

ZARZĄDZENIE Nr 0050.2.2015
WÓJTA GMINY MIRZEC
z dnia 12 stycznia 2015 roku

w sprawie: powołania komisji do oceny brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Gminy Mirzec.

Na podstawie § 7 ust.2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U.Nr 167 poz.1375 późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do przeprowadzenia oceny i wydzielenia przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w Urzędzie Gminy Mirzec w składzie:

1. Marta Ziomek – Sekretarz Gminy – przewodniczący Komisji.

Członkowie:

2. Urszula Barszcz- Z-ca Skarbnika Gminy,
3. Ryszard Nowak - Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy,
4. Mariola Mołdawa –Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Środowiska i Rolnictwa,
5. Katarzyna Tomczak –Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
6. Andrzej Kutwin – Inspektor ds.obronnych i ochrony informacji niejawnych,
7. Magdalena Szara-Słyk – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. Dokonanie przeglądu dokumentacji aktowej kat.BE i przygotowanie do wykonania ekspertyzy.
2. Dokonanie przeglądu dokumentacji aktowej kat.B przeznaczonej do brakowania, zgodnie zobowiązującymi przepisami.
3. Sporządzenie spisu dokumentacji przeznaczonej do ekspertyzy oraz dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Dokonanie zniszczenia zgodnie z protokołem oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz uzyskaną zgodą od właściwego archiwum państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.
6. Sporządzenie protokołu zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia..

§ 3 .1. Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisem dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia należy przedłożyć Wójtowi Gminy Mirzec celem zatwierdzenia.

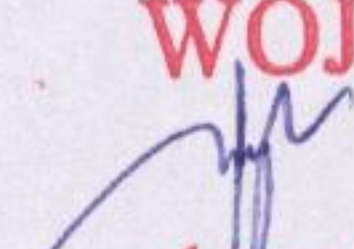
2. Jeden egzemplarz protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisem dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia należy przesłać do właściwego archiwum państwowego w celu uzyskania zgody na dokonanie zniszczenia akt.

§ 4. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Komisji wskazanej w § 1.

§ 5. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mirzec.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewa Kokowska
Radca Prawny
KL-K-463

WÓJT

Bogusław Nowak

Spółpraca: Marta Ziomek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.2.2015
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 12 stycznia 2015 roku

**Spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej)
przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie**

Lp.	Nr i lp. spisu zdawczo- odbiorczego	Symbol z wykazu akt	Tytuł teczki	Daty skrajne	Liczba teczek	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.2.2015
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 12 stycznia 2015 roku

**Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej
przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie**

Komisja w składzie: (imiona, nazwiska i stanowiska służbowe członków komisji)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości metrów bieżących i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną, nieprzydatną do celów praktycznych jednostki organizacyjnej oraz upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Przewodniczący komisji

Członkowie komisji

(podpisy)

.....

.....

.....

....., dnia.....

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 0050.2.2015
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 12 stycznia 2015 roku

Protokół zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej

Komisja w składzie: (imiona, nazwiska i stanowiska służbowe członków komisji)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

W dniu dokonała zniszczenia (poprzez pocięcie w niszczarce dokumentacji niearchiwalnej/poprzez spalenie) w ilości metrów bieżących zgodnie z uzyskaną zgodą zezwoleniem jednorazowym Nr..... Archiwum Państwowego w Kielcach z dnia..... na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

Przewodniczący komisji

Członkowie komisji

(podpisy)

.....

.....

.....

....., dnia.....