

**w sprawie zasad i terminów przekazania majątku i dokumentacji Publicznej Szkoły  
Podstawowej w Mircu i Publicznego Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi i  
Józefa Prendowskich w Mircu do Zespołu Szkół w Mircu**

*Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013r  
poz. 594 j.t.), realizując Uchwałę Nr VIII / 42 /2015 z dnia 24 kwietnia 2015 roku w sprawie  
utworzenia Zespołu Szkół w Mircu zarządzam, co następuje:*

§ 1. Określa się zasady i terminy przeprowadzenia czynności włączenia jednostki organizacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu oraz jednostki organizacyjnej Gimnazjum Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi i Józefa Prendowskich w Mircu, zwanych dalej szkołą, w skład jednostki organizacyjnej Zespołu Szkół w Mircu.

§ 2. 1. Likwidację budżetowej jednostki organizacyjnej przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Czynności likwidacyjne jednostki budżetowej przeprowadza dyrektor szkoły.

3. Czynności likwidacyjne oraz harmonogram ich realizacji stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Majątek likwidowanej szkoły pozostawia się pod dozorem dyrektora szkoły do dnia 31 sierpnia 2015 r., który najpóźniej z tym dniem winien przekazać ten majątek do Zespołu Szkół w Mircu protokołem zdawczo – odbiorczym, sporządzonym z udziałem dyrektora Zespołu Szkół w Mircu.

§ 4. W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wskazuje się Zespół Szkół w Mircu, jako jednostkę, w której będzie naliczany odpis na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na każdego emeryta lub rencistę zlikwidowanych jednostek.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu, Dyrektorowi Gimnazjum Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi im. Jadwigi i Józefa Prendowskich w Mircu oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół w Mircu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
Bogusław Nowak

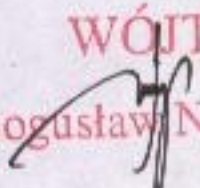
HONRAT HOKOWSKI  
ADWOKAT

**Harmonogram**  
**czynności związanych z procedurą włączenia**  
**Publicznej Szkoły Podstawowej w Mircu oraz Gimnazjum Publicznego z Oddziałami**  
**Integracyjnymi w Mircu w skład Zespołu Szkół w Mircu**

| L.p. | Zadanie do realizacji                                                                                                                                                                                                                      | Termin        | Podmiot realizujący                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1.   | Wpisanie Zespołu Szkół w Mircu do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych i przyporządkowanie w RSPO Szkoły Podstawowej w Mircu i Gimnazjum w Mircu jako wchodzących w skład Zespołu Szkół                                                   | do 15.05.2015 | Kierownik ZOEASiP                    |
| 2.   | Ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Mircu                                                                                                                                                                          | do 08.05.2015 | Wójt Gminy Mirzec                    |
| 3.   | Wypowiedzenie umów z dostawcami mediów oraz dostawcami towarów i usług                                                                                                                                                                     | do 31.08.2015 | Dyrektor szkoły                      |
| 4.   | Powołanie Dyrektora Zespołu Szkół w Mircu                                                                                                                                                                                                  | do 30.06.2015 | Wójt Gminy Mirzec                    |
| 5.   | Zgłoszenie Zespołu Szkół do Urzędu Skarbowego oraz ZUS jako płatnika składek oraz zarejestrowanie zespołu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości                                                                                  | do 31.07.2015 | Dyrektor Zespołu                     |
| 6.   | Wypłata na rzecz pracowników:<br>- ewentualnych odpraw,<br>- tzw. 13-tek,<br>- ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,<br>- świadczeń urlopowych,<br>- innych świadczeń wynikających z ewentualnych rozwiązań stosunków pracy. | do 31.08.2015 | Dyrektor szkoły                      |
| 7.   | Wydanie pracownikom świadectw pracy i przekazanie dokumentacji kadrowej dyrektorowi Zespołu Szkół w Mircu, który z mocy prawa staje się stroną w dotychczasowych stosunkach pracy..                                                        | do 31.08.2015 | Dyrektor szkoły/<br>Dyrektor Zespołu |
| 8.   | Przekazanie Zespołowi Szkół w Mircu listy emerytów i rencistów, w której to jednostce będą korzystać z ZFŚS.                                                                                                                               | do 15.08.2015 | Dyrektor szkoły/<br>Dyrektor Zespołu |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| 9.  | Zawiadomienie o likwidacji jednostki odpowiednich organów, urzędów lub instytucji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | do 31.08.2015   | Dyrektor szkoły   |
| 10. | Weryfikacja planu dochodów i wydatków                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | do 31.08.2015   | Dyrektor szkoły   |
| 11. | Utworzenie planu finansowego dochodów i wydatków Zespołu Szkół w Mircu i otwarcie ksiąg rachunkowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | do 01.09.2015   | Dyrektor Zespołu  |
| 12. | Przejęcie pracowników SP w Mircu i Gimnazjum w Mircu oraz zawarcie umów z dostawcami mediów                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | do 01.09.2015   | Dyrektor Zespołu  |
| 13. | Przystosowanie programów: placowo-kadrowego i finansowo-księgowego – utworzenie nowych baz danych                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | do 31.08.2015r. | Kierownik ZOEASiP |
| 14. | Uregulowanie zobowiązań i wyegzekwowanie należności.<br>Uregulowanie płatności wobec ZUS, US od wypłaconych wynagrodzeń i innych świadczeń.                                                                                                                                                                                                                                                           | do 31.08.2015   | Dyrektor szkoły   |
| 15. | Techniczne zamknięcie sald środków na rachunku bankowym oraz rozliczenie ZFŚS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | do 31.08.2015   | Dyrektor szkoły   |
| 16. | Dokonanie wykreślenia szkoły jako płatnika w Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem pracowników, jako podatników, wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości oraz wyrejestrowanie szkoły, jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS.                                                                                                                                | do 31.08.2015   | Dyrektor szkoły   |
| 17. | Przygotowanie wymaganych ustawami i prawem sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | do 15.09.2015   | Dyrektor szkoły   |
| 18. | 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynowych drogą spisu z natury na dzień 31.08.2015 r.<br>2. Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zachowania wg. stanu na dzień 31.08.2015 r.<br>3. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników. | do 31.08.2015   | Dyrektor szkoły   |

|     |                                                                                                                                           |               |                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 19. | Przekazanie majątku Szkoły Podstawowej w Mircu i Gimnazjum w Mircu do Zespołu Szkół w Mircu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. | do 31.08.2015 | Dyrektor szkoły/<br>Dyrektor Zespołu |
| 14. | Odwołanie Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Mircu oraz Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Mircu ze stanowiska                      | do 31.08.2015 | Wójt Gminy Mirzec                    |
| 15. | Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2015 i przygotowanie sprawozdania finansowego za okres 01.01.2015-31.08.2015                 | do 30.09.2015 | Dyrektor szkoły                      |

WÓJT  
  
 Bogusław Nowak