

ZARZĄDZENIE Nr 0050.23.2015
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 08 kwietnia 2015 roku

w sprawie przygotowania Gminy Mirzec w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)..

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 4, art. 19 i 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 144 z późn. zm.), a także § 3 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 152), w związku z Zarządzeniem Nr 27/1015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)

zarządzam, co następuje:

§1. W celu przygotowania Gminy Mirzec do wykonywania zadań związanych z pobytem sojusznicznych sił wzmocnienia na administrowanym terenie tworzy się system wsparcia przez państwo gospodarza (Host Nation Support) na obszarze gminy. W systemie HNS gminy uczestniczą:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) Kierownicy referatów urzędu gminy,
- 3) Kierownicy (Dyrektorzy) podległych jednostek organizacyjnych,

§2. W celu właściwej realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się na obszarze gminy sojusznicznych sił wzmocnienia, w Urzędzie Gminy powołuje się Punkt Kontaktowy wsparcia państwa gospodarza Wójta Gminy, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

- 1) Kierownikiem Punktu Kontaktowego HNS – Inspektor ds. obronnych,
- 2) Zastępcą Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy,
- 3) Członek Punktu Kontaktowego HNS – pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Środowiska i Rolnictwa,

§3. Punkt kontaktowy HNS rozwija się z chwilą zaistnienia takich potrzeb w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem sojusznicznych sił wzmocnienia. Punkt zobowiązuje się do przekazywania informacji niezbędnych do uzupełniania bazy danych do punktu kontaktowego Starostwa Powiatu Starachowickiego.

§4. Ustala się Wytyczne Wójta Gminy Mirzec w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił wzmocnienia w czasie pokoju, kryzysu i wojny, przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze administrowanym, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy do podejmowania i koordynowania wszelkich działań i czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania do przemieszczania się i pobytu sojusznicznych sił wzmocnienia na obszarze gminy.

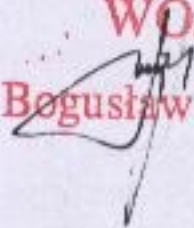
§6. Zobowiązuję Inspektora ds. obronnych do opracowania dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS z godnie z moimi wytycznymi do dnia 30 kwietnia 2015r.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki: 1 na 4 stronach.

Nr 1 – Wytyczne Wójta Gminy Mirzec w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił wzmocnienia w czasie pokoju, kryzysu i wojny, przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze administrowanym.

WÓJT

Bogusław Nowak

Sporządził: Andrzej Kutwin
dnia 08.04.2015r.

Wytyczne
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 08 kwietnia 2015r.

w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił wzmocnienia w czasie pokoju, kryzysu i wojny, przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze Gminy Mirzec.

Rozdział I
Zasady ogólne

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późniejszymi zmianami*) oraz art., 18 ust. 4, art. 19 i 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (*tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 144 z późn. zm.*) a także § 3 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 152), w związku z Zarządzeniem Nr 27/1015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)

Ustala się co następuje:

1. Wsparcie przez państwo gospodarza* (Host Nation Suport), zwane dalej „HNS” – to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i wojny sojusznicznym siłom wzmocnienia i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza. Dotyczy w szczególności przedsięwzięć związanych ze wsparciem logistycznym, w tym: medycznym, materiałowym i technicznym, a także infrastrukturą oraz transportem i ruchem wojsk. Obejmuje również prawne i finansowe aspekty wsparcia sił zbrojnych państw wysyłających, ochronę wojsk, ochronę środowiska, łączność, wsparcie geograficzne i elementy współpracy cywilno – wojskowej, a także problematykę realizacji zamówień i dostaw środków zaopatrzenia oraz świadczenia usług w ramach wykonywania obowiązków państwa gospodarza.
2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie pomocy dowódcy wojsk sojusznicznych sił wzmocnienia w osiągnięciu odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań lub ćwiczeń na obszarze administrowanym. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
3. Przygotowanie gminy do praktycznego wypełnienia zobowiązań sojusznicznych jest gotowość do uruchomienia systemu HNS.
4. Przedsięwzięcia zapewniające udzielenie wsparcia, realizowanego w ramach obowiązków państwa gospodarza została włączona do zadań obronnych gminy i ujęte w planie operacyjnym funkcjonowania gminy.
5. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:
 - a) ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracyjną,
 - b) udostępnienie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz bazę magazynową,

*Host Nation (Państwo gospodarz) – państwo zapewniające na własnym terytorium warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej wielonarodowym, sojusznicznym siłom zbrojnym.

- c) udzielenia pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego,
- d) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno – bytowych, sanitarno – higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy),
- e) udzielenie pomocy w pracach konserwacyjno – remontowych sprzętu, dostępności artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej oraz gazu,
- f) udostępnienie źródeł zaopatrzenia w podstawowe materiały pędne i smary,
- g) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych,
- h) pomoc w zatrudnieniu pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej,
- i) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności,
- j) udostępnianie informacji dotyczących praw porządkowych i ochrony środowiska,
- k) obsługę prawną.

Rozdział II

Administracja publiczna w gminie, a wypełnianie obowiązków państwa gospodarza.

