

ZARZĄDZENIE Nr 0050.80.2015

WÓJTA GMINY MIRZEC

z dnia 05 października 2015 roku

w sprawie: powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Mirzec w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.), art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515.) oraz na podstawie Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję operatorów systemów informatycznych Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Mirzec w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatorów określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się urzędnikowi wyborczemu urzędu gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta

Dariusz Stachowicz

**Operatorzy Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Mirzec w wyborach zarządzonych
na dzień 25 października 2015 roku.**

Nr OKW	Siedziba OKW	Imię i nazwisko operatora
1	Zespół Szkół - Szkoła Podstawowa w Mircu	Karolina Ewa Nosowicz
2	Szkoła Podstawowa w Trębowcu	Danuta Zofia Strycharska
3	Szkoła Podstawowa w Osinach	Katarzyna Nowakowska
4	Szkoła Podstawowa w Gadce	Michał Łukasz Makowski
5	Szkoła Podstawowa w Tychowie Starym	Sławomir Grzegorz Płaneta
6	Szkoła Podstawowa w Małyszynie	Grażyna Teresa Stachowicz
7	Szkoła Podstawowa w Tychowie Nowym	Urszula Barszcz
8	Szkoła Podstawowa w Jagodnem	Anna Piątek
9	Zespół Szkół - Gimnazjum w Mircu	Ewelina Katarzyna Krogulec

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.