

WÓJT GMINY
MIRZEC
27-220 Mirzec, tel. 41 271-30-33
woj. świętokrzyskie

Zarządzenie Nr 0050.15.2015
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 12 marca 2015 r.

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez gminę Mirzec do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm) art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz.1118 ze zm.) oraz uchwały Nr LI/311/2014 Rady Gminy w Mircu z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez gminę Mirzec do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2015 według zasad określonych w Regulaminie stanowiącym Załącznik Nr1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mircu, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mircu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mircu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mirzec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Bogusław Nowak

Konrad Kokowski
adwokat

Wójt Gminy Mirzec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z dwóch obszarów priorytetowych w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotom wymienionym a art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Lp	Obszar priorytetowy	Proponowane zadania do realizacji	Termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie tego samego rodzaju
I	Rozwój sportu i działań rekreacyjnych	1. Organizowanie treningów szkoleniowych, imprez sportowo- rekreacyjnych na boisku „Orlik” w Mircu. 2. Organizowanie zawodów sportowych .	Od podpisania umowy do 31 października 2015 r.	6 000 PLN
II	Upowszechnianie kultury ludowej, kultywowanie tradycji lokalnych w tym dbałość o gminne dobra kultury	1. Organizacja festiwalu i przeglądu zespołów Śpiewaczych. 2. Wspieranie przedsięwzięć artystycznych i umacnianie tradycji środowiska wiejskiego (np. rękodzieło ludowe lub tradycyjne obrzędy).		6 000 PLN

I. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienionym a art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Ustawa z dnia 24 kwietnia 2013 roku, tj. Dz.U z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.).
2. Procedura udzielania dotacji na realizację zadania publicznego będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz.1118) oraz zgodnie z „Rocznym Programem Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok” przyjętym Uchwałą Nr LI/311/2014 Rady Gminy w Mircu z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok” (dokumenty dostępne w Urzędzie Gminy w Mircu, pokój 215 na pierwszym piętrze).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 28, poz.146)

II. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, krótką charakterystykę zadania publicznego;
2. Termin realizacji zadania publicznego;

3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - wymagany jest minimalny wkład własny wnioskodawcy: wkład społeczny (osobowy), finansowy, albo finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 10 % planowanych kosztów przedsięwzięcia. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 90 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład własny osobowy może się składać m.in.: z pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym). Wkład własny nie może pochodzić z budżetu gminy Mirzec.
4. Informację o doświadczeniu podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
5. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania;
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

III. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (dotyczy organizacji składających ofertę po raz pierwszy w tutęjszym urzędzie). Jeżeli organizacja składa więcej niż jedną ofertę, statut należy załączyć tylko do jednego wniosku.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli organizacja składa więcej niż jedną ofertę, odpis należy załączyć tylko do jednego wniosku.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok 2014.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach;
2. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartymi umowami oraz odpowiednimi przepisami.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę na realizację zadania należy składać do dnia 10 kwietnia 2015 r. (do godz.15.00).
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Mircu lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec.

Na kopercie należy umieścić następujące informacje

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres• Tytuł zadania (na podstawie danego obszaru priorytetowego i proponowanych zadań wskazanych do realizacji w 2015 r.- zgodnie z ogłoszonym konkursem) |
|--|

3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

4. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Mircu ponosi wnioskodawca.
8. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mircu.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
11. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
12. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
13. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
14. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje powołana zarządzeniem przez Wójta Komisja Konkursowa w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.
15. Decyzje Komisji wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Mirzec.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Kryteria formalne

1. Kompletność i poprawność złożonej oferty oraz załączników.
2. Zgodność kwoty dofinansowania z Rocznym Programem współpracy na 2015 rok (koszty zadania nie mogą być wyższe niż wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie tego samego rodzaju.).

Kryteria merytoryczne

1. Wysokość wkładu własnego organizacji od 0 do 20 pkt. (im większy wkład własny tym wyższa punktacja).
2. Merytoryczna wartość zadania, jego zbieżność z potrzebami i zadaniami Gminy od 0-50 pkt.
3. Korzyści płynące dla mieszkańców Gminy od 0 do 10 pkt.
4. Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć od 0 do 5 pkt.
5. Dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi od 0 do 5 pkt.
6. Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji od 0 do 5 pkt.
7. Partnerstwo w przedsięwzięciu (potwierdzone zawarciem umowy) od 0 do 5 pkt.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazanie środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 28, poz. 146).
2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli przez właściwą komórkę organizacyjną gminy pod względem finansowym oraz merytorycznym.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 28, poz. 146).
4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Dodatkowe załączniki niezbędne dla wnioskodawców:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.
2. Ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, o której mowa w pkt 2.