

ZARZĄDZENIE NR 0050.36.2014

WÓJTA GMINY MIRZEC

z dnia 16.06.2014 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Przebudowa budynku remizy OSP w Trębowcu**”

Na podstawie art. 30.ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 19 ust. 2 art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) § 80 Statutu Gminy Mirzec (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego 24 poz. 421 z dnia 30 grudnia 2003 r.), .

Zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową w następującym składzie:

1. Michał Górnicki - przewodniczący komisji przetargowej
2. Marta Ziomek - sekretarz komisji przetargowej
3. Robert Janus - członek komisji przetargowej
4. Katarzyna Nowakowska - członek komisji przetargowej
5. Sławomir Planeta - członek komisji przetargowej

§ 2.

Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Przebudowa budynku remizy OSP w Trębowcu**”

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Marek Kukiełka

Marta Czekał
RADA PRAWNY
KL-K-631

REGULAMIN TRYBU PRACY KOMISJI

Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:

1. Propozycje wyboru trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem.
2. Opracowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przygotowuje ogłoszenie wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

1. Udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonuje otwarcia ofert.
3. Ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcom oraz sporządza wnioski o wykluczeniu Wykonawców w przypadkach określonych ustawą.
4. Wnioskuję o odrzuceniu oferty w przypadkach przewidzianych ustawą.
5. Ocena oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występują o unieważnienie postępowania.
7. Przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje odpowiedzi na odwołania.