jest najwyższym dobrem Polaków.
15. Uświadomienie wartości edukacji i kształtowanie umiejętności wyboru dalszej drogi kształcenia.
16. Kształtowanie właściwych postaw wobec potrzebujących

ROZDZIAŁ III

TREŚCI WYCHOWAWCZE REALIZOWANE W 3-LETNIM CYKLU NAUKI

	Obszar do realizacji	Zadania
I	Człowiek i jego emocje	Właściwa adaptacja ucznia w szkole
		Poznanie regulaminu szkoły – prawa i obowiązki ucznia
		Kształtowanie poczucia własnej wartości
		Dbłość o własne bezpieczeństwo, zdrowie i sprawność fizyczną
		Nabywanie umiejętności pielęgnowania uczuć koleżeństwa, przyjaźni i miłości
		Rozwijanie szacunku do tradycji i historii własnej rodziny, miejscowości, kraju
		Kształtowanie poczucia godności
		Uczenie kulturalnego zachowania się i poszanowania mienia społecznego
		Kształtowanie kontroli i oceny własnych działań
		Rozbudzenie postawy tolerancji dla odmienności różnego typu
		Troska o środowisko naturalne
		Pedagogizacja rodziców i współpraca z nimi
		Wyrabianie umiejętności aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego
		Uczenie wrażliwości na sztukę, tradycje narodowe
II		Zrozumienie swej przynależności do środowiska

	Prawa człowieka	lokalnego i państwa
		Poznanie praw obywatelskich
		Przygotowanie do uczestnictwa w życiu społeczeństwa
		Tolerancja wobec różnych ras, religii, wyglądu zewnętrznego oraz dostrzeżenie potrzeb i praw własnych i innych osób
		Zrozumienie roli wyborów demokratycznych poprzez spotkania np. z radnymi
		Poznanie dorobku kultury polskiej i świata
III	Człowiek we współczesnym świecie	Uwrażliwienie na zagrożenia dotyczące człowieka we współczesnym świecie
		Rozwijanie asertywności
		Wspieranie rozwoju moralnego, kształtowanie właściwej hierarchii wartości
		Nabywanie umiejętności myślenia racjonalnego, pozytywnego i skutecznego
		Analizowanie perspektyw wybranej szkoły
		Umiejętności radzenia sobie ze stresem
		Zapobieganie cyberprzemocy
		Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych
		Zwrócenie uwagi na problem euro sieroctwa we współczesnym świecie
		Kształtowanie umiejętności promowania siebie w szkole i w społeczeństwie
		Problem uzależnień i zapobieganie im.
		Kształtowanie kreatywności i umiejętności zaprezentowania siebie.
		Zdobywanie i selekcja informacji
		Propagowanie zdrowego stylu życia(anoreksja, bulimia, zdrowe odżywianie, higiena).

ROZDZIAŁ V.
ZWYCZAJE I OBYCZAJE. STAŁE UROCZYSTOŚCI
O CHARAKTERZE WYCHOWAWCZYM I KULTURALNYM.

1. Zajęcia integracyjne;
2. Dzień Chłopaka;
3. Ślubowanie uczniów klas I;
4. Święto Niepodległości;
5. Zabawa andrzejkowa;
6. Wigilie klasowe;
7. Święto patronów szkoły;
8. Walentynki;
9. Dzień Otwartej Szkoły;
10. Dzień Ziemi;
11. Święto Konstytucji 3-Maja;
12. Dzień Dziecka;
13. Dzień Integracji;
14. Sprzątanie świata;
15. Dni Profilaktyki;
16. Konkurs „Mam talent”.

