

Zarządzenie Nr 0050.21.2013

Wójta Gminy Mirzec

z dnia 23 kwietnia 2013 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Mirzec do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn zm) oraz uchwały Nr XXVII/152/2012r. Rady Gminy w Mircu z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok"

zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w celu wyboru najkorzystniejszych ofert na wsparcie lub powierzenie zadań w składzie:

1. Marek Kukielfka – Wójt Gminy – Przewodniczący Komisji
2. Paweł Lewkowicz- Inspektor ds. Promocji Gminy i Funduszy Europejskich Urzędu Gminy w Mircu
3. Urszula Barszcz – Zastępca Skarbnika gminy Mirzec
4. Grażyna Potrzeszcz – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu
5. Agata Mundzik – Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli Mircu.

§ 2

Komisja działa w oparciu o regulamin Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Mirzec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marek Kukielfka

Załącznik
do Zarządzenia Nr.0050.21.2013
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 23 kwietnia 2013 roku

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi jej Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.

§ 2

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert **składają ustne** oświadczenie, że nie reprezentują podmiotów, które złożyły oferty na dane zadanie.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

1. ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu; komisja podejmuje decyzje o wartościach punktowych dla poszczególnych kryteriów ustalonych w konkursie od 0 punktu do 20 punktów;
2. opiniowanie złożonych ofert;
3. przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami;

§ 4

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:

1. Sprawdzenie czy oferty spełniają kryteria formalne przewidziane w Zarządzeniu Nr 0050.15.2013 Wójta gminy Mirzec z dnia 13 marca 2013 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez gminę Mirzec do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok
2. Podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrzenia ofert spełniających kryteria formalne lub o odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymagań;
3. Merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia;
4. Wylonięcie przez Komisję Konkursową oferty lub ofert.

§ 5

Przy wyborze ofert członkowie Komisji biorą pod uwagę:

Kryteria formalne:

1. kompletność i poprawność złożonej oferty oraz załączników tj: złożenie oferty na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione; oferta złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty, oferta wypełniona jest czytelnie,
2. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
3. zgodność kwoty dofinansowania z Rocznym Programem Współpracy na 2013 rok Gminy Mirzec .

Kryteria merytoryczne:

1. merytoryczna wartość zadania, jego zbieżność z potrzebami i zadaniami Gminy,
2. wysokość wkładu własnego organizacji i udziału innych źródeł finansowania,
3. korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
4. doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć,
5. dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,
6. zgodności celów zadania publicznego z celami statutowymi organizacji,
7. partnerstwo w przedsięwzięciu.

§ 6

1. Oceny merytorycznej oferty dokonuje się poprzez wypełnienie przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji stosownej karty pn. „Karta Oceny Oferty”.
2. Na podstawie punktów uzyskanych na Kartach, o których mowa w ust.1 do protokołu sporządza się listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów.
3. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja uznaje, że konkurs nie został rozstrzygnięty.

§ 7

1. W zadaniach, gdzie dopuszcza się inny podział w ramach budżetu przeznaczonego na realizację zadania o ilości i wysokości kwot dofinansowania ofert decyduje Komisja w głosowaniu jawnym, uwzględniając liczbę przyznanych punktów.
2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 8

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 9

Informacje o wybranych ofertach i wysokości środków publicznych przyznanych na dane zadanie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mircu .