

**Zarządzenie Nr 0050.26.2014
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 17 kwietnia 2014 r.**

w sprawie : powołania Komisji Konkursowej w celu rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Mirzec do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm) art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXIX/248/2013 Rady Gminy w Mircu z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”.

zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową, zwana dalej Komisją, w celu wyboru najkorzystniejszych ofert na wsparcie lub powierzenie zadań w składzie:

1. Marek Kukielka- Wójt Gminy- Przewodniczący Komisji
2. Urszula Barszcz- Zastępca Skarbnika Gminy Mirzec
3. Grażyna Potrzeszcz- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu
4. Agata Mundzik- Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli

§ 2

Komisja działa w oparciu o regulamin Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Mirzec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Małgorzata Czekaj
RADCA PRAWNY
KL-K-631

WÓJT
Marek Kukielka

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi jej Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.

§ 2

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert składają ustne oświadczenie, że nie reprezentują podmiotów, które złożyły oferty na dane zadanie.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

1. ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu: komisja podejmuje decyzje o wartościach punktowych dla poszczególnych kryteriów ustalonych w konkursie od 0 punktów do 50 punktów;
2. opiniowanie złożonych ofert;
3. przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami.

§ 4

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:

1. Sprawdzenie czy oferty spełniają kryteria formalne przewidziane w Zarządzeniu Nr 0050.18.2014 Wójta Gminy Mirzec z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez gminę Mirzec do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”.
2. Podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrzenia ofert spełniających kryteria formalne lub o odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymagań;
3. Merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia.
4. Wyłonienie przez Komisję konkursową oferty lub ofert.

§ 5

Przy wyborze ofert członkowie Komisji biorą pod uwagę:

Kryteria formalne:

1. Kompletność i poprawność złożonej oferty oraz załączników tj.: złożenie oferty na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione: oferta złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty, oferta wypełniona jest czytelnie.
2. Dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
3. Zgodność kwoty dofinansowania z Rocznym Programem Współpracy na 2014 rok Gminy Mirzec.

Kryteria merytoryczne

1. Wysokość wkładu własnego organizacji;
2. Merytoryczna wartość zadania, jego zbieżność z potrzebami i zadaniami Gminy;
3. Korzyści płynące dla mieszkańców Gminy;
4. Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć;
5. Dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi;
6. Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji;
7. Partnerstwo w przedsięwzięciu.

§ 6

1. Oceny merytorycznej oferty dokonuje się poprzez wypełnienie przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji stosownej karty pn. „Karta Oceny Oferty”.
2. Na podstawie punktów uzyskanych na Kartach, o których mowa w ust. 1 do protokołu sporządza się listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów.
3. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty.

§ 7

1. W zadaniach, gdzie dopuszcza się inny podział w ramach budżetu przeznaczonego na realizację zadania o ilości wysokości kwot dofinansowania ofert decyduje Komisja w głosowaniu jawnym uwzględniając liczbę przyznanych punktów.
2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 8

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 9

Informacja o wybranych ofertach i wysokości środków publicznych przyznanych na dane zadanie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mircu.