

ZARZĄDZENIE Nr 0050.86.2015
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 28 października 2015 roku

w sprawie powołania Komisji do dokonania przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne, aktualizacji nadanych klauzul tajności, wyodrębnienia dokumentów archiwalnych i wybrakowania materiałów kwalifikujących się do zniszczenia.

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r., poz. 1515), art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r., Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity - Dz. U. z 2015r., poz. 1446)

zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję do dokonania przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne, aktualizacji nadanych klauzul tajności, wyodrębnienia dokumentów archiwalnych i wybrakowania materiałów kwalifikujących się do zniszczenia zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Anna Skorupa
- 2) Członek – Magdalena Szara - Słyk
- 3) Członek – Ryszard Nowak

§2 1. Komisja w składzie wymienionym w §1, dokona przeglądu materiałów niejawnych znajdujących się w Urzędzie Gminy w Mircu w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony.

2. Komisja dokona kwalifikacji dokumentów na zbiory podlegające:

- 1) zniesieniu klauzuli tajności w przypadku ustania lub zmiany ustawowych przesłanek ochrony,
- 2) zmianie klauzuli – na klauzulę niższą, zgodną z wykazem rodzajów informacji obowiązujących w Urzędzie Gminy,
- 3) zachowaniu posiadanej klauzuli.

§3. Komisja, jak w składzie §1, realizując zadania wynikające z postanowień zawartych w §2, ust.2 pkt. 1 dokona zniesienia klauzuli tajności materiałów wobec których ustały przesłanki ich ochrony i sporządzi protokół.

§4. Komisja, jak w składzie §1, sporządzi protokół obejmujący materiały zawierające informacje niejawne, określone w §2, ust.2 pkt. 2 wobec których zasadne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności.

§5. Dokumenty, w odniesieniu do których zniesiono klauzulę tajności, a więc te, które stały się dokumentami jawnymi, ale nie kwalifikują się do brakowania należy:

- 1) skompletować w teczce lub teczkach akt, w zależności od ilości dokumentów,
- 2) przekazać do archiwum zakładowego.

§6. Materiały zawierające informacje niejawne, nie zakwalifikowane do zniesienia klauzuli tajności, podlegają przechowaniu i zabezpieczeniu w Kancelarii Materiałów Niejawnych lub u użytkownika.

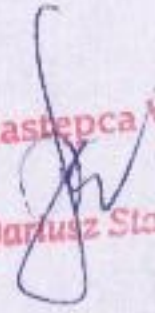
§7. Po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Mirzec dotyczącej przekwalifikowania i brakowania dokumentów, należy:

- 1) doprowadzić do dokonania zapisów w dziennikach i rejestracjach, stwierdzających fakt zniszczenia danego dokumentu,
- 2) dokonać zmiany klauzul tajności na dokumentach.

§8. Przeglądu i kwalifikacji materiałów dokonać w terminie do 16 listopada 2015r.

§9. Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Gminy Mirzec.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Zastępca Wójta
Dariusz Stachowicz