

**Ogłoszenie
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 31 sierpnia 2018 r.**

Wójt Gminy Mirzec podaje do publicznej wiadomości ofertę Stowarzyszenia Mieszkańców i Przyjaciół Ziemi Świętokrzyskiej „Nasze Świętokrzyskie” adres: 27-220 Starachowice, ul. Wojska Polskiego 9 na realizację zadania publicznego pod nazwą: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej dla osób potrzebujących oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa. Do dnia 7 września 2018r. można zgłaszać uwagi w tej sprawie.

Działając na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz.450, z późn.zm.) Wójt Gminy Mirzec informuje, że w dniu 27.08.2018r. Stowarzyszenie Mieszkańców i Przyjaciół Ziemi Świętokrzyskiej „Nasze Świętokrzyskie” adres: 27-220 Starachowice, ul. Wojska Polskiego 9, złożyło ofertę na wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Kwota wnioskowanej dotacji wynosi :2 100,00 zł.

Powyższa oferta zostaje zamieszczona na okres 7 dni w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mirzec: <http://ugmirzec.sisco.info>;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Mirzec – na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Mirzec- www.mirzec.pl.

Uwagi dotyczące tej oferty można zgłaszać osobiście w Urzędzie Gminy Mirzec, Mirzec Stary 9 lub listownie na adres: Urząd Gminy Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty.

WÓJT

Mirosław Seweryn

2018-08-27
P. Piłten

URZĄD GMINY w Mirze
Wpłynęło dn. 2018-08-27 20.....r.
Nr 3976/3078
podpis *du*

Starachowice, dn. 24.08.2017r.

URZĄD GMINY w Mirze
Wpłynęło dn. 20.....r.
Nr
podpis

Pan Mirosław Seweryn
Wójt Gminy Mirzec
Mirzec Stary 9
27-220 Mirzec

Zarząd Stowarzyszenia Mieszkańców i Przyjaciół Ziemi Świętokrzyskiej „Nasze Świętokrzyskie” przedkłada w załączeniu ofertę na wykonanie zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Jednocześnie informujemy, że wycofujemy ofertę na wykonanie zadania publicznego z dnia 21.08.2018r.

Załączniki:

- 1) Oferta na realizację zadania publicznego wg wzoru wynikającego z przepisów prawa,
- 2) Wydruk z KRS stowarzyszenia z dnia 23.08.2018r.,
- 3) Statut stowarzyszenia,

Stowarzyszenie Mieszkańców i Przyjaciół
Ziemi Świętokrzyskiej „Nasze Świętokrzyskie”
ul. Wojska Polskiego nr 9, 27-200 Starachowice
Regon 364069107, NIP 6642134099
Andrzej Duda
PREZES
Andrzej Duda
tel. 791238777

Stowarzyszenie Mieszkańców i Przyjaciół
Ziemi Świętokrzyskiej „Nasze Świętokrzyskie”
ul. Wojska Polskiego nr 9, 27-200 Starachowice
Regon 364069107, NIP 6642134099
Michał Tamiolło
VICEPREZES
Michał Tamiolło
tel. 793027268

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Mirzec			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej			
3. Tytuł zadania publicznego	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej dla osób potrzebujących oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	17.09.2018r.	Data zakończenia	7.12.2018r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie Mieszkańców i Przyjaciół Ziemi Świętokrzyskiej „Nasze Świętokrzyskie”, KRS 0000610137, adres siedziby: 27-200 Starachowice ul. Wojska Polskiego 9 Nr rachunku bankowego Bank PeKaO S.A 05 1240 2281 1111 0010 6767 4245		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Adres e-mail stowarzyszenia: stowarzyszeniens@gmail.com Prezes stowarzyszenia - Andrzej Duda, tel. 791-238-777; Wiceprezes stowarzyszenia - Michał Tamiołto, tel. 793-027-268.		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Udzielanie bezpłatnej pomocy prawnej i doradztwa dla potrzebujących wsparcia mieszkańców Województwa Świętokrzyskiego.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

§ 26 ust. 2 statutu stowarzyszenia (w załączeniu):

„Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w zakresie praw majątkowych uprawnionych jest dwóch członków Zarządu w tym Prezes, a w razie nieobecności Prezesa inny Członek Zarządu upoważniony przez Prezesa”

