

**ZARZĄDZENIE NR 0050.35.2015**

**WÓJTA GMINY MIRZEC**

**z dnia 28 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie:** powołania komisji przetargowej w sprawie przygotowania i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na

**„Odbudowa drogi gminnej Gadka Leśniczówka Nr 347009 T”**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/tekst jednolity w 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm./ oraz § 80 statutu Gminy Mirzec i 19 ust.2, art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych. /Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje komisję przetargową w następującym składzie:

- |                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| 1. Ryszard Nowak       | - przewodniczący komisji przetargowej |
| 2. Michał Górnicki     | - sekretarz komisji przetargowej      |
| 3. Magdalena Podsiadło | - członek komisji przetargowej        |
| 4. Sławomir Płaneta    | - członek komisji przetargowej        |

**§ 2.**

Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na **„Odbudowa drogi gminnej Gadka Leśniczówka Nr 347009 T”**.

**§ 3.**

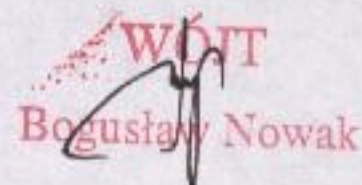
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**Bogusław Nowak**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

Komisja przetargowa przygotowuje postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności;

- 1) Propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem.
- 2) Opracowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Przygotowuje ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
- 4) Udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Dokonuje otwarcia ofert.
- 6) Ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz sporządza wnioski o wykluczeniu Wykonawców w przypadkach określonych ustawą.
- 7) Wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą.
- 8) Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 9) Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występują o unieważnienie postępowania.
- 10) Przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje odpowiedzi na odwołania.

  
WÓJT  
Bogusław Nowak