ROZDZIAŁ VI
ORGANIZACJE UCZNIOWSKIE:

1. SU;
2. ZHP;
3. SK PCK;
4. SK LOP;
5. Redakcja szkolnej gazetki „Gimnazjalny Patrol”
6. Klub szachowy „Hetman”;
7. Szkolne Koło Wolontariatu

ROZDZIAŁ VII

SYSTEM MOTYWACYJNY W WYCHOWANIU

Zachowanie i aktywność nagradzana	
Zachowanie	Forma uznania
Szczególna aktywność na terenie klasy i szkoły (działalność w organizacjach, kołach zainteresowań)	▪ wpływ na ocenę z zachowania ▪ pochwała wychowawcy lub dyrektora szkoły
Pomoc innym w nauce	▪ forma uznania jak wyżej ▪ nagrody rzeczowe z funduszu R.R.
Reprezentowanie gimnazjum w imprezach pozaszkolnych; udział i sukcesy w konkursach	▪ dyplom uznania ▪ wpływ na ocenę z zachowania ▪ nagroda rzeczowa
Własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy użytkowej, artystycznej	▪ podziękowanie wychowawcy ▪ pochwała dyrektora ▪ wpływ na ocenę z zachowania
Udzielanie pomocy osobom jej potrzebującym (starszym, dzieciom, kolegom)	▪ forma uznania jak wyżej
Zachowania naruszające regulamin szkolny	
Zachowanie	Forma motywowania do pozytywnych zachowań
Wagary, ucieczki	▪ rozmowa z wychowawcą, rodzicami ▪ obowiązek szybkiego uzupełnienia zaległości ▪ wpływ na ocenę z zachowania
Niewłaściwe odnoszenie się do kolegów	▪ rozmowa ▪ rozmowa i in. j.w.
Palenie papierosów	▪ rozmowa ▪ powiadomienie rodziców

	▪ polecenie zapoznania się z informacjami na temat szkodliwości palenia ▪ dodatkowa praca na rzecz szkoły (nie nagrodzona)
Picie alkoholu	▪ powtórzenie działań jak wyżej ▪ zakaz uczestnictwa w zabawach i wycieczkach ▪ współpraca z PPP ▪ kontrakt
Narkomania	▪ działania jak wyżej ▪ kontakt z kuratorem sądowym ▪ skierowanie do instytucji pomagających uzależnionym
Bójki, wymuszenia, przemoc psychiczna	▪ rozmowa z wychowawcą, rodzicami, pedagogiem ▪ wpływ na ocenę z zachowania ▪ wykluczenie z zabaw itp. ▪ powiadomienie policji ▪ kontrakt
Dewastacja sprzętu	▪ naprawienie szkody ▪ konsekwencje finansowe ▪ powiadomienie rodziców ▪ dodatkowa praca na rzecz szkoły ▪ wpływ na ocenę z zachowania
Niekulturalne zachowanie wobec pracowników szkoły	▪ rozmowa j.w. ▪ polecenie przeproszenia tej osoby ▪ wpływ na ocenę z zachowania w przypadku powtarzania się niekulturalnych zachowań

EFEKTY DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH

- uczeń osiąga sukcesy szkolne
- uczeń jest zintegrowany i akceptowany w środowisku szkolnym
- respektuje zasady obowiązujące w szkole
- czuje wsparcie ze strony nauczycieli
- wie, nad czym powinien pracować, aby odnieść sukces w dalszej edukacji
- uczeń zna swoje mocne strony
- dąży do rozwoju swoich umiejętności
- dostrzega przydatność swojej edukacji
- rozwija zainteresowania
- jest aktywny w życiu społecznym
- uczeń potrafi korzystać z różnych dostępnych źródeł wiedzy
- rozumie, że każdy ma prawo do życia, rozwoju i własnego światopoglądu
- jest gotowy nieść pomoc potrzebującym
- potrafi zaprezentować się pozytywnie
- umie zachować się asertywnie w różnych sytuacjach społecznych,
- uczeń dostrzega znaczenie rodziny w swoim życiu
- respektuje reguły i zasady obowiązujące w szkole
- prowadzi higieniczny i zdrowy tryb życia
- jest świadomy zagrożeń jakie niesie z sobą sięganie po używki
- rodzice aktywnie włączają się w działalność wychowawczą szkoły

W oparciu o program wychowawczy szkoły tworzy się plany wychowawcze klas dostosowane do potrzeb wieku adolescencji, uwzględniające pracę wychowawczą w zakresie w/w obszarów, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki bezpieczeństwa uczniów.