

**Zarządzenie Nr 0050.14.2015
WÓJTA GMINY MIRZEC
z dnia 9 marca 2015**

w sprawie: wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirzec na rok szkolny 2015/2016.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirzec na rok szkolny 2015/2016 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia poleca się dyrektorom szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirzec.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
Bogusław Nowak

Konrad Kukowski
adwokat

Załącznik do Zarządzenia Wójta nr 0050.14.2015 z dnia 9 marca 2015r. w sprawie wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli w Gminie Mirzec na rok szkolny 2015/2016.

**WYTYCZNE WÓJTA GMINY MIRZEC
do sporządzania arkuszy organizacyjnych
dla szkół podstawowych, gimnazjum
i przedszkoli na rok szkolny 2015/2016.**

I. Informacje ogólne

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2015/2016 określi arkusz organizacyjny szkoły sporządzony przez dyrektora na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych / Dz. U. z 2012 poz. 204, z późn. zmianami/, szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Wszystkie szkoły są zobowiązane do wypełnienia arkusza w wersji otrzymanej z Gminy, przedszkola przygotowują arkusz wg dotychczasowych zasad.
3. Zapisy w arkuszu organizacyjnym zgodne z obowiązującymi rozporządzeniami MEN i uchwałami RG Mirzec przedkłada się do zatwierdzenia w wersji elektronicznej i papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy do dnia 30 kwietnia 2015r.
4. Do arkusza należy dołączyć obowiązkowo :
 - a) szkolny plan nauczania dla poszczególnych etapów nauczania – po 1 egz.
 - b) wykaz kadry pedagogicznej zawierający : kwalifikacje główne i dodatkowe, stopień awansu zawodowego i planowane terminy składania wniosków o podjęcie postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych – 1 egz.
 - c) przydział godzin na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela – 1 egz.
 - d) kopie /potwierdzone o zgodności z oryginałem/ orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej dot. uczniów, dla których zaplanowano zajęcia rewalidacyjne lub nauczanie indywidualne.
5. Arkusz organizacji powinien być adekwatny do przyznanego placówce budżetu z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
6. Zobowiązuje się dyrektorów do umożliwiania nauczycielom zatrudnionym na podstawie mianowania uzupełnienia etatów w innych szkołach gminy. Zobowiązuje się dyrektorów do współpracy w tym zakresie.
7. Przy zatrudnianiu nowych pracowników dyrektor bierze w pierwszej kolejności pod uwagę nauczycieli zatrudnionych w innych gminnych placówkach (przeniesienia w trybie art.18 lub art.22 KN) zagrożonych zwolnieniem z pracy, a pracowników nie będących nauczycielami - zagrożonych bezrobociem z powodu reorganizacji w innych placówkach oświatowych Gminy Mirzec.
8. Nie przewiduje się przyznania godzin na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Godziny pracy dyrektora placówki ustalają odrębne przepisy, które uwzględniają zniżkę godzin stosownie do liczby dzieci w szkole (Uchwała Nr XXII /134/2012 RG w Mircu z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie określenia zasad udzielenia i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole).

10. Wszystkie zmiany z uaktualnionymi danymi powinny być wprowadzone w formie aneksu do arkusza organizacji pracy szkoły zgodnie z pkt. 2 i dostarczone do organu prowadzącego do dnia 28 sierpnia 2015 roku.
11. Każde odstępstwo w pracy szkoły lub przedszkola od ustalonych zasad w tym Zarządzeniu może być dokonane tylko na uzasadniony wniosek dyrektora i za zgodą organu prowadzącego.

