

Zarządzenie Nr 0050. 14 .2014
WÓJTA GMINY MIRZEC
z dnia 05 marca 2014 r.

w sprawie: wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirzec na rok szkolny 2014/2015.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1 Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirzec na rok szkolny 2014/2015 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wykonanie zarządzenia poleca się dyrektorom szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirzec

§ 3 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi ZOEASiP w Mircu.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

Marzec Kukielka

Załącznik do Zarządzenia Wójta nr 0050.14.2014 z dnia 05 marca 2014 r. w sprawie wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli w Gminie Mirzec na rok szkolny 2014/2015.

**WYTYCZNE WÓJTA GMINY MIRZEC
Do sporządzania arkusza organizacyjnego
dla szkół podstawowych, gimnazjum
oraz przedszkoli na rok szkolny 2014/2015.**

I. Informacje ogólne

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2014/2015 określi arkusz organizacyjny szkoły, sporządzony przez dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły
2. Arkusz organizacyjny zgodny z obowiązującymi rozporządzeniami MEN i uchwałami RG Mirzec przedkłada się do zatwierdzenia w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach w sekretariacie Urzędu Gminy do dnia 30 kwietnia 2014r.
3. Do arkusza należy dołączyć obowiązkowo :
 - szkolny plan nauczania dla poszczególnych etapów nauczania – po 1 egz.
 - wykaz kadry pedagogicznej zawierający : kwalifikacje główne i dodatkowe, stopień awansu zawodowego i planowane terminy składania wniosków o podjęcie postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych – 1 egz.
 - przydział godzin na podstawie art. 42, ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, które należy przeznaczyć na zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opiekę świetlicową, zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów – 1 egz.
4. **Arkusz organizacji powinien być adekwatny do przyznanego placówce budżetu z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.**
Obowiązkowo należy wziąć pod uwagę 4% cięcia w planach finansowych na 2014 rok.
5. Gmina w pierwszej kolejności jest zobowiązana zabezpieczyć etaty nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, a w związku z tym, zobowiązuje się dyrektorów do umożliwiania nauczycielom zatrudnionym na podstawie mianowania uzupełnienia etatów w innych szkołach gminy. Zobowiązuje się dyrektorów do współpracy w tym zakresie.
6. Zobowiązuje się Dyrektorów szkół do przydziału, zgodnie z kwalifikacjami, możliwie dużej liczby godzin ponadwymiarowych.
7. Przy zatrudnianiu nowych pracowników Dyrektor bierze w pierwszej kolejności pod uwagę nauczycieli zatrudnionych w innych gminnych placówkach (w trybie art.18 lub art.22 KN) oraz pracowników nie będących nauczycielami zagrożonych bezrobociem z powodu reorganizacji w innych placówkach oświatowych Gminy Mirzec.
9. **Nie przewiduje się przyznania godzin na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych**
10. Godziny pracy dyrektora placówki ustalają odrębne przepisy, które uwzględniają zniżkę godzin stosownie do liczby dzieci w szkole (Uchwała Nr XXII /134/2012 RG w Mircu z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie określenia zasad udzielenia i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole).
11. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor placówki zostanie poproszony o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.
12. Ostateczny arkusz organizacji pracy szkoły powinien zostać sporządzony w formie aneksu i dostarczony do organu prowadzącego do dnia **05 września 2014 roku.**

II. Informacje szczegółowe

Ustala się następujące szczegółowe zasady dotyczące tworzenia i łączenia w oddziałach szkolnych oraz wytyczne do ilości etatów nauczycielskich