1. Gmina, jako organ samorządu terytorialnego jest zobowiązana do wspierania procesów przyjęcia, przemieszczania i pobytu wojsk sojusznich na obszarze administrowanym, zarówno na etapie planowania przedsięwzięć jak i faktycznej ich realizacji oraz rozliczenia udzielonego wsparcia.
2. Wypełnienie obowiązków, o których mowa w pkt. 1 realizuje się poprzez:
 - a) współudział w przygotowaniu analizy możliwości realizacji wszystkich zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznich na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar gminy oraz rozliczenie okresu pobytu,
 - b) ustalenie osób upoważnionych do reprezentowania gminy i kierowników podległych jednostek organizacyjnych oraz instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia,
 - c) prowadzenie bazy danych, zbiorów, informacji, katalogów itp. materiałów, zawierających informacje niezbędne do wskazywania jednostek organizacyjnych posiadających możliwości zaspakajania potrzeb wojsk sojusznich przebywających na administrowanym terenie,
 - d) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania punktu kontaktowego HNS w celu udzielania wsparcia – w różnych możliwych sytuacjach, jakie mogą zaistnieć zarówno w czasie pokoju, jak i kryzysu czy wojny – uwzględniając obowiązujące przepisy,
 - e) prowadzenie szkoleń pracowników urzędu gminy, podległych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów działających na administrowanym obszarze, przewidywanych do wykonania zadań HNS,
 - f) przygotowanie zespołu do koordynacji zadań na terenie gminy i wymiany informacji z sąsiednimi gminami.
3. Realizacja zadań wynikających z obowiązku państwa gospodarza podczas kryzysu i w czasie wojny będzie związana z uruchomieniem przedsięwzięć ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy oraz zawartych w planie z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie.

Rozdział III

Zasady działania urzędu gminy i podległych jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS.

1. Planowanie i utrzymanie gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojuszników skutkuje koniecznością organizacyjnego przygotowania urzędu gminy i podległych jednostek organizacyjnych do ich spełnienia.
2. Przygotowania, o których mowa w pkt. 1 powinny objąć w szczególności:
 - a) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS,
 - b) utworzenie punktu kontaktowego HNS oraz wyznaczenie pracowników do jego obsługi,
 - c) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS,
 - d) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania,
 - e) udzielanie WKU i WSzW w Kielcach informacji o możliwościach gminnych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych dla potrzeb funkcjonowania pododdziałów wojsk własnych i sojuszników.
3. Tworzenie i funkcjonowanie punktu kontaktowego dla potrzeb HNS:
 - a) zadaniem punktu kontaktowego jest skoordynowanie przygotowania mechanizmów udzielenia wsparcia,
 - b) punkt kontaktowy w gminie będzie organizowany w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem sojuszników sił wzmocnienia wymagających wsparcia,
 - c) uruchomienie gminnego punktu kontaktowego następuje na polecenie Wojewody Świętokrzyskiego.
4. Zasadnicze wymagania stawiane gminnemu punktowi kontaktowemu:
 - a) Punkt Kontaktowy HNS powinien być zorganizowany w Urzędzie Gminy,
 - b) osoby stanowiące obsadę punktu powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania gminy (Wójta Gminy) w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszników w realizacji zadań wsparcia.
 - c) obsada gminnego punktu kontaktowego powinna posiadać wiedzę o administrowanym terenie, o możliwościach organów i podmiotów na nim występujących oraz o informacjach zawartych w bazie danych gminy,
 - d) dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności PK należy opracować i wdrożyć „Dokumentację punktu kontaktowego HNS”,
 - e) dokonać aktualizacji „Bazy Danych HNS”, która zawiera informacje w zakresie możliwości udzielenia wsparcia sojusznikom siłom wzmocnienia,
 - f) informacje zawarte w „Bazie Danych HNS” przesyłać do 30 kwietnia 2015r. do Starostwa Starachowickiego, a kolejne informacje przysyłać raz w roku, do końca pierwszego kwartału.
5. Szkolenie z zagadnień HNS należy ujmować w rocznym planie szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych. Podczas szkoleń należy:
 - a) doskonalić przygotowane (zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach) rozwiązania planistyczne związane z udzielaniem wsparcia,
 - b) opracować procedury realizacji zadań, szczególnie wymagających udziału i współdziałania wielu jednostek organizacyjnych,

- c) dokonać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych sił (ich potencjału) i środków,
 - d) przygotowanie urzędu gminy i podległe jednostki organizacyjne do sprawnego uruchomienia i prowadzenia wsparcia.
6. Wymianę informacji i współdziałania dla potrzeb HNS należy oprzeć na:
- a) przygotowaniu do utworzenia, na podstawie niniejszych wytycznych – Gminnego Punktu Kontaktowego HNS,
 - b) funkcjonujących strukturach kierowania i Stałym Dyżurze.
7. Do opracowania stosownej dokumentacji Punktu HNS wykorzystać zasadnicze dokumenty odniesienia oraz wzory dokumentacji Punktu HNS określone w wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego.

Rozdział IV **Podsumowanie**

Zbudowanie systemu wsparcia jest szczególnie istotne dla skrajnych sytuacji kryzysowych zarówno militarnych, jak i nie militarnych. Stąd niezbędnym jest przygotowanie zawczasu upoważnionych pracowników urzędu gminy i podległych jednostek organizacyjnych do reprezentowania organów administracji publicznej, tak by w danej sytuacji organizowanie i udzielania wsparcia, jak najmniej absorbowало ich bieżącą działalność.

Niniejsze wytyczne obowiązują w zakresie działań wojsk własnych, jak również podczas wsparcia wykonywanego przez wojska sojusznice.