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Przedmiotem wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365) będzie udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej dla osób potrzebujących oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa. Wprowadzie zakres ten jest objęty przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030, z 2018 r. poz. 1467.) nieodpłatna pomoc prawna świadczona w ramach wymienionej ustawy jest adresowana do znacznie zawężonego wiekowo kręgu osób m.in. : do 26 r. ż oraz po 65 r.ż. /lub legitymujących się określonym statusem/. Stowarzyszenie będzie świadczyć nieodpłatną pomoc prawną wszystkim osobom pełnoletnim potrzebującym, w tym również mieszkańcom gminy Mirzec bez ograniczeń ze względu na posiadanie określonego statusu również dla tych, którzy nie kwalifikują się do objęcia przepisami w/w ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, osób dotkniętych problemem alkoholizmu, ofiar przemocy w rodzinie. Usługi będą świadczone przez jedną osobę legitymującą się wyższym wykształceniem prawniczym, posiadającą duże doświadczenie w doradztwie prawnym, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawa cywilnego / w tym rodzinnego/ i administracyjnego. Wskazana osoba zajmuje się świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej w siedzibie Stowarzyszenia w Starachowicach oraz regularnie publikuje w mediach lokalnych artykuły dotyczące najczęściej pojawiających się problemów prawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Pomoc prawna świadczona jest w siedzibie stowarzyszenia w Starachowicach dla sukcesywnie zwiększającej się liczby osób. Nieodpłatna pomoc prawna jest udzielana już od wielu lat, w tym przez ponad 3 lata przez osobę, która weźmie udział w wykonaniu przedmiotowego zadania. Beneficjenci pomocy to osoby o zróżnicowanych potrzebach, często znajdujące się w trudnej sytuacji finansowej, materialnej, rodzinnej i z tego powodu oczekujący fachowego doradztwa w zakresie ich praw i obowiązków w konkretnej sytuacji życiowej. Z dotychczasowej praktyki wynika, że każdorazowo na jednym dyżurze prawnika nieodpłatna pomoc prawna jest udzielana około 10 osobom, przy czym pomoc prawna nie ogranicza się do jednorazowej rozmowy, ale może również dotyczyć –

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

w zależności od rodzaju sprawy - pomocy w sporządzeniu podania dla takiej osoby.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Udzielenie nieodpłatnej i kompletnej pomocy prawnej co najmniej 32 osobom potrzebującym podczas 8 dyżurów (w dniach 17-21.09.2018r. tj. 5 dni oraz w każdą pierwszą środę następnych miesięcy objętych niniejszą ofertą tj. 3.10.2018r., 7.11.2018r. i 5.12.2018r.,) w godzinach popołudniowych tj. od 15:30 do 19:00 (dostępność pomocy dla większej liczby osób) w okresie objętym niniejszą ofertą. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana również, o ile osoba jej udzielająca uzna za niezbędne z punktu widzenia osoby potrzebującej i pilności sprawy w innych dniach i godzinach.

Zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez upowszechnienie tej formy poradnictwa wśród osób potrzebujących. Wśród osób, które korzystają z bezpłatnych porad prawnych, znajdują się również osoby, które nie oczekują konkretnej porady a jedynie chcą wiedzieć jaki przysługują im prawa, gdyby znalazły się w konkretnej sytuacji życiowej.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

W przypadku świadczenia nieodpłatnych porad prawnych ich rezultaty można podzielić na dwie grupy. Pierwsza z nich to dające się rozpoznać uchwytne rezultaty w postaci liczbowej, obrazujące korzyści materialne wprost określone w pieniądzu. Np. uzyskanie umorzenia należności lub uzyskanie świadczenia o określonej wartości. Druga z nich, to nie dające się określić liczbowo korzyści np. w postaci uchylenia się od skutków prawnych niekorzystnej dla osoby zainteresowanej umowy, dla której trudno o określenie mierzalnych wartości. Stowarzyszenie nie różnicuje tych spraw, gdyż zarówno pierwszą i drugą grupę stanowią osoby potrzebujące wsparcia, a czynnik uchwytności rezultatu i jego mierzalności może okazać się niewystarczający, a nawet fałszywy. Np. uzyskanie świadczenia będzie trwałe, lecz tylko w określonym odcinku czasu. Natomiast pomoc w uregulowaniu spraw rodzinnych da efekt trwały, choć nigdy nie można być pewnym na jak długo, nie mówiąc już o jego liczbowej mierzalności. Realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celu bezspornie. Skoro zadanie zostanie zrealizowane lub świadczący je podmiot będzie pozostawał w gotowości jego realizacji, cel zadania zostanie zrealizowany.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