1. W szkole podstawowej :

- a) Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może spowodować stworzenia dwóch klas w miejsce jednej i jest możliwe pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz spełnieniu warunków określonych w statucie szkoły i stosownych przepisów prawa oświatowego.
- b) Liczba dzieci przyjętych spoza obwodu nie może wpłynąć na pogorszenie warunków nauki.
- c) **Nie tworzy się oddziału w przypadku, gdy liczba uczniów wynosi poniżej 6** (dzieci z rocznika zostaną dowiezione do najbliższej sąsiedniej szkoły).
- d) W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym z zajęciami prowadzonymi w klasie I. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż **14 uczniów**.
- e) Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 14 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacyjnym nauczania (0-III; IV-VI), z tym że oddział łączony nie może liczyć więcej niż **25**.
- f) Łączenie klas odbywa się według następujących zasad:
- g) w klasach **0-I oraz I-III** szkoły podstawowej łączenie obejmuje minimum **1/3** - (tj. 33 %) obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wszystkie zajęcia dodatkowe,
- h) w klasach **IV-VI** szkoły podstawowej łączenie obejmuje następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, przyroda, informatyka, religia.
- i) Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje organ prowadzący.
- j) Zasady podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych tj.: informatyka, technologia informacyjna, języki obce, wychowanie fizyczne określają odrębne akty prawne i należy się do nich stosować.
- k) Ilość godzin nauczyciela biblioteki ustala się wg schematu 1 godz. /tyg. na 15 uczniów (dotyczy klas I-VI)

2. W gimnazjum:

- a) Liczba uczniów w oddziale powinna być nie mniejsza niż 22 i nie większa niż 28,
- b) W oddziale integracyjnym liczba uczniów nie powinna przekroczyć 20
- c) **klasy integracyjne mogą być tworzone tylko za uprzednią zgodą organu prowadzącego**
- d) Zasady podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych tj.: informatyka, technologia informacyjna, języki obce, wychowanie fizyczne określają odrębne akty prawne i należy się do nich stosować.
- e) Ilość godzin nauczyciela biblioteki ustala się wg schematu 1 godz. /tyg. na 15 uczniów
- f) W związku z dowozem uczniów do szkoły przyznaje się pół etatu nauczyciela świetlicy szkolnej
- g) 1 etat pedagoga szkolnego

3. W przedszkolu :

- a) organizacja pracy przedszkola musi wynikać z kart zgłoszeń dzieci do przedszkola, statutu przedszkola oraz innych obowiązujących przepisów.
 - b) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może być większa niż 25.
 - c) czas pracy przedszkola w danym roku szkolnym każdorazowo ustala organ prowadzący.
 - d) przewiduje się utworzenie 1 etatu pomocy nauczyciela na oddział liczący powyżej 10 trzylatków; ze wskazaniem tworzenia w pierwszej kolejności oddziałów jednorodnych wiekowo
 - e) Przyznaje się 1/2 etatu tj. 10 godzin nauczyciela logopedy
 - f) **Zajęcia dodatkowe (rytmika, j. angielski, zaj. plastyczne) w ramach obowiązkowego wymiaru godzin zajęć zatrudnionych nauczycieli.**
- Nie przewiduje się dodatkowych zajęć płatnych z budżetu przedszkola.

III. Zmiany w trakcie roku szkolnego

1. W trakcie roku szkolnego zmiany w organizacji szkół można dokonywać aneksem przedłożonym do organu prowadzącego **na 7 dni przed datą zaistnienia zmian**.
2. **Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, zawierać łączną tygodniową ilość godzin lekcyjnych i zajęć dodatkowych po zmianie oraz szacować przewidywane koszty.**
3. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego.
4. Ustala się, że dłuższa nieobecność nauczyciela to nieobecność:
 - powyżej 3 tygodni dla nauczycieli klas szkół podstawowych i gimnazjów,
 - powyżej 2 tygodni dla oddziałów przedszkolnych oraz przedszkoli.
5. W przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) oraz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym, należy załączyć aktualne orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji zajęć.
6. Do realizacji wymienionych wyżej zajęć należy przyjmować najniższy tygodniowy wymiar godzin.
7. **Nauczanie indywidualne oraz zajęcia pozalekcyjne nie powinny dopełniać etatu nauczyciela.**
8. Dyrektorów szkół/ przedszkoli zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

WÓJT

Marek Kukielka