II. Informacje szczegółowe

Ustala się następujące szczegółowe zasady dotyczące tworzenia i łączenia w oddziałach szkolnych oraz wytyczne do ilości etatów nauczycielskich:

1. W szkole podstawowej :

- 1) Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może spowodować stworzenia dwóch klas w miejsce jednej i jest możliwe pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz spełnieniu warunków określonych w statucie szkoły i stosownych przepisów prawa oświatowego.
- 2) Liczba dzieci przyjętych spoza obwodu nie może wpłynąć na pogorszenie warunków nauki.
- 3) Nie tworzy się nowej klasy w przypadku, gdy liczba uczniów wynosi poniżej 6 (dzieci z rocznika zostaną dowieszone do najbliższej sąsiedniej szkoły).
- 4) W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym z zajęciami prowadzonymi w klasie I. Łączenie klas /oddziałów/w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność w klasie /oddziale/wynosi mniej niż 14 uczniów/wychowanków/.
- 5) Klasę z liczbą uczniów mniejszą niż 14 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacyjnym nauczania (0-III; IV-VI), z tym że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 22 uczniów.
- 6) Łączenie klas odbywa się według następujących zasad:
 - a) w klasach 0-I oraz I-III szkoły podstawowej łączenie obejmuje minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wszystkie zajęcia dodatkowe,
 - b) w klasach IV-V szkoły podstawowej łączenie obejmuje minimum 50% zajęć, a w łączeniu klas V-VI co najmniej 30% .
 - c) w przypadkach ilości uczniów poniżej 10 w klasach na tym samym etapie edukacyjnym, na niektórych przedmiotach jest wskazane łączenie trzech klas na wybrane zajęcia.
- 7) Zasady podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach należy stosować zgodnie z rozporządzeniem wskazanym wyżej.
- 8) Ilość godzin nauczyciela biblioteki ustala się wg schematu 1 godz. /tyg. na 15 uczniów dla klas I-VI.

2. W gimnazjum:

- 1) Liczba uczniów w oddziale powinna być nie mniejsza niż 22 i nie większa niż 28.
- 2) W oddziale integracyjnym liczba uczniów nie powinna przekroczyć 20.
- 3) Klasy integracyjne mogą być tworzone tylko za uprzednią zgodą organu prowadzącego.
- 4) Zasady podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach należy stosować zgodnie z rozporządzeniem wskazanym wyżej.
- 5) Ilość godzin nauczyciela biblioteki ustala się ½ etatu tj. 15 godzin.
- 6) W związku z dowozem uczniów do szkoły przyznaje się pół etatu nauczyciela świetlicy szkolnej.
- 7) Ustala się 1/2 etatu pedagoga szkolnego.

3. W przedszkolu :

- 1) Praca przedszkola organizowana jest na podstawie statutu przedszkola, obowiązujących przepisów prawa i kart zgłoszeń dzieci do przedszkola.
- 2) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna być większa niż 25.
- 3) Czas pracy oddziałów przedszkolnych jest uzależniony od potrzeb rodziców określonych w zgłoszeniach dzieci i od ilości tych zgłoszeń, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
- 4) Przyznaje się $\frac{1}{2}$ etatu tj. 10 godzin nauczyciela logopedy.
- 5) Nie przewiduje się dodatkowych zajęć płatnych z budżetu przedszkola, dlatego zajęcia dodatkowe mogą być realizowane w ramach obowiązkowego wymiaru godzin zajęć zatrudnionych nauczycieli.

III. Zmiany w trakcie roku szkolnego

1. W trakcie roku szkolnego zmiany w organizacji placówek oświatowych można dokonywać aneksem przedłożonym do organu prowadzącego na 5 dni przed datą wprowadzenia zmian.
2. Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, zawierać łączną tygodniową ilość godzin lekcyjnych i zajęć dodatkowych po zmianie.
3. Zawieranie umów na zastępstwo wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne po zatwierdzeniu aneksu do projektu organizacyjnego.
4. W przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) oraz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym, należy załączyć aktualne orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji zajęć.
5. Do realizacji wymienionych wyżej tj w pkt 4 zajęć należy przyjmować najniższy tygodniowy wymiar godzin.
6. Dyrektorów szkół i przedszkoli zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.