W zakresie realizacji zadania oferent podejmie nieodpłatną pomoc prawną dla osób potrzebujących w siedzibie stowarzyszenia zlokalizowanym w Starachowicach ul. Wojska Polskiego 9, w dniach od 17.09.2018r. do 5.12.2018r. i w tym okresie będzie pełnił co najmniej 8 dyżurów dostępnych dla nieograniczonego kręgu osób w godzinach od 15:30 do co najmniej 19:00, na których będzie pozostawał w gotowości udzielenia nieodpłatnych porad prawnych lub udzieli co najmniej łącznie 40 porad prawnych, przy czym nie jest istotna ich liczba (składający ofertę zakłada ich minimalny poziom), ale również gotowość ich udzielenia poza zwyczajowo wskazanymi w/w godzinami, jeżeli uzna, że pilność sprawy jest najważniejszym elementem świadczenia bezpłatnych porad prawnych. W dotychczasowej praktyce wielokrotnie spotykaliśmy się z nagłymi potrzebami osób, a ewentualna zwłoka mogłaby doprowadzić do trudno mierzalnej szkody w zakresie nie tylko spraw materialnych jak i rodzinnych. Ponadto nieodpłatna pomoc prawna to również pomoc w sporządzeniu pisma i zaproponowanie osobie potrzebującej sformułowania własnego stanowiska wobec sprawy, która przedstawia do rozpatrzenia oferentowi tego zadania.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.	17,18,19,20, 21.09.2018r.	-----
2.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.	3.10.2018r	-----
3.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.	7.11.2018r.	-----
4.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa	5.12.2018r.	-----
	-----	-----	-----
	-----	-----	-----

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Mieszkańców i Przyjaciół Ziemi Świętokrzyskiej „Nasze Świętokrzyskie (nazwa oferenta)									
	1	Wynagrodzenie prawnika wykonującego zadanie	5	250	Szt.	1250	1000	0	250	0	1
	2	Wynagrodzenie prawnika wykonującego zadanie	1	150	Szt.	150	120	0	30	0	2
	3	Wynagrodzenie prawnika wykonującego zadanie	1	150	Szt.	150	120	0	30	0	3
	4	Wynagrodzenie prawnika wykonującego zadanie	1	150	Szt.	150	120	0	30	0	4
	5	Wydruk ulotek i plakatów promujących zadanie	1	740	Szt.	740	740	0	0	0	
	Razem:					2440	2100	0	340	0	

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie:									

	----- :									
	(nazwa oferenta)									

Razem:										
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	----- :								
		(nazwa oferenta 1)								
	----- :									
	(nazwa oferenta 2)									
Ogółem:										

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2.100 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	340 zł
	3.1 Wkład osobowy	340 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	86,06 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	16,19 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Oferent nie przewiduje i nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Nieodpłatną pomoc prawną będzie świadczyć Michał Tamiołło, prawnik, który od ponad 3 lat regularnie, co miesiąc w każdą pierwszą środę miesiąca udziela nieodpłatnych porad prawnych dla osób potrzebujących. Osoba ta publikuje również w prasie lokalnej (Tygodnik Starachowicki i Kronika Pawłowska) artykuły na temat najczęściej pojawiających się problemów prawnych, z którymi zwracają się osoby potrzebujące. Osoba ta legitymuje się znacznym doświadczeniem w zakresie prawa cywilnego i administracyjnego związanego z wykonywanymi uprzednio obowiązkami zawodowymi.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Stowarzyszenie świadczy nieodpłatną pomoc prawną dla osób tego potrzebujących od początku powstania tj. od 03/2016r. Jednak pomoc ta była już wcześniej. Prawnik, regularnie od ponad 3 lat, co miesiąc w każdą pierwszą środę miesiąca udziela nieodpłatnych porad prawnych dla osób potrzebujących. Stowarzyszenie zawarło uprzednio umowę z gminą Mirzec nr UG.208.11.2017 w dniu 6.11.2017r. na realizację zadania publicznego: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej dla osób potrzebujących oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.



- publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Stowarzyszenie Mieszkańców i Przyjaciół
Ziemi Świętokrzyskiej „Nasze Świętokrzyskie”
ul. Wojska Polskiego nr 9, 27-200 Ślęża
Regon 364069107, NIP 6642134099
PREZES
Andrzej Duda
tel. 791238777

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Michał Tamiołto
Stowarzyszenie Mieszkańców i Przyjaciół
Ziemi Świętokrzyskiej „Nasze Świętokrzyskie”
ul. Wojska Polskiego nr 9, 27-200 Ślęża
Regon 364069107, NIP 6642134099
VICEPREZES
Michał Tamiołto
tel. 793027268

Data24.08.2018r.....

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem — w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; wydruk KRS stowarzyszenia

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.08.2018 godz. 17:52:43

Numer KRS: 0000610137

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	30.03.2016		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KI.X NS-REJ.KRS/946/16/618/REGON	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 364069107, NIP: 6642134099
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW I PRZYJACIÓŁ ZIEMI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ NASZE ŚWIĘTOKRZYSKIE"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat STARACHOWICKI, gmina STARACHOWICE, miejsc. STARACHOWICE
2.Adres	ul. WOJSKA POLSKIEGO, nr 9, lok. ---, miejsc. STARACHOWICE, kod 27-200, poczta STARACHOWICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	27.01.2016 R. - DATA UCHWALENIA STATUTU; 14.03.2016 R. - ZMIANA STATUTU - WYKREŚLONO § 3 PKT 2.
--	---	--

		Rubryka 5
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja		NIEOZNACZONY

		Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
		Brak wpisów

		Rubryka 7 - Komitet założycielski
		Brak wpisów

		Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór
1. Nazwa organu		STAROSTA STARACHOWICKI

Dział 2

Rubryka 1 – Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, UPRAWNIONY JEST KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU. 2. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA W ZAKRESIE PRAW MAJĄTKOWYCH UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM PREZES, A W RAZIE NIEOBECNOŚCI PREZESA INNY CZŁONEK ZARZĄDU UPOWAŻNIONY PRZEZ PREZESA.	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DUDA
	2. Imiona	ANDRZEJ
	3. Numer PESEL/REGON	83070808134
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWŁOŚ
	2. Imiona	MARCIN
	3. Numer PESEL/REGON	73090807198
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	TAMIŁOŁO
	2. Imiona	MICHAŁ

4	3. Numer PESEL/REGON	75050107014
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJTECZEK
	2. Imiona	SZYMON
5	3. Numer PESEL/REGON	84021907315
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ORCZYK
	2. Imiona	MARIOLA
6	3. Numer PESEL/REGON	72020210181
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MAKOSKI
	2. Imiona	KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	73061607893
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	
	2. Imiona	

Rubryka 2 - Organy nadzoru			
1	1. Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	POCHEĆ
		2. Imiona	MONIKA
		3. Numer PESEL/REGON	74072907709
		4. Numer KRS	****
	2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GŁOWACKA
		2. Imiona	MARZENA
		3. Numer PESEL/REGON	69031709960
		4. Numer KRS	****
	3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJ
		2. Imiona	KAROLINA
		3. Numer PESEL/REGON	86070306923
		4. Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

CELEM STOWARZYSZENIA JEST NIESIENIE WSZECHESTRONNEJ POMOCY MIESZKAŃCOM WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO ORAZ PROWADZENIE, WSPIERANIE I INICJOWANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ, ZMIERZAJĄCYCH DO ROZWOJU GOSPODARCZEGO, KULTURALNEGO I SPOŁECZNEGO WOJEWÓDZTWA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.08.2018

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru:

STATUT

Stowarzyszenia Mieszkańców i Przyjaciół Ziemi Świętokrzyskiej

„ NASZE ŚWIĘTOKRZYSKIE ”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Mieszkańców i Przyjaciół Ziemi Świętokrzyskiej „NASZE ŚWIĘTOKRZYSKIE” zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej „Stowarzyszenie Nasze Świętokrzyskie”.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Starachowice.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Ziemi Świętokrzyskiej /Województwa Świętokrzyskiego /
2. Dla realizacji celów statutowych stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Powołane jest na czas nieokreślony.

