

ZARZĄDZENIE Nr 0050.8.2013
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 14 lutego 2013 roku

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r., Nr 89, poz. 590, z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§1. W celu zapewnienia wykonania zadań zarządzania kryzysowego, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem gminnym”.

§2. 1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Inspektor ds. Obronnych i OIN;
- 3) Kierownik Zespołu Planowania i Koordynacji Działań – Sekretarz Gminy;
- 4) Kierownik Zespołu Zabezpieczenia i Wsparcia Działań – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy;

2. W skład Zespołu Planowania i Koordynacji Działań wchodzi:

- 1) Grupa planowania cywilnego i obronnego;
- 2) Grupa monitorowania;
- 3) Grupa bezpieczeństwa i porządku publicznego;

3. W skład Zespołu Zabezpieczenia i Wsparcia Działań wchodzi:

- 1) Grupa operacji;
- 2) Grupa logistycznego zabezpieczenia działań;
- 3) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej;
4. Obsadę grup poszczególnych zespołów wyznaczy Sekretarz Gminy.

2. W celu realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa może być tworzony się zespół stanowisk dyżurnych w składzie Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w ograniczonym składzie osobowym.

§3.1. Pracą „zespołu gminnego” kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, obowiązki przejmuje Kierownik Zespołu.

3. Do zadań Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego;
 - b) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;

- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym, współdziałanie w tym zakresie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 6) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

§4. 1. Do zadań „zespołu gminnego” należy w szczególności:

- 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji;
- 2) realizowanie procedur i programów reagowania;
- 3) opracowywanie i aktualizacja planu zarządzania kryzysowego;
- 4) planowanie wsparcia organów kierujących działaniami;
- 5) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej;
- 6) realizowanie polityki informacyjnej związanej z sytuacją kryzysową;
- 7) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 8) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego, powiatu, województwa i sąsiednich gmin.

2. Do zadań Grupy planowania (Cywilnego i Obronnego) należy w szczególności:

- 1) doskonalenie procedur reagowania kryzysowego we wszystkich jego fazach;
- 2) wdrażanie programów kryzysowych;
- 3) powoływanie zespołów eksperckich, formułowanie problemów do rozwiązywania przez te zespoły;
- 4) zapewnienie informacji dla Przewodniczącego Zespołu;
- 5) wdrażanie propozycji pozostałych Grup w zakresie racjonalizowania i usprawniania przedsięwzięć gotowości cywilnej;
- 6) realizowanie polityki informacyjnej związanej z przedsięwzięciami we wszystkich jego fazach;
- 7) monitorowanie aspektów prawnych związanych z reagowaniem kryzysowym;
- 8) przygotowanie raportów w zakresie stanu gotowości cywilnej;
- 9) prognozowanie rozwoju sytuacji w zakresie bezpieczeństwa powszechnego i przygotowanie programów zapobiegania zdarzeniom niekorzystnym;
- 10) planowanie działań i przedsięwzięć zapobiegającym zagrożeniom i minimalizujących skutki;
- 11) formułowanie wniosków i przedkładanie ich Przewodniczącemu Zespołu;
- 12) koordynowanie działań służb i instytucji w przypadku zagrożenia porządku lub bezpieczeństwa publicznego.

3. Do zadań Grupy monitorowania należy w szczególności:

- 1) monitorowanie, zbieranie i opracowywanie informacji oraz prognozowanie rozwoju sytuacji na obszarze gminy;
- 2) analiza otrzymanych informacji sytuacyjnych i przekazywanie ich podległym jednostkom organizacyjnym;
- 3) zapewnienie ciągłego dyżuru w GCZK;
- 4) opracowywanie i aktualizowanie procedur działania oraz uruchamianie procedur i programów reagowania;
- 5) zapewnienie stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla nadrzędnego, sąsiednimi gminami oraz z jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 6) utrzymanie w stałej gotowości gminnego systemu ostrzegania i alarmowania;
- 7) sporządzanie ogólnego bilansu potrzeb i możliwości, zabezpieczenie socjalne pracy zespołu.

4. Do zadań Grupy bezpieczeństwa i porządku publicznego należy w szczególności:

- 1) podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) przeciwdziałanie przestępczości zorganizowanej i pospolitej;
- 3) planowanie i organizowanie działań do zwalczania ataku sabotażu i terroryzmu;

- 4) przedstawianie wniosków z oceny zagrożeń środowiska naturalnego;
- 5) alarmowanie i ostrzeganie ludności o zagrożeniach;
- 6) organizowanie ochrony obiektów użyteczności publicznej.
5. Do zadań Grupy operacji należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie prac służb, jednostek OSP, jednostek organizacyjnych i podległych oraz współdziałających w zakresie zarządzania reagowaniem we wszystkich fazach, w szczególności w fazie reagowania i odbudowy;
 - 2) opracowywanie własnego planu działania;
 - 3) prognozowanie najbardziej prawdopodobnych wariantów rozwoju sytuacji;
 - 4) dokumentowanie pracy „zespołu gminnego” w dzienniku działań;
 - 5) koordynowanie prac w zakresie minimalizowania skutków potencjalnych zagrożeń;
 - 6) kierowanie działaniami w przypadku zagrożenia o charakterze szczególnym;
 - 7) monitorowanie sytuacji radiacyjnej.
6. Do zadań Grupy logistycznego zabezpieczenia działań należy w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie potrzeb i wymogów prawidłowego funkcjonowania „zespołu gminnego”;
 - 2) analizowanie okresowych raportów sytuacyjnych i przygotowywanie propozycji zabezpieczenia logistycznego działania;
 - 3) opracowywanie propozycji w zakresie racjonalnego wykorzystania posiadanych zasobów: ludzkich, materiałowych i finansowych;
 - 4) monitorowanie wtórnych aspektów zagrożeń i przygotowanie środków zaradczych;
 - 5) wyposażenie „zespołu gminnego” w środki łączności, programy pracy zespołu, sprzęt komputerowy, audiowizualny i zaplecze socjalne;
 - 6) okresowe sprawdzanie wszystkich systemów i urządzeń.
7. Do zadań Grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej należy w szczególności:
 - 1) wypracowanie propozycji i poleceń mających na celu zapewnienie opieki zdrowotnej i socjalno – bytowej dla poszkodowanej ludności;
 - 2) koordynowanie działań w zakresie świadczenia pomocy medycznej i socjalno – bytowej w gminie;
 - 3) współdziałanie z kierującym akcją ratowniczą w zakresie ewakuacji poszkodowanej ludności, mienia i zwierząt;
 - 4) realizowanie współpracy z organizacjami humanitarnymi;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z podmiotami ratowniczymi i opieki zdrowotnej z terenu gminy, powiatu i gmin sąsiednich;
 - 6) sporządzanie okresowych raportów w zakresie potrzeb humanitarnych, koordynowanie działań w tym zakresie;
 - 7) opracowywanie planu zabezpieczenia ratowniczego.

§5. Obsługę kancelaryjno – biurową Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewnia sekretariat Urzędu Gminy.

§6. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej „zespół gminny” pracuje w pełnym składzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§7. 1. Koszty związane z organizacją i wykonywaniem zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego pokrywa się ze środków budżetu gminy.

2. Na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, gmina otrzymuje z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.

§8. Traci moc Zarządzenie Nr 54/2007 Wójta Gminy Mirzec z dnia 19.11.2007r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§9. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. obronnych i OIN.

§10 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marek Kukielka