

ZARZĄDZENIE Nr 0050.95.2015
WÓJTA GMINY MIRZEC
Z dnia 24 listopada 2015 roku

W sprawie: szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury oraz wniosku o przyznanie nagrody.

Na podstawie art. 10, ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254 ze zmianami)

Zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej kierownikom jednostek organizacyjnych, dla których Gmina Mirzec jest organem założycielskim danego podmiotu tj:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Mircu,
- 2) Gminny Dom Kultury i Integracji w Mircu.

§2

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o :

- 1) Podmiocie – rozumie się przez to podmioty wymienione w §1 pkt 1-2,
- 2) Dyrektora – oznacza to dyrektora Gminnego Domu Kultury i Integracji w Mircu,
- 3) Kierownika – oznacza to kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Mircu,
- 4) Rok obrotowy – oznacza rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 330 z późn. Zm.).

§3

1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy Mirzec.
2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków podmiotów.
4. Nagrodę roczną wypłaca się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za poprzedni rok budżetowy.

§4

Wójt Gminy Mirzec decyduje o przyznaniu dyrektorowi, kierownikowi nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez niego podmiotu.

§5

Nagroda roczna może być przyznana, jeżeli dyrektor, kierownik:

- 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
- 2) efektywnie realizował plan merytoryczny i finansowy,
- 3) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania,
- 4) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok badany lub sprawozdania z wykonania planu finansowego za rok obrotowy i poprzedni.

§6

Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego jakie dyrektor, kierownik osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§7

Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, kierownikowi, który pełnił tę funkcję przez cały rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda. W tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie, albo którego nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§8

Wprowadzić wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej kierownikom jednostek organizacyjnych, o których mowa w §1 stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§9

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:

- datę wniosku,
- nazwę podmiotu i jego siedzibę,
- wskazanie organu wnioskującego,
- oznaczenie adresata wniosku,

- imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej,
- stanowisko zajmowane przez uprawnionego,
- datę objęcia stanowiska,
- wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany,
- proponowaną wysokość nagrody rocznej,
- oceną przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
- opis wpływu wypłaty nagrody na sytuację finansową podmiotu,
- podpisy osoby działającej w imieniu Wójta Gminy Mirzec – Sekretarza Gminy.

Załączniki do wniosku:

- sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy i za rok poprzedni,
- dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu,
- oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,
- oświadczenie o nie przekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia podmiotu.

§10

Oświadczenia, o których mowa w §9 składa Główny księgowy instytucji kultury.

§11

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta
Dariusz Stachowicz

KADCA PRAWNY

mgr Anna Kolińska
KL - R - 238

Złącznik nr 1

Do Zarządzenia nr

Wójta Gminy Mirzec

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
.....
Adresat wniosku

.....
(nazwa i siedziba podmiotu wnioskującego)

1. Imię i nazwisko uprawnionego.....
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego.....
3. Data objęcia stanowiska.....
4. Ocena wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań.....
.....
5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany.....
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości.....
.....
7. Opis wpływu nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu.....
.....
8. Załączniki do wniosku (zgodnie z §9 Zarządzenia).....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja Wójta o przyznaniu (nie przyznaniu) nagrody
Rocznej w wysokości.....

.....
(podpis Wójta)