§ 5

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 6

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura.

Rozdział II.

Cele i sposoby ich realizacji

§ 7

Celem stowarzyszenia jest niesienie wszechstronnej pomocy mieszkańcom Województwa Świętokrzyskiego oraz prowadzenie, wspieranie i inicjowanie wszelkich działań, zmierzających do rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Województwa.

§ 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez :

1. Wspieranie i promowanie oraz podejmowanie działań na rzecz rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Ziemi Świętokrzyskiej, w szczególności we współdziałaniu z społecznością lokalną, jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami gospodarczymi i organizacjami pozarządowymi.
2. Podejmowanie działań na rzecz szeroko rozumianej promocji i współpracy poszczególnych Gmin i Powiatów, wchodzących w skład Województwa Świętokrzyskiego : zarówno na jego obszarze, jak i poza jego granicami, a także poza granicami kraju.
3. Prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej w zakresie popularyzacji aktywności zawodowej, kulturalnej, i społecznej mieszkańców Województwa. W szczególności popularyzowanie i podejmowanie działań zmierzających do poprawy sytuacji na rynku pracy na jego obszarze, podejmowanie działań mających na celu zwiększenie ilości i dostępności wydarzeń kulturalnych i sportowych.
4. Podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska i proekologicznych.
5. Podejmowanie działań na rzecz poprawy stanu ochrony zdrowia i poziomu edukacji na terenie Województwa.
6. Podejmowanie działań zmierzających do poprawy infrastruktury i sieci dróg na terenie Województwa Świętokrzyskiego.
7. Udzielanie bezpłatnej pomocy prawnej i doradztwa dla potrzebujących wsparcia mieszkańców Województwa,
8. Współdziałanie i nawiązywanie współpracy z, środowiskami naukowymi, instytucjami i organizacjami społecznymi - w zakresie swojego działania,
9. Upowszechnianie informacji o problemach mieszkańców Województwa Świętokrzyskiego i sposobach ich usuwania, podejmowanie działań w tym zakresie, oraz zbieranie informacji i wsparcie w sygnalizowaniu i zaspokajaniu najważniejszych potrzeb mieszkańców Województwa.
10. Propagowanie i podejmowanie działań zmierzających do integrowania mieszkańców wokół pełnego udziału w aktywności zawodowej i społecznej,

11. Podejmowaniu interwencji w imieniu i na rzecz mieszkańców oraz reprezentowanie ich przed organami administracji samorządowej, rządowej i sądami w zakresie określonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. Prowadzenie działalności wydawniczej,
13. Gromadzenie środków finansowych i materialnych na realizację celów Stowarzyszenia,
14. Organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów, wyjazdów i warsztatów,
15. Organizowanie imprez kulturalnych,
16. Wzajemne wspieranie się członków stowarzyszenia, pozafinansowe wspieranie mieszkańców Ziemi Świętokrzyskiej,
17. Podejmowanie innych inicjatyw i działań mających na celu realizację zadań wymienionych w niniejszym Statucie.

Rozdział III. Członkowie Stowarzyszenia

§ 9

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie posiada członków:
 - a. zwyczajnych,
 - b. wspierających,
 - c. honorowych.

§ 10

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która złoży pisemną deklarację zawierającą rekomendację dwóch członków Stowarzyszenia.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia deklaracji,
5. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia,
6. Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu albo co najmniej 6 członków Stowarzyszenia.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- a. biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
- b. korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- c. udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- d. zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.

§ 12

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- brania udziału w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów,
- uczestniczenia w walnych zebraniach członków,
- przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- regularnego opłacania składek.

§ 13

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

§ 14

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

1. dobrowolnej rezygnacji pisemnej z przynależności do Stowarzyszenia złożonej na ręce Zarządu,
2. wykluczenia przez Zarząd:
 - z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający dziewięć miesięcy,
 - z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia.

3. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
4. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.
5. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

Rozdział IV. Władze Stowarzyszenia

§ 15

Władzami Stowarzyszenia są:

- a. Walne Zebranie Członków,
- b. Zarząd,
- c. Komisja Rewizyjna.

§ 16

Władze Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Walne Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W trybie tym można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

§ 17

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§ 18

Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.

Walne Zebranie Członków

§ 19

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebrania zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze, i co cztery lata, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Jeśli na zebraniu nie ma wymaganego kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zebrania Członków. Tak zwołane Walne Zebranie podejmuje uchwały bez względu na liczbę członków po upływie pół godziny po wyznaczonym terminie, jeżeli w zawiadomieniu wyraźnie to oznaczono
4. Walne Zebranie obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd :
 - z własnej inicjatywy,
 - na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane

§ 20

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a. określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- b. uchwalanie zmian statutu,
- c. wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
- d. udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- e. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- f. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- g. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- h. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego,
- i. podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

Zarząd

§ 21

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 4 do 6 osób, spośród których na pierwszym posiedzeniu wybiera prezesa, wiceprezesa lub wiceprezesów, skarbnika, członka oraz w przypadku takiej potrzeby - sekretarza.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes. Posiedzenia Zarządu są ważne, o ile bierze w nich udział, co najmniej połowa członków.
4. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający głos ma Prezes.
5. Każdy Członek Stowarzyszenia ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu. Członek uczestniczący w posiedzeniu Zarządu może występować jedynie z głosem doradczym.
6. Zarząd ma prawo zaproszenia na swoje posiedzenia osoby spoza Zarządu, których obecność uzna za niezbędną. Osoba zaproszona może występować wyłącznie z głosem doradczym. Po posiedzeniu Zarządu sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zarządu.

§ 22

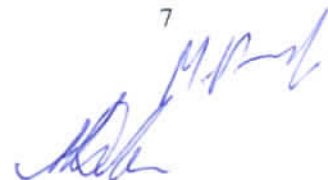
Do kompetencji Zarządu należy:

- a. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- a. realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
- c. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- d. planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- e. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- f. przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- g. zwoływanie Walnego Zebrania,
- h. ustalanie wysokości składek członkowskich.

Komisja Rewizyjna

§ 23

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób w tym przewodniczącego wybieranego na pierwszym posiedzeniu komisji.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.

7


§ 24

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a. kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- b. ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
- c. składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia,
- d. wnioskowanie do walnego zebrania członków o udzielanie absolutorium Zarządowi,
- e. wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w razie jego bezczynności,
- f. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

Rozdział V.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 25

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - a. składki członkowskie,
 - b. darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej, ze sponsoringu,
 - c. dotacje, subwencje, udziały, lokaty
 - d. środki przekazane przez członków wspierających
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

Sposób reprezentacji

§ 26

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, uprawniony jest każdy z Członków Zarządu.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia w zakresie praw majątkowych uprawnionych jest dwóch członków Zarządu w tym Prezes, a w razie nieobecności Prezesa inny Członek Zarządu upoważniony przez Prezesa.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 27

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

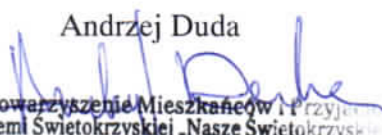
§ 28

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

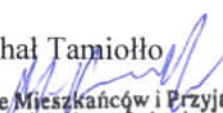
Statut przyjęto uchwałą w dniu 14.03.2016r.

Podpisano:

Andrzej Duda


Stowarzyszenie Mieszkańców i Przyjaciół
Ziem Świętokrzyskiej „Nasze Świętokrzyskie”
ul. Wojska Polskiego nr 9, 27-200 Starachowice
Regon 364069107, NIP 6642134099
PREZES
Andrzej Duda
tel. 791238777

Michał Tamiolło


Stowarzyszenie Mieszkańców i Przyjaciół
Ziem Świętokrzyskiej „Nasze Świętokrzyskie”
ul. Wojska Polskiego nr 9, 27-200 Starachowice
Regon 364069107, NIP 6642134099
VICEPREZES
Michał Tamiolło
tel. 793027268

