

**ZARZĄDZENIE NR 0050.8.2020
WÓJTA GMINY MIRZEC**

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez gminę Mirzec do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku

Na podstawie art.30 ust.1, ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz.506, z późn. zm.), art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVII/122/2019 Rady Gminy w Mircu z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” **zarządza się co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez gminę Mirzec do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020. Ogłoszenie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mircu, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mircu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mircu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mirzec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mirosław Gweryn

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Mirzec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze wszystkich obszarów priorytetowych w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Lp.	Obszar priorytetowy	Proponowane zadania do realizacji	Termin realizacji zadania	Kwota wykorzystana w budżecie 2019 roku	Kwota przewidziana w budżecie 2020 roku
I	Rozwój sportu i działań rekreacyjnych.	1. Organizowanie treningów szkoleniowych, imprez sportowo – rekreacyjnych. 2. Organizowanie zawodów sportowych i memoriałów.	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku	5 000,00	6 000,00
II	Upowszechnianie kultury ludowej, kultywowanie tradycji lokalnych w tym dbałość o gminne dobra kultury	1. Organizacja festiwali i przeglądu zespołów śpiewaczych. 2. Wspieranie przedsięwzięć artystycznych i umacnianie tradycji środowiska wiejskiego (np. rękodzieło ludowe lub tradycyjne obrzędy).		6 000,00	6 000,00
III	Rozwój krajoznawstwa i turystyki	1. Organizowanie i przeprowadzenie rajdów pieszych i rowerowych. 2. Organizowanie konkursów popularyzujących krajoznawstwo i turystykę gminy Mirzec.		2 000,00	2 000,00
IV	Rozwój nauki i edukacji	1. Wspieranie edukacji patriotycznej, historycznej. 2. Wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.		2 000,00	3 000,00
V	Inicjatywy młodzieżowe	1. Wspieranie działań przyczyniających się do wzrostu uczestnictwa młodych ludzi w życiu społecznym i obywatelskim		2 000,00	2 000,00

		gminy- promowanie postaw i aktywności obywatelskich wśród młodych mieszkańców gminy Mirzec			
VI	Pomoc społeczna	1. Wsparcie zorganizowania pomocy żywnościowej dla mieszkańców gminy Mirzec znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans rodzin i osób.		4 000,00	4 000,00

I. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).
2. Procedura udzielania dotacji na realizację zadania publicznego będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn.zm.) oraz zgodnie z „Rocznym Programem Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” przyjętym Uchwałą Nr XVII/122/2019 Rady Gminy w Mircu z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” (dokumenty dostępne w Urzędzie Gminy w Mircu, pokój 219, na pierwszym piętrze).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057).
4. Na każde zadanie należy złożyć oddzielną ofertę (jedna oferta na jedno zadanie).
5. Oferent może złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie.

II. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, krótką charakterystykę zadania publicznego;
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - wymagany jest minimalny wkład własny wnioskodawcy: wkład społeczny (osobowy), finansowy, albo finansowo-osobowy wkład własny w wysokości minimum 10 % planowanych kosztów przedsięwzięcia. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 90 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład własny osobowy może się składać m.in.: z pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym). Wkład własny nie może pochodzić z budżetu gminy Mirzec.
- 4) Informację o doświadczeniu podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych i finansowych, które będą wykorzystane do realizacji zadania i zapewniające jego należyte wykonanie.

- 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) Prawidłowo wypełnione oświadczenia na końcu oferty,
- 8) Miejscem realizacji zadania jest teren gminy Mirzec.

III. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (dotyczy organizacji składających ofertę po raz pierwszy w tutejszym urzędzie). Jeżeli organizacja składa więcej niż jedną ofertę, statut należy załączyć tylko do jednej oferty;
- 2) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli organizacja składa więcej niż jedną ofertę, odpis należy załączyć tylko do jednego wniosku.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach;
2. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartymi umowami oraz odpowiednimi przepisami.

V. Termin i warunki składania ofert

1. **Ofertę na realizację zadania należy składać do dnia 21 lutego 2020 r. (do godz.15.30).**
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Mircu lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec (liczy się data wpływu a nie stempla pocztowego).

Na kopercie należy umieścić następujące informacje

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres• Tytuł zadania (na podstawie danego obszaru priorytetowego i proponowanych zadań wskazanych do realizacji w 2020 r.- zgodnie z ogłoszonym konkursem) |
|--|

3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
6. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych oferentów na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

- dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
 8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Mircu ponosi wnioskodawca.
 9. Informacje o złożonych ofertach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mircu.
 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
 12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
 13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 14. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
 15. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
 16. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje powołana zarządzeniem przez Wójta Komisja Konkursowa w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.
 17. Decyzje Komisji wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Mirzec.
 18. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Kryteria formalne

- 1) Kompletność i poprawność złożonej oferty, oświadczeń oraz załączników (oferta złożona musi być na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione);
- 2) Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu i przez podmioty uprawnione do złożenia oferty;
- 3) Zgodność kwoty dofinansowania z Rocznym Programem Współpracy na 2020 rok (koszty zadania nie mogą być wyższe niż wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie tego samego rodzaju).

Kryteria merytoryczne

- 1) Merytoryczna wartość zadania, jego zbieżność z potrzebami i zadaniami Gminy od 0-50 pkt;
- 2) Wysokość wkładu własnego (finansowego lub rzeczowego, lub osobowego) organizacji od 0 do 20 pkt (im większy wkład własny tym wyższa punktacja);
- 3) Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, w tym osób zaangażowanych w realizację zadania (zasoby kadrowe) od 0 do 5 pkt;
- 4) Dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi (doświadczenie w latach poprzednich) od 0 do 5 pkt;
- 5) Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji od 0 do 5 pkt;
- 6) Korzyści płynące dla mieszkańców Gminy od 0 do 10 pkt;
- 7) Partnerstwo w przedsięwzięciu (potwierdzone zawarciem umowy) od 0 do 5 pkt.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazanie środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli przez właściwą komórkę organizacyjną gminy pod względem finansowym oraz merytorycznym.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy 2020.

Dodatkowe załączniki niezbędne dla wnioskodawców:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.
2. Ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, o której mowa w pkt 2.
4. Wzór zaktualizowanego harmonogramu i opisu zadań.
5. Wzór zaktualizowanej kalkulacji kosztów.


WÓJT
Mirosław